

## Plan Estratégico Sectorial - Gestión Administrativa 2014

Objetivo	Indicadores	Metas Cuatrienio	Meta 2014	Estrategias	Programas	Entregables principales de cada programa	Riesgos por programa	Q1	Q2	Q3	Q4	Proyecto de Inversión Asociado	Valor (En millones \$)	Responsable por entregable	ENTIDADES DEL SECTOR CIT	SEGUIMIENTO OCI ADC	
Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.				1. Gestión Misional y de Gobierno	Sistema de seguimiento a metas de gobierno - Sinergia Seguimiento	Reportar trimestralmente el seguimiento de los indicadores sectoriales incluidos en el Sinergia Seguimiento	R4	X	X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial- MinCIT.	Mincomercio	No aplica	
					Caracterización de ciudadanos y grupos de interés.	Informe con la Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)					X	N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 22 de diciembre de 2014 por el SIART	
					Implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.	Informe sobre la Implementación de políticas de Protección de datos en la entidad.				X			N.A	N.A	Jefe Oficina de Sistemas - MinCIT		No aplica
					Publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.	Informe sobre la publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.					X		N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT		No aplica
							Consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.		X					N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial- MinCIT	

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la Estrategia Anticorrupción y publicar en página web de la entidad. Informe			X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Se hace seguimiento del Plan con corte a 31 de diciembre de 2014
	Brindar asesoría a las dependencias sobre como identificar riesgos de corrupción para la siguiente vigencia. Informe Jefes de Control Interno					X	N.A	N.A			Informe a fecha 18 de diciembre de 2014, evidencia incluida en el mismo
	Informe de acompañamiento de la OCI del Sector al proceso de evaluación del ITN del sector comercio, Industria y Turismo. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades			X		X	N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	No aplica
	Difusión por medio electrónico por parte del MinCIT de los resultados del ITN a nivel directivo del sector. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades	R2				X	N.A	N.A			No aplica
	Difusión por medio electrónico por parte del MinCIT de los resultados del Índice INTEGRAL ante el nivel directivo del sector. Nota 1 : La difusión de resultados del Índice Integra la adelantará la Oficina de Control Interno del MinCIT. Nota 2: No aplica para Proexport.	R2				X	N.A	N.A			Informe fecha 6 de enero, incluye dos anexos como evidencia
	Realizar capacitaciones en temas misionales del sector a nivel nacional.	R4	X	X	X	X	N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe a 26 de diciembre elaborado por el SIART

<b>Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</b>	Nivel de cumplimiento para mejorar el Índice de Transparencia Nacional para el sector	100%	683 mts2	<b>2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano</b>	Participación Ciudadana en la Gestión. Art 265 PND.	Sensibilizar a través de las carteleras y Mintranet acerca del significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector		X	X	X	X	N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 26 de diciembre elaborado por el SIART, incluye 4 anexos como evidencia		
	M2 disponibles para el servicio al ciudadano	100%	683 metros cuadrados			100%	R1					X	N.A			N.A	No aplica	
	Porcentaje de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias atendidas.	100%											X			N.A	N.A	Informe elaborado el 26 de diciembre, elaborado por el SIART, incluye 1 anexo como evidencia
												X	N.A			N.A	No aplica	





<b>fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</b>	bienestar de los funcionarios del MinCIT	80% en la encuesta de clima organizacional.	80%	<b>3. Gestión del Talento Humano</b>	Suscribir y evaluar los Acuerdos de Gestión para las entidades que aplique. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informes de acuerdos de Gestión Suscritos				X	X							Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC	Informe elaborado a 22 de septiembre de 2014	
	Porcentaje de incremento de funcionarios que tengan conocimiento medio de una segunda lengua.	N.A	N.A			Presentación de los resultados de la encuesta de clima organizacional a la Alta Dirección del sector (Ministro, Viceministros, Presidentes, Superintendentes, Gerentes).	R7				X								Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC	No aplica
	Porcentaje de avance en el cumplimiento del plan de implementación de Teletrabajo	25%	25%		25%	Clima organizacional : Plan integral BCS (Bienestar e incentivos- Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo). Q2: Presentación del Plan Ajustado, en caso de ser requerido por la Alta Dirección	Presentación del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos- Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos.			X	X			N.A	N.A	Coordinadora Grupo Gestión Humana - MinCIT			Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC	No aplica
		100%	100%		100%		Informe de seguimiento del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos- Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos.					X	X	X						Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC
						Segunda lengua	Informe de seguimiento del programa de conocimiento en segunda lengua					X	X	X						Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC

