

## PLAN DE ACCIÓN PES 2015

### Formulación Comité Fortalecimiento Institucional

**OBJETIVO MISIONAL:**

Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector publico, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2	
				Q1	Q2	Q3	Q4							
1. Modelo Bienestar para los Funcionarios	Valeras con incentivos de salario emocional. Meta 2015: Que el 100% de los funcionarios rediman por lo menos 1 bono de salario emocional	1. Mejoramiento de la Calidad de Vida laboral.	Diseño de valera y definición de los incentivos de salario emocional para cada una de las entidades.		1			Maria del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.	Estimación de impresión por Valera \$ 2000 pesos para un total de \$ 7.056.000 (aprox), para 3,527 funcionarios del sector. Reconocimiento a los mejores funcionarios. 5'000.000	No contar con el aval por disposición de tiempos de permisos por parte de los Directivos. Enfermedades físicas y psicológicas.	Se diseñó valera de salario Emocional, la cual actualmente se encuentra en proceso de validación de vales o bonos que conformarán en su totalidad la de esta entidad. Ya se encuentra aprobado: Medio día por cumpleaños, combo cine doble, bonos sodexo pass, rifas mensuales.	
			Implementación de la Valera por parte de los funcionarios de cada entidad.			1	1							
			Resultados de la encuesta de clima laboral aplicada por cada entidad.		1									
	Implementación de las acciones de mejora en pro del clima laboral por cada una de las entidades			1	1	1								Los resultados de la encuesta fueron insumo para el diseño del plan general de talento Humano (BCS), las acciones de mejora que se plantearon en el mismo están encaminadas a fortalecer los siguientes frentes: Comunicación, bienestar, capacitación y seguridad en el trabajado
	Realización de la encuesta para el diagnóstico del ambiente laboral en las entidades del Sector.						1							
	Definición de lineamientos para escoger a los mejores funcionarios del sector.			1										De acuerdo con los lineamientos del sector, se definieron los parámetros para la escogencia del mejor funcionario de la entidad. Este se realizará teniendo como bases los valores: Respeto para el Q3 y Compromiso para Q4. Durante el mes de julio se inicia el proceso de comunicación y definición de fechas y condiciones de elección.
	Reconocimiento trimestral a los 3 mejores funcionarios del sector.					1	1							

