

**Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa
2014 (19-03-2014)**

Objetivo	Indicadores	Metas a 2014	Meta 2013	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Riesgos por programa	Fecha de cada				Proyecto de Inversión Asociado	Valor (En millones \$)	Responsable por entregable	Observaciones	
								Q1	Q2	Q3	Q4					
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.				1. Gestión Misional y de Gobierno	Sistema de seguimiento a metas de gobierno - Sinergia Seguimiento	Reportar trimestralmente el seguimiento de los indicadores sectoriales incluidos en el Sinergia Seguimiento	R4	X	X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCIT.		
					Caracterización de ciudadanos y grupos de interés.	Informe con la Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)					X	N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT		
					Implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.	Informe sobre la Implementación de políticas de Protección de datos en la entidad.			X				N.A	N.A	Jefe Oficina de Sistemas - MinCIT	
					Publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.	Informe sobre la publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.				X			N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
				Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.		X					N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCIT		
					Hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la Estrategia Anticorrupción y publicar en página web de la entidad. Informe			X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT			
					Brindar asesoría a las dependencias sobre como identificar riesgos de corrupción para la siguiente vigencia. Informe Jefes de Control Interno					X	N.A	N.A				
					Informe de acompañamiento de la OCI del Sector al proceso de evaluación del ITN del sector comercio, Industria y Turismo. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades			X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT				
					Difusión por medio electrónico por parte del MCIT de los resultados del ITN a nivel directivo del sector. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades	R2			X	N.A	N.A					

<p>Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</p>	<p>Nivel de cumplimiento para mejorar el Índice de Transparencia Nacional para el sector</p> <p>M2 disponibles para el servicio al ciudadano</p> <p>Porcentaje de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias atendidas.</p>	<p>100%</p> <p>683 metros cuadrados</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>683 mts2</p> <p>100%</p>	<p>2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano</p>	<p>Difusión por medio electrónico por parte del MCIT de los resultados del Índice INTEGRANTE ante el nivel directivo del sector. Nota: No aplica para Proexport</p>	R2		X		X		N.A	N.A		
					<p>Realizar capacitaciones en temas misionales del sector a nivel nacional.</p>	R4	X	X	X	X		N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
					<p>Sensibilizar a través de las carteleras y Mintranet acerca del significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector</p>		X	X	X	X		N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
					<p>Conferencia sobre el proyecto del CONPES de participación ciudadana por el DNP dirigida a los directores, jefes, asesores y coordinadores de cada de las entidades del Sector. Nota: A cargo del MinCIT</p>	R1		X				N.A	N.A		
					<p>Informe que identifique experiencias y buenas practicas de participación ciudadana en el Sector CIT</p>					X		N.A	N.A		
					<p>Informe sobre los canales a través de los cuales la Entidad promueve la participación ciudadana en: la elaboración de rendición de cuentas, normatividad, procesos de planeación de la entidad y divulgación del uso de los conjuntos de datos.</p>					X		N.A	N.A		
					<p>Adopción de los protocolos de atención del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano - PNSC del DNP. Nota: No aplica para Bancoldex</p>	R2				X					Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT
					<p>Política de servicio al ciudadano</p> <p>Informe sobre la frecuencia con que la Entidad verifica que la información publicada acerca de trámites, servicios, horarios de atención, requisitos de trámites y servicios, y medios de acceso a los mismos, sea consistente en los diferentes canales de atención. Nota: No aplica para Proexport</p>					X		N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT.	
					<p>Rendición de cuentas.</p> <p>Informe de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de conformidad con la directrices del DAPF. Nota: No aplica para Bancoldex ni Proexport</p>					X		N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial- MinCIT	