					Teletrabajo Nota: Sólo aplica para el MinCIT.	Implementación del Plan Piloto de Teletrabajo para el MinCIT.	R1, R2		X		X	N.A	N.A	Secretaría General - MinCIT	Mincomercio	No aplica
						Lograr la Certificación en Calidad. Nota: Solo aplica para la JCC.	R9				X			Director Junta Central de Contadores	JCC	No aplica
	Porcentaje de entidades del sector certificadas en SGC.	90% de las entidades del Sector certificadas en SGC	90%		Gestión de la Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	Mantener la Certificación en Calidad. Nota: No aplica a la JCC.	R7, R9				X	N.A	N.A	Coordinadora Sistema Integrado de Gestión - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, Bancoldex	Informe elaborado en junio de 2014, elaborado por la OAPI, incluye 4 anexos ( informe de auditoría ICONTEC, Certificado ISO 9001 ICONTEC, Certificado ISO 9001 IQNET, Certificando NCC GP 1000)
						Reporte de la ejecución de las auditorías internas para realizar seguimiento y mantenimiento al sistema.					X				Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 11 de abril de 2014, por la OCI, incluye 1 anexo como evidencia ( programación de auditorías)
	Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio	4,3	4,3		Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio. Nota: Aplica sólo MinCIT.	Informe de la definición de los productos y procedimientos a encuestar		X								
						Cronograma de trabajo para la contratación.			X							
						Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la contratación.				X	X			Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	Mincomercio	No aplica
						Informe de la verificación de la satisfacción del cliente, mediante la encuesta de satisfacción al cliente.					X	N.A	N.A			
						Presentación a las áreas objeto de la medición de los resultados.					X					

% de entidades con Plan de transición al Protocolo de Internet IPv6.	100%	100%
Nivel de avance en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	100%	100%

Liderar la formulación de las acciones de mejora que permitan elevar el nivel de satisfacción de los productos evaluados en la vigencia 2013.				X		
Elaboración y Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico. Informe				X	X	X
Análisis de la implementación del protocolo de internet IP v6, de conformidad con los lineamientos del ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones .	R8					X
Formulación de un plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Supersociedades, Proexport ni Bancoldex					X	
Informe sobre las actividades que ha adelantado la Entidad de acuerdo al plan anterior definido paa la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Proexport						X
Informe plan de capacitación temas referentes a Gobierno en Línea. Nota: No aplica para Proexport				X		X
Gestionar la publicación de un conjunto de datos en datos.gov.co Nota: No aplica para Proexport					X	

	N.A	N.A

Coordinadora Sistema Integrado de Gestión		No aplica
Jefe Oficina de Sistemas de información - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 12 de diciembre de 2014, por la OAPI.
	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 12 de diciembre de 2014, por la OAPI.
		No aplica
	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 12 de diciembre de 2014, por la OAPI.
	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe a 26 de diciembre elaborado por el SIART
	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 30 de diciembre, por la OAPI. Sistemas, incluye 1 anexo: Instrumento guía datos abiertos

Promover una gestión



<b>gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</b>	Reducción de impresiones de papel	7%	7%
	Reducción del consumo de resmas de papel	7%	7%
	Porcentaje de procesos del SIG automatizados por cada entidad del SCIT.	20%	20%
	Porcentaje de entidades del sector que han implementado el Plan de Gestión Ambiental	100% de las entidades del Sector tendrán implementadas acciones del Plan de Gestión Ambiental.	100%

**4. Eficiencia Administrativa**

Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Seguimiento y actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel". Informe		X	X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina de Sistemas de información	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 23 de diciembre, por la Subgerencia de Desarrollo y FSA,
	Diseño, implementación o mejora electrónica de al menos un proceso de la entidad.	R4				X					Informe del 31 de diciembre, elaborado por la coordinación de gestión de RHF, relacionado con dos temas: ventanilla única dentro del Proceso GAF y PQRSD
Gestión Ambiental	Formulación del Plan de Gestión Ambiental 2014. (Nota. El PGA 2014 debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para quienes aplique).		X				N.A	N.A	Secretaria General - MinCIT/ Coordinador Administrativa MinCIT		No aplica
	Implementación del Plan de Gestión Ambiental 2014. Informes			X	X	X					Informe del 23 de diciembre de 2014, elaborado por Subgerencia de Desarrollo y FSA, incluye 3 grandes anexos. Anexo 1: reporte avances q4 Anexo 2: Carpetas evidencias implementación programa coeficiencia Anexo 3: Carpeta evidencias implementación programa misional

Nivel de avance en la racionalización y simplificación de trámites	95%	95%
Porcentaje de trámites y servicios del sector en línea	90%	90%
Porcentaje de entidades que cuenten con el programa de Gestión Documental.	100%	100%

Racionalización de trámites Art 25 y 232 PND. Nota: No aplica para el FNG, Fx. Px, Bx, ADC.	Plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación y Gestión del DAFP.)				X			N.A	N.A	Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC	No aplica
	Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP.				X	X	X	N.A	N.A			
Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.					X			N.A	N.A	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, INM, JCC	No aplica
	Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.				X	X	X	N.A	N.A			
Modernización Institucional Nota: Aplica sólo MinCIT.	Revisión por parte del MinCIT de los Estudios Técnicos remitidos por el SCIT.						X	N.A	N.A	Coordinadora Grupo Recursos Humanos - MinCIT	Mincomercio	No aplica
Gestión Documental	Informe de Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).				X	X	X	N.A	N.A	Coordinadora de Gestión Documental - MinCIT	Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex	Informe elaborado el 31 de diciembre de 2014, por la Coordinación de gestión de RHF, incluye los siguientes anexos: 1. Cronogramama Plan Trabajo GD 2. Cuadro clasificación 3. Inventario activos Información 2014 4. Programa GD 5. Resultados Q4 6. TRD