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
1. Modelo Bienestar para los Funcionarios	Participación de los funcionarios del sector en las actividades deportivas y culturales Meta: 30% de participación de los funcionarios del sector	2. Fortalecer la cultura organizacional y el trabajo en equipo en el SCIT.	Realización de Olimpiadas sectoriales.		1	1		María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Son sectoriales, MinCit habla de organización nosotros reportamos nuestra participación.	Presupuesto por definir – Contrato Compensar	Baja participación de los funcionarios en las actividades propuestas. Falta de recursos para el desarrollo de las actividades.	Por parte de AdC ocho (8) funcionarios tuvieron participación activa en los diferentes escenarios deportivos entre los cuales estaban: Tejo, Bolos, Fútbol.
			Realización de días Culturales dedicados al arte y el talento.				1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Validar con referente si nos corresponde a nosotros o son organizados por Min Cit.			Se definieron lineamientos a través de Circular 006 de junio de 2015, emitida por la Secretaria General del MinCit, la misma fue enviada a todas las entidades.
			Definición de lineamientos para escoger la mejor iniciativa - proyecto postulado por equipos de trabajo del sector.		1				MINCIT	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.			
			Reconocimiento a la mejor iniciativa – proyecto postulado por equipos de trabajo del sector.				1		MINCIT	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.			
	Participación de los funcionarios del sector en los programas de capacitación Meta: 65% de participación de los funcionarios del sector	3. Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector.	Propuesta del Plan de Capacitación Sectorial 2016, el cual debe incluir la creación de una red de formadores.			1		María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF		Dependiendo de los programas y talleres a realizar	Poca motivación y compromiso de los trabajadores del sector para participar en los programas. Recursos financieros y humanos insuficientes.	
			Definición del Plan de Capacitación Sectorial 2016				1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				
			Proporcionar a los funcionarios del sector Comercio, Industria y Turismo cursos en segunda lengua.		1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	A Q2, presentar informe con avances, recordar que en Q3, reportamos resultados de participación y avance de Iso funcionarios según niveles.			Se realizo encuesta a los funcionarios con el fin de medir que segunda lengua les gustaría aprender y los resultados apuntaron a (Inglés), por lo anterior se realizo contacto con Universidad Distrital, Pedagógica, Nacional y Sergio Arboleda, con el objetivo de adelantar convenio interadministrativo.
			Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro.			1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				
			Realización de Talleres de liderazgo para directivos del Sector CIT.			1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				
	2. Articulación del sector	Apertura de Micittios. 2015:1 2016:1 2017:1 2018:1	4. Caja de Herramientas Sector	Portafolio de servicios				Gheidy Gallo Santos Asesora Despacho Ministra	NA		No aplica	No contar con la información precisa y oportuna de las entidades del sector.	No aplica para ADC
5. Apoyo en las regiones mediante los Centros Integrados de Servicios-MiCITio			Apertura de un centro integrado de servicio MiCITio por año.				1		NA		Presupuesto Anual: \$761.835.640 Remodelación Oficinas: \$520.000.000	Falta de apoyo por parte de los entes territoriales o entidades del sector. Cambios macroeconómicos o regionales.	No aplica para ADC