					Informe de seguimiento del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos.				X	X	X						
					Segunda lengua	Informe de seguimiento del programa de conocimiento en segunda lengua			X	X	X						
					Teletrabajo Nota: Sólo aplica para el MCIT.	Implementación del Plan Piloto de Teletrabajo para el MCIT.	R1, R2		X	X		N.A	N.A				Secretaria General - MinCIT
	Porcentaje de entidades del sector certificadas en SGC.	90% de las entidades del Sector certificadas en SGC	90%		Gestión de la Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	Lograr la Certificación en Calidad. Nota: Solo aplica para la JCC.	R9				X	N.A	N.A				Director Junta Central de Contadores Coordinadora Sistema Integrado de Gestión- MinCIT
						Mantener la Certificación en Calidad. Nota: No aplica a la JCC.	R7, R9				X						Jefe Oficina de Control Interno - MINCIT
						Programación de las auditorías internas para realizar seguimiento y mantenimiento al sistema.			X								
						Reporte de la ejecución de las auditorías internas para realizar seguimiento y mantenimiento al sistema.					X						
	Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio	4,3	4,3		Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio. Nota: Aplica sólo MinCIT.	Informe de la definición de los productos y procedimientos a encuestar		X				N.A	N.A				Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT
						Cronograma de trabajo para la contratación.			X								
						Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la contratación.				X	X						
						Informe de la verificación de la satisfacción del cliente, mediante la encuesta de satisfacción al cliente.					X						
						Presentación a las áreas objeto de la medición de los resultados.					X						
						Liderar la formulación de las acciones de mejora que permitan elevar el nivel de satisfacción de los productos evaluados en la vigencia 2013.			X								Coordinadora Sistema Integrado de Gestión
	% de entidades con Plan de transición al Protocolo de Internet IPv6.	100%	100%		Gestión de	Elaboración y Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico. Informe			X	X	X						
						Análisis de la implementación del protocolo de internet IP v6, de conformidad con los lineamientos del ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones .	R8				X						
						Formulación de un plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Supersociedades, Proexport ni Bancoldex					X						Jefe Oficina de Sistemas

Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Nivel de avance en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	100%	100%
	Reducción de impresiones de papel	7%	7%
	Reducción del consumo de resmas de papel	7%	7%
	Porcentaje de procesos del SIG automatizados por cada entidad del SCIT.	20%	20%
	Porcentaje de entidades del sector que han implementado el Plan de Gestión Ambiental	100% de las entidades del Sector tendrán implementadas acciones del Plan de Gestión Ambiental.	100%
	Nivel de avance en la racionalización y simplificación de trámites	95%	95%
Porcentaje de trámites y servicios del sector en línea	90%	90%	

4. Eficiencia Administrativa

Tecnologías de información	Informe sobre las actividades que ha adelantado la Entidad de acuerdo al plan anterior definido para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Proexport									N.A	N.A	de información - MinCIT
	Informe plan de capacitación temas referentes a Gobierno en Línea. Nota: No aplica para Proexport				X							
	Gestionar la publicación de un conjunto de datos en datos.gov.co Nota: No aplica para Proexport							X				
Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Seguimiento y actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel". Informe			X	X	X	X			N.A	N.A	Jefe Oficina de Sistemas de información
	Diseño, implementación o mejora electrónica de al menos un proceso de la entidad.	R4						X				
Gestión Ambiental	Formulación del Plan de Gestión Ambiental 2014. (Nota. El PGA 2014 debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para quienes aplique).			X						N.A	N.A	Secretaria General - MinCIT/ Coordinador Administrativa MinCIT
	Implementación del Plan de Gestión Ambiental 2014. Informes					X	X	X				Secretaria General - MinCIT
Racionalización de trámites Art 25 y 232 PND. Nota: No aplica para el FNG, Fx. Px, Bx, ADC.	Plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFF. (De acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación y Gestión del DAFF.)			X						N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MCIT
	Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFF.				X	X	X			N.A	N.A	
	Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.			X						N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT
	Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.				X	X	X			N.A	N.A	
Modernización Institucional Nota: Aplica sólo MinCIT.	Revisión por parte del MCIT de los Estudios Técnicos remitidos por el SCIT.							X		N.A	N.A	Coordinadora Grupo Recursos Humanos - MinCIT

Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa				7. Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Elaboración y socialización del Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad			X			N.A	N.A	José M. Pernet - Asesor (E)	
						Informe que de cuenta de los avances del Plan Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad					X				