						Diseñar el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Q2 y Q3: Informe				X	X	X	N.A	N.A			Informe elaborado el 31 de diciembre de 2014, por la Coordinación de gestión de RHF.
	M2 de infraestructura del MinCIT adecuados y modernizados	9666 metros cuadrados	9666 metros cuadrados		Adecuación y modernización de la infraestructura del MinCIT Nota: Aplica sólo MinCIT.	Presentación del Plan de Infraestructura del año 2014		X					Adecuación, dotación y mantenimiento de la sede del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá	\$ 7.420	Coordinador Grupo Administrativa- MinCIT	Mincomercio	no aplica
						Informe de seguimiento del plan de infraestructura para el año 2014				X	X	X	N.A.	N.A			
<b>Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</b>	Porcentaje de ejecución presupuestal	96%	96%	<b>5. Gestión Financiera.</b> Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px.	Programación y Ejecución Presupuestal	Presentar el anteproyecto de presupuesto 2015 del MinCIT. Q1= funcionamiento; Q2=Inversión		X	X				N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial- MinCIT		No aplica
						Realizar acuerdo de Desempeño de Ejecución Presupuestal.	R10	X									No aplica
						Informe de seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal.		X	X	X	X	N.A	N.A	Coordinador Grupo Financiera - MinCIT		Está diciembre, falta octubre y noviembre y el informe final	
						Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique, evidencia mediante formato de PAC y modificaciones mensualizadas.	R4	X	X	X	X	N.A	N.A			PAC DICIEMBRE	
						Seguimiento a Proyectos de Inversión		X	X	X	X	N.A	N.A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial- MinCIT		No aplica	
						Plan Anual de Adquisiciones (PAA)		X				N.A	N.A	Coordinador Grupo Administrativa- MinCIT		Informe elaborado el 6 de enero de 2015, por la OAPI , incluye los siguientes anexos: 1. PAA 2014 2. PAA 2014 actualizado a diciembre 3. Correo Notificación link	

<p>Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</p>	<p>Avances en el Plan de fortalecimiento institucional para la atención a víctimas de la violencia</p>	<p>100% en el cuatrienio</p>	<p>100%</p>	<p><b>6. Atención a Víctimas de la violencia - Desplazados</b></p>	<p>Atención a Víctimas de la violencia - Desplazados. Nota: MinCIT centraliza la información y las entidades participan</p>	<p>Elaboración y socialización del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado de acuerdo con los requerimientos de la Corte Constitucional y la Unidad de Atención y Reparación a las Víctimas. Nota: No aplica para Proexport</p>		<p>X</p>				<p>Fortalecimiento a la política de generación de ingresos para grupos de especial protección constitucional - APD a nivel nacional</p>	<p>\$ 12.500.000</p>	<p>Coordinador grupo interno de trabajo para la inclusión social MinCIT</p>	<p>Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex</p>	<p>No aplica</p>
						<p>Informes semestrales que de cuenta de los avances del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado.</p>			<p>X</p>		<p>X</p>					<p>Informe sectorial elaborado en diciembre de 2014 por Mincit</p>
<p>Promover una gestión administrativa</p>						<p>Elaboración y socialización del Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad</p>			<p>X</p>							<p>No aplica</p>

<p>que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.</p>				<p>7. Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad</p>	<p>Informe que de cuenta de los avances del Plan Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad</p>					<p>X</p>	<p>N.A</p>	<p>N.A</p>	<p>José M. Pernet - Asesor (E)</p>	<p>Mincomercio. Supersociedades, SIC, Artesanías, FNG, INM, JCC, Bancoldex</p>	<p>Informe elaborado por la Coordinación de Gestión de RHF, incluye 1 anexo como evidencia, hablador mopa mopa</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------	------------	------------	------------------------------------	--	--

## Riesgos Gestión Administrativa 2014

No.	Riesgos
1	Cambios en las normas vigentes que impacten el desarrollo de los programas
2	Cambios en los programas del Sector o entidades externas.
3	Que los rediseños organizacionales no sean aprobados por las Entidades pertinentes.
4	Ausencia de herramientas técnicas de informática y comunicacionales.
5	Declaratoria desierta de un proceso que se adelanta para adquirir un bien o servicio.
6	Desastres Naturales o imprevistos de obra que impidan la adecuación o remodelación de la infraestructura.
7	Disponibilidad de la agenda de la Alta Dirección.
8	Cambios en las políticas de GEL o en las condiciones del manual de implementación de la estrategia
9	Que las firmas certificadoras no asignen agendas de visita dentro de la vigencia a cumplir.
10	El MHCP, asigne recursos fuera del presupuesto de la vigencia fiscal en el último trimestre y no se alcancen a ejecutar.