3. Comunicación Interna	Crear herramienta de comunicación sectorial Meta 2015: 1	6. Funcionarios mejor informados – Comunicación Interna	Diseño de una herramienta de comunicación sectorial destinada a los clientes internos de todas las entidades.		1		Gina Astrid Salazar Secretaria General	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Aunque MinCit lo organiza reportamos nuestra participación.	No aplica	No envío de información oportuna por parte de cada una de las entidades que integran el Sector Desidia de los funcionarios para cambio de cultura de la información.	Se diseñó un boletín sectorial digital, herramienta que tiene como objetivo mostrar las actividades más relevantes de cada entidad. Los temas se desarrollarán mensualmente dándole prioridad mes a mes a una entidad.	

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
			Implementación de la herramienta de comunicación sectorial.			1			SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 1. Gestión Misional y de Gobierno	Seguimiento a los indicadores de Sinergia en cada comité de Planeación Estratégica Sectorial (Industria, Comercio y Turismo).			1	1	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	NA	Estamos pendiente de validar si cuando salga el indicador nos queda algún tema asignado			No aplica para ADC
			Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)		1		1	Libia Gómez de Galeano Coordinadora Atención al Ciudadano	ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART (VIVIANA RUBIANO)	Viviana, porfa solicita este informe a Daniel Serrano. Debemos reportar los resultados de lo que se hizo en Expoartesanas (Esto lo tiene la Dra. Andrea) y el resultado de levantamiento de línea base en los proyectos regionales. Corte a Junio, lo que se haya avanzado.	El Sistema de Información Estadístico de la Actividad Artesanal (SIEAA) es una iniciativa desarrollada por Artesanías de Colombia con el propósito de consolidar un sistema de información de la cadena de valor del sector artesanal en Colombia, esto es, de las condiciones socioeconómicas de todos los agentes en la cadena de valor de la artesanía colombiana. Como uno de los objetivos de la estrategia de descentralización es establecer una línea de base de todos los actores que se articulan con la actividad artesanal y de las unidades productivas artesanales a nivel departamental, se ha logrado dar inicio a la caracterización de los ciudadanos involucrados en la misma; a la fecha se ha realizado el levantamiento de línea base de 14.861 artesanos en 22 departamentos. Durante el primer semestre se digitaron 11.000 encuestas, lo que permitirá generar informe cualitativo y cuantitativo. Meta para 2015: 10.000 artesanos beneficiados (caracterizados).		
			Medición de satisfacción de los ciudadanos con calificación igual o superior a 4.2				1		LEONARDO MARTIN				
			Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector.	1	1	1	1		ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART (VIVIANA RUBIANO)	INFORME CON LOS AVANCES DE ABRIL A JUNIO, COMO SE REPORTO Q1		1. Se publica foro en el portal web de la Entidad en el cual se solicitó retroalimentación por parte de la ciudadanía sobre el proceso de descentralización que busca llevar nuestros servicios a todos los departamentos del país, en el marco del proyecto Ampliación de Cobertura geográfica y demográfica, de Artesanías de Colombia. 2. Se publican a través del portal web y redes sociales de la Entidad (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) las convocatorias para participar en eventos como: - Taller de demostración de oficio Abril 2015 (Balón cosido a mano de Monguí). - Taller de demostración de oficio Mayo 2015 (Tejido de la comunidad Arhuaca). - Taller de Demostración de Oficio Junio 2015 (Tejeduría en Caña Flecha) - Taller de demostración de oficio en Cartagena (El Carmen del Viboral) - Ampliación convocatoria Expoartesanas 2015 - Convocatoria Expoartesano 2016 3. Se incentiva el uso del canal de Contáctenos como un medio de solicitud de información por parte de la ciudadanía y de respuesta oportuna por parte de la Entidad. Durante este periodo se recibieron un total de 367 solicitudes. 4. Se publica adicionalmente en el portal web, noticias de convocatorias internas y externas para incentivar la participación de los artesanos tales como: Jornadas de Asesorías puntuales, Cursos cortos de joyería, jornadas de Registro de marca, Ferias nacionales y otros eventos de interés.	

