

## PLAN DE ACCIÓN PES 2015

### Formulación Comité Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO MISIONAL:												
Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector publico, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar												
Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
1. Modelo Bienestar para los Funcionarios	Valeras con incentivos de salario emocional. Meta 2015: Que el 100% de los funcionarios rediman por lo menos 1 bono de salario emocional	1. Mejoramiento de la Calidad de Vida laboral.	Diseño de valera y definición de los incentivos de salario emocional para cada una de las entidades.		1			Maria del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.	Estimación de impresión por Valera \$ 2000 pesos para un total de \$ 7.056.000 (aprox), para 3,527 funcionarios del sector. Reconocimiento a los mejores funcionarios. 5'000.000	No contar con el aval por disposición de tiempos de permisos por parte de los Directivos. Enfermedades físicas y sicológicas.
			Implementación de la Valera por parte de los funcionarios de cada entidad.			1	1					
	Resultados de la encuesta de clima laboral aplicada por cada entidad.			1								
	Implementación de las acciones de mejora en pro del clima laboral por cada una de las entidades			1	1	1						
	Realización de la encuesta para el diagnóstico del ambiente laboral en las entidades del Sector.					1						
	Definición de lineamientos para escoger a los mejores funcionarios del sector.			1								
	Reconocimiento trimestral a los 3 mejores funcionarios del sector.				1	1						

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
1. Modelo Bienestar para los Funcionarios	Participación de los funcionarios del sector en las actividades deportivas y culturales Meta: 30% de participación de los funcionarios del sector	2. Fortalecer la cultura organizacional y el trabajo en equipo en el SCIT.	Realización de Olimpiadas sectoriales.		1	1		María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Son sectoriales, MinCit habla de organización nosotros reportamos nuestra participación.	Presupuesto por definir – Contrato Compensar	Baja participación de los funcionarios en las actividades propuestas. Falta de recursos para el desarrollo de las actividades.
			Realización de días Culturales dedicados al arte y el talento.				1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Validar con referente si nos corresponde a nosotros o son organizados por Min Cit.		
			Definición de lineamientos para escoger la mejor iniciativa - proyecto postulado por equipos de trabajo del sector.		1				MINCIT	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.		
			Reconocimiento a la mejor iniciativa – proyecto postulado por equipos de trabajo del sector.				1		MINCIT	Validar entregables acorde a los lineamientos del referente.		
	Participación de los funcionarios del sector en los programas de capacitación Meta: 65% de participación de los funcionarios del sector	3. Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector.	Propuesta del Plan de Capacitación Sectorial 2016, el cual debe incluir la creación de una red de formadores.				1	María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF		Dependiendo de los programas y talleres a realizar	Poca motivación y compromiso de los trabajadores del sector para participar en los programas. Recursos financieros y humanos insuficientes.
			Definición del Plan de