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
		administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Publicación y actualización de información básica	1	1	1	1	Rosalba Cubillos Coordinadora Grupo de Comunicaciones con el apoyo de las áreas responsables de la información.		Validar en que % se encuentra la info mínima solicitada por la 1712 a Junio de 2015 (Recordar que hay temas de actualización permanente, debemos reportar que todo este al día.			Se ha realizado seguimiento, dando alcance al entregable, con corte a 30 de junio de 2015, evidenciando un avance general del 46,96% de sus cuatro componentes, cada uno así: Componente 1: Mapa de Riesgos de corrupción 11,7% Componente 2: Medidas antitrámites 25% Componente 3: Rendición de cuentas 0% Componente 4: Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano 10,3%
			Formulación Plan de Acción Micitios	1					MINCIT				El plan de acción fue definido para dar inicio a atención en Mincitios durante el año, unos a partir de febrero y otros a partir del mes de Junio, debido a que hasta el mes de abril fueron apropiados los recursos, de los cuales se encuentra proyectado, la ejecución del plan.
			Seguimiento Plan de Acción Micitios	1	1	1	1	Gina Astrid Salazar Secretaría General	MINCIT				Teniendo en cuenta el plan de acción Mincitios 2015 elaborado por AdC, y la asignación de recursos que apalanca el mismo, para Q1 se contó con monitor de laboratorio en las ciudades de Ibagué, Neiva, Pasto, quien dentro de sus obligaciones debe atender y difundir información de Artesanías de Colombia S.A. y sus servicios en el centro de soluciones del Ministerio de Comercio Industria y turismo en la Oficina de estas ciudades. A partir de Junio se estará dando atención en los Mincitios en Manizales, Armenia y San Andrés.
			Consolidación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1				Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				De acuerdo a lo establecido normativamente, el plan Anticorrupción y de servicio al ciudadano fue elaborado, consolidado y publicado en enero de 2015. Puede ser consultado en: <a href="http://www.artesaniadescolombia.com.co/Documentos/Contenido/15644_plan-anticorrupcion-servicio-ciudadano-adc-2015.pdf">http://www.artesaniadescolombia.com.co/Documentos/Contenido/15644_plan-anticorrupcion-servicio-ciudadano-adc-2015.pdf</a>
			Seguimiento Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1	1	1	1	Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				Se ha realizado seguimiento, dando alcance al entregable, con corte a 30 de junio de 2015, evidenciando un avance general del 46,96% de sus cuatro componentes, cada uno así: Componente 1: Mapa de Riesgos de corrupción 11,7% Componente 2: Medidas antitrámites 25% Componente 3: Rendición de cuentas 0% Componente 4: Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano 10,3%
			Analizar los resultados de la evaluación del ITN del sector CIT, una vez sean publicados por la entidad correspondiente.				1		DORALBA ORTIZ Jefe OCI				
			Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. No aplica para Bancoldex y Procolombia.			1		Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	GERMAN ORTIZ				
	Cumplimiento Plan de Transparencia		Actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo con los lineamientos del DAFP, a las entidades que aplique		1				SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Reportar los avances que tengamos a 30 de Junio.		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.	Se realizó actualización del Manual de Funciones empleados públicos de acuerdo a normatividad vigente; el mismo entró en vigencia mediante resolución Numero 101 de 2015, a partir del 17 de febrero de 2015.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
4. Plan Administrativo de excelencia	Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3 Gestión del Talento Humano	Formulación Plan de Capacitación por entidad	1				María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Informe de avance y cumplimiento del BCS, por componente como se ha venido haciendo desde el año pasado.			Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Frente al eje de capacitación, este plan se ha formulado a partir de los resultados de la evaluación de desempeño 2015, y el mismo busca fortalecer las competencias grupales e individuales.
			Seguimiento Plan de Capacitación por entidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				Teniendo en cuenta las prioridades de capacitación acorde a la normatividad vigente, se realizaron ajustes al Plan BCS en su frente de capacitación, así: en cuanto a las fechas programadas para NIIF, que se encontraba para el mes de agosto, se ejecutaron capacitaciones durante febrero y Junio: Seminario Taller de NICSP y NIIF y NORMAS NIIF, respectivamente; así mismo la capacitación "contratación dirigida a supervisores", programada para el mes de junio se realizará a partir de Agosto.
			Formulación Plan de Bienestar por entidad	1					SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				Así mismo en el marco de las "capacitaciones permanentes según normatividad y necesidad de los procesos" a la fecha se han realizado las siguientes: Redacción de informes de Control Interno, Seminario Taller Medios Magnéticos, Seminario Taller Actualización Contratación estatal, Taller de indicadores métricos de impacto científico, Foro Contratación estatal, Ley de Transparencia y derecho de Acceso a la Información Pública y VII Congreso Nacional de Presupuesto Público.
			Seguimiento Plan de Bienestar por entidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Frente al eje de bienestar se han proyectado la realización de actividades encaminadas a: fomentar un estilo de vida saludable, integración del funcionario y su familia, campañas para fomentar el buen trato, celebración de fechas especiales, apoyo para cursos libres, entre otras.
			Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique de acuerdo con la ley 909 de 2005.						NA				El plan BCS en su eje de calidad de vida laboral cuenta con un total de diecisiete (17) actividades, en los subprogramas de bienestar, higiene y seguridad y medicina del trabajo; durante Q2, se dio alcance a 10 de ellas, entre las que se destacan: Tips semanales por la Intranet (los cuales incluyen los tips para fomentar un estilo de vida saludable), Campaña de orden y aseo, Huesitos saludables, pausas Activas, celebración de fechas especiales y avances en la actualización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo
			Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, para las entidades que aplique	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				No aplica para ADC

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
			Mantener la Certificación en Calidad.				1	Carmen Elena Aguilar Coordinadora Sistema Integrado de Gestión	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				
			Actualización del Plan de ajuste tecnológico	1				Edgar Carillo Jefe Oficina Sistemas de Información	MEDARDO CASTILLO			Se actualiza el Plan de ajuste tecnológico, con alcance a 31 de diciembre de 2015. El mismo es gestionado por la Oficina Asesora de Planeación e Información y está incluido en el Plan de acción del proceso de Gestión TICS	
			Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico		1	1	1		MEDARDO CASTILLO			El plan de ajuste tecnológico es ejecutado en el marco del proyecto de inversión "Sistematización y fortalecimiento de la información comunicación y tecnología, para el sector artesanal del país". El cual cuenta con una apropiación de \$500.000.000 para 2015. A la fecha cuenta con un 80% de avance físico de producto y un 61% de avance de gestión. Dentro de las principales actividades desarrolladas se encuentran: Realización de procesos de implementación de tecnologías y enfoques de virtualización de servidores. Se están migrando servidores físicos a maquinas virtuales, y mantenimiento y soporte sobre la plataforma / Se está llevando a cabo la revisión de propuestas para la contratación de consultoría como una primera fase para la implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) - Inicialmente con el tema de ethical hacking / Se esta en procesos de revisión, actualización y afinamiento de herramientas y servicios TIC para la gestión. Esto se lleva en paralelo con la implementación del nuevo portal (SIART) / Se hizo presencia y se participó en la feria Expoartesano 2015, en la que se hizo divulgación del sitio actualmente en producción / Se viene revisando y llevando a cabo alternativas y que permitan la implementación del programa de capacitación dirigido a los artesanos en temas TIC / Se esta revisando herramientas para actualización de software TIC para la gestión / Se hizo reposición del parque TI en mayor grado de obsolescencia / Además de servicio de hosting y soporte para el portal (SIART) actualmente en producción; se contrató parte	
			Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	1					ANGELA DORADO			Se realiza el Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con alcance a 31 de diciembre de 2015. El mismo es gestionado por la Oficina Asesora de Planeación e Información y está incluido en el Plan de acción del proceso de Gestión TICS	
			Seguimiento plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		1	1	1		ANGELA DORADO			Para realizar la implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI), para dar cumplimiento a la totalidad de los requisitos exigidos por el decreto de Gobierno en línea, implementado a través del seguimiento al manual versión 3.1 y para cumplir los lineamientos de la certificación ISO 27000, se realiza plan que abarca las siguientes actividades, las cuales dependen de la asignación de recursos económicos al proyecto. Se ha optimizado y llevado al detalle, cada una de las actividades que hacen parte del Plan y que iniciarán su ejecución una vez se cuente con los recursos.	
			Actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1							Reporte realizado por la Ing. Andra Salamanca		Se cuenta con el PIGA 2013-2016, el cual fue actualizado dando alcance al desarrollo de los programas de ecoeficiencia para 2015, dentro de los cuales se encuentra incluido el Programa de ahorro y uso eficiente de papel, cuyo objetivo es: Racionalizar el consumo de papel conforme a la directiva presidencial 04 de 2012 "Cero Papel" en la sede principal de Artesanías de Colombia.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
			Seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1	1	1	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Andrea Saramanica. Andrea validar meta, pues en el plan esta 7% y en los indicadores del proceso 7%. Si quieres conversamos al respecto.			El programa de ahorro y uso eficiente de papel, se desarrolla en el marco del PIGA y es parte de los programas de ecoeficiencia. Se presentan a continuación los avances: - Respecto a la actividad de promoción de buenos hábitos se realiza una publicación en intranet de tips ahorro economía de papel para promover uso eficiente. - Disminución importante del número de fotocopias realizadas por la entidad. - Se realiza el registro y verificación mensual del ahorro de consumo de papel de forma mensual. Se evidencia para Q2 una disminución del consumo de papel del 45% (esto incluye resmas y fotocopias)	
			Situación actual de la entidad frente a los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto.		1			ANGELA DORADO	De acuerdo a lineamientos dados por el referente			De acuerdo a las sesiones de socialización realizadas desde junio de 2015, con funcionarios del Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones, se realiza evaluación de las acciones orientadas a componentes TIC y Gobierno Abierto, ejecutadas hasta el Q2 de 2015, a continuación se mencionan: - Avance en el proyecto de construcción de un nuevo portal web, con herramientas HTML 5, cumplimiento del manual GEL 3.1, mejora en las herramientas de interacción. Estado del proyecto: En desarrollo. - Se realizó publicación de datos abiertos, correspondientes a los datos de cobertura geográfica de los proyectos desarrollados por la entidad. - Se esperan directrices de la nueva versión del Manual GEL, para su aplicación en los servicios ofrecidos a través del portal web.	
			Plan de acción para el cumplimiento del 90% de conformidad con el decreto 2573 de 2014 de los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto.			1		ANGELA DORADO					
			Seguimiento a las actividades propuestas en el plan de acción de los componentes: TIC para Servicios y TIC para el Gobierno abierto				1	ANGELA DORADO					

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4 Eficiencia Administrativa	Formulación Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	1				Priscila Aunta Coordinadora Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Reporte realizado por la Ing. Andrea Salamanca.  Andrea, por favor revisar los objetivos del Plan, teniendo en cuenta las observaciones que se tuvieron cuando revisamos Planeación estratégica.		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.	Se realizaron ajustes al PGA, teniendo en cuenta la articulación y coherencia con la planeación estratégica definida, dando así mayor alcance al mismo. Se adjunta Plan con ajustes realizados, el cual incluye a su vez los avances en cada actividad a Q2.
			Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				El PGA cuenta con 30 actividades formuladas para los programas de ecoeficiencia o componente de apoyo y 12 actividades formuladas en el programa misional. Presnetado a Q2 los siguientes avances: Avance programas de ecoeficiencia: Se han obtenido porcentajes de avances en 23 de las 30 actividades formuladas. El avance obtenido para Q2 fue del 48,3%, con un cumplimiento del 100% de las actividades contempladas para Q2. Avance programa misional: 9 de las 12 actividades formuladas presentan avance de ejecución. El avance obtenido para Q2 fue del 40%. Entre los principales resultados para Q2, se encuentran: PIGA: Programa Uso Eficiente del Agua: Revisión semestral tanques de agua sede las Aguas y Principal conforme a la resolución 2190 de 1991./ Solicitud de registro de vertimiento realizada en el aplicativo web. Se recibe visita técnica de la SDA para corroborar información registrada / Publicación en intranet tips ahorro de agua para promover su ahorro y uso eficiente. /Reducción en el consumo de agua en un 54% con respecto al año anterior. Programa Uso eficiente de la Energía: Se predeterminaron opciones de energía eficiente en 150 equipos de cómputo ubicados en las sedes las Principal, Adjunta y Las Aguas. / Informe semestral de sustitución y uso eficiente de fuentes lumínicas conforme a la resolución 180606 de 2008. /Publicación en intranet tips ahorro de energía eléctrica para promover su ahorro y uso eficiente / Reducción del 14% en el consumo de energía eléctrica con respecto al año anterior. Programa Gestión Integral de Residuos: Adecuación local de residuos peligrosos conforme a la normatividad (señalización, almacenamiento y etiquetado de residuos, matriz de compatibilidad). / Formulación documento Plan de Gestión Integral de Residuos peligrosos: Componentes prevención y minimización, manejo interno y externo ambientalmente seguro y programa de capacitación / Realización de 3 actividades para promover el uso de pocillo reutilizable en la sede principal de la entidad / Campaña de sensibilización en la temática sobre separación en la fuente y
			Formulación Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.					Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno	NA				No aplica para ADC
			Seguimiento Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.			1	1		NA	NO APLICA PARA ADC. Se ha solicitado desde la vigencia anterior la exclusión del tema, teniendo en cuenta que debido a la naturaleza jurídica y el objeto de la empresa, así como el modelo de operación implementado, Artesanías de Colombia, no cuenta con ningún TRÁMITE; la atención a clientes y beneficiarios se realiza a través de la prestación de (6) servicios definidos en la entidad, los cuales están siendo actualizados en el PEC			
			Formulación Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1				Gina Astrid Salazar Secretaria General	SANDRA VARGAS - MERY ROJAS	Se encuentra pendiente actualizar el plan acorde a los lineamientos dados y las nuevas actividades a ejecutar.			Se formuló el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad, dejando proyectado un solo entregable el cual se reportará a Q4
			Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS - MERY ROJAS	Realizar informe de avance y cumplimiento como se ha estado haciendo desde 2014			Se realiza ajuste al plan, teniendo en cuenta los lineamientos y directrices sectoriales dadas para este tema, ampliando así el alcance del mismo. Se anexa plan ajustado con el respectivo seguimiento a Q2.
Revisión por parte del Mincit a los estudios técnicos recibidos por la entidades del sector				1	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	MINCIT							



Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
			Formulación programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1					SANDRA VARGAS - DIEGO OVIEDO			Se realizó la validación y actualización del documento oficial del programa de gestión documental, el cual se simplificó a un documento de 11 páginas en las que se encuentra la totalidad de información de las actividades archivísticas que se realizarán en la entidad, para la vigencia 2015. El documento es de fácil interpretación para funcionarios, ciudadanos y grupos de interés. No contiene CUADROS DE CLASIFICACION, TRD, INVENTARIO DOCUMENTAL ESTAN POR FUERA COMO ANEXOS	
			Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1	1	1	1	Lucía Mendez Coordinadora de Gestión Documental	SANDRA VARGAS - DIEGO OVIEDO	Realizar informe de avance y cumplimiento como se ha venido realizando desde el año pasado, acorde a lo programado para 2015		Para Q2 el programa presenta un cumplimiento del 91% de las actividades programadas para este periodo. Entre las principales acciones ejecutadas se encuentran: Se realizó inducción e introducción del programa de gestión documental y las diferentes actividades archivísticas en la subgerencia de desarrollo de la entidad / Se realizó la validación y verificación en la base de datos de los documentos físicos, identificando 1825 unidades documentales a analizar para determinar su naturaleza y posible transferencia / Se dió inicio a la digitalización de Boletines el día 02 de Junio de 2015, actualmente se ha procesado 88 boletines con un total de 14.921 imágenes / Se ha realizado transferencia de 85 cajas al archivo central, registrando un avance del 60% de documentos recibidos de las áreas y transferidos. / Se han identificado un total de 297 unidades correspondientes a libros empastados que contienen copias de memorandos de los años 1974 a 1986, se llevara a comité la muestra de esta unidad, con el fin de valorar su eliminación. / Actualmente se ha realizado la incorporación y actualización de las tablas de retención documental en el SGD TQM / Se ha avanzado en la parametrización, configuración, pruebas, ajustes y cargue del flujo de "memorando electrónico" al ambiente de producción. Actualmente ya está en uso por parte de los usuarios. Se solicitó al proveedor un cambio que permitirá optimizar el proceso de comunicaciones internas. / Se ha avanzado en el desarrollo del documento que contiene los parámetros, objetivos, enfoque, alcance e impacto que tendrán estos programas en la entidad. / Se han identificado un aproximado de 1490 contratos a digitalizar, hemos preparado la logística, equipos y suministros necesarios para la realización de la digitalización. La actividad de	
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5 Gestión Financiera	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique.	1	1	1	1	Rafael Chavarro Coordinador Grupo de Financiera	ANDREA SANCHEZ (MARIELA GONZALEZ)	Informe que Marielita realiza trimestralmente que incluye PAC - Reservass		Con corte 30 de junio de una apropiación de 21.961, se aprobó un PAC de 9.424, para un total pagado de 5.833. Lo que evidencia un % de PAC pagado del 61,9% y un % de PAC aprobado correspondiente a 42,9%	
			Seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal e indicadores.	1	1	1	1	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	ANDREA SANCHEZ (MARIELA GONZALEZ)	Ejecución e informe trimestral	Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.	Artesanías de Colombia cuenta con un presupuesto de funcionamiento que asciende a \$8.435 millones, de los cuales \$7.401 millones (87.73%) corresponden a gastos de personal, \$686 millones (8.13%) a gastos generales, y \$349 millones (4.14%) a transferencias corrientes. A la fecha se han comprometido recursos por valor de \$3.960 millones y se han obligado \$3.836 los cuales corresponden al 46,95% y 45,48% respectivamente. El Presupuesto de Inversión, asciende a \$13.526 millones, existen compromisos por \$4.728 millones que corresponden al 34,95% del valor apropiado y \$2.486 millones obligados que corresponden al 18,38%. De acuerdo a lo anterior, todas las metas han sido superadas.	
			Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	1	1	1	1	Fernando Martínez Coordinador Grupo Administrativa	YANETH MUÑOZ STELLA GARCIA	Presentar trimestralmente las actualizaciones a las que haya lugar.		Se ha actualizado el PAA, con corte a 30 de junio. Se ha solicitado su actualización en el Portal del SECOP, se podrá ubicar en el link: <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPA A2015.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPA A2015.do</a>	

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
	Practicas de Responsabilidad social Meta 2015: Nivelar el grado de conocimiento del 50% de los funcionarios del sector en temas de responsabilidad social Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de responsabilidad social	8. RS..pondiendo por una Sociedad Mejor	Evaluaciones pre y post de las capacitaciones en temas de responsabilidad social.		1	1	1	Carmen Elena Aguilar Coordinadora de SIG	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN	Validar con referente el alcance de las capacitaciones	Por definir	Baja asistencia a las jornadas propuestas. - Resistencia al cambio.	1. Con el fin de establecer los lineamientos para la ejecución de las evaluaciones Pre y post, así como de las capacitaciones a realizar en cuanto a Responsabilidad Social; los días 23 de abril y 19 de mayo, se participó en las reuniones sectoriales en las cuales quedaron definidos los lineamientos y se recibió una breve capacitación sobre el alcance de estos entregables. 2. A partir de lo anterior, se ha establecido para el mes de Julio realizar una encuesta pre sobre los principales temas de Responsabilidad social y su articulación con la misión de la empresa. Esta será realizada a través de la Intranet y a partir de sus resultados (debilidades y fortalezas encontradas) se espera entre los meses de agosto y septiembre realizar la capacitación correspondiente. Paralelamente en las jornadas de inducción y reintroducción, se incluirá aspectos relacionados con responsabilidad social y desarrollo sostenible en el ámbito social, económico y ambiental. 3. La evaluación post, con la cual se pretende validar adherencia frente a la responsabilidad social como un compromiso de todos, se realizará durante el mes de octubre.
			Presentación de un proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad, el cual pueda ser desarrollado a partir del año 2016.			1			JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				
			Implementación del proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad.				1		JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	OBSERVACIONES Q2
				Q1	Q2	Q3	Q4						
5. Innovación	Programa de Innovación Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de innovación para trabajar el siguiente año.	9. Programa de Innovación: Sector que innova en los procesos	Socialización del proceso de Innovación		1			Luis Betancour Grupo de Innovación	GERMAN ORTIZ - LEONARDO MARTIN	Validar cual va a ser el entregable con el referente del sector. Es decir si para Q2 solo reporta MINIT teniendo en cuenta que son actividades organizadas por ellos pero en las que nosotros participamos	Plan de comunicación: 15.000.000 (2015) Reconocimiento e Incentivos: 30.000.000 (2015) Consultoría: 30.000.000 (2015) Actividades y logística: 25.000.000 (2015) Implementación proyectos: asume cada entidad según alcance y contenido del proyecto	Bajo apoyo de líderes y sponsor Poca cultura organizacional hacia la innovación Poco tiempo dedicado a la iniciativa Bajo nivel de reconocimiento e incentivo Recursos limitados para el desarrollo del programa	Como parte del proceso de innovación, durante el semestre se han realizado las siguientes actividades, las cuales dan alcance a los entregables, así: Dando cumplimiento a esta directriz sectorial ha participado en los dos encuentros convocados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo realizados los días 03 de junio y 01 de julio de 2.015, en los cuales se presentaron los aspectos generales relacionados con el desarrollo del torneo de innovación sectorial. (Comité de Innovación Sectorial) / Según las orientaciones recibidas la entidad realizó la designación de dos funcionarios de la oficina asesora de planeación e información, para que desempeñen los roles de sponsor y líder funcional de la iniciativa / Se realizó el diligenciamiento de la matriz de diagnóstico enviada por Bancoldex, con el fin de determinar el nivel de madurez y aplicabilidad de la innovación en la entidad en los componentes de Desarrollo estratégico, Gobernabilidad, Cultura de la innovación, capacidad metodológica y Realimentación, documento que fue enviado a Mincit el día 10 de junio de 2.015. / Se recibieron las piezas graficas diseñadas por Mincit alusivas al torneo de innovación sectorial, las cuales fueron utilizadas para dar inicio a la campaña de expectativa / Se realizó gestión con la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos para la publicación en la intranet corporativa de la campaña de expectativa frente al torneo sectorial de innovación, la cual se publicó el día 30 de junio
			Conformación del Comité de innovación con los líderes funcionales de cada entidad del sector		1								Para el comité asisten GERMAN ORTIZ y LEONARDO MARTIN
			Seguimiento a las herramientas y networking			1	1						
			Desafíos y soluciones por entidad, mejor solución del sector				1						
			Definición del Proyecto, programa o SGI por entidad				1						

Firma del Líder del Comité: \_\_\_\_\_

Nombre: GINA ASTRID SALAZAR

Cargo: Secretaría General

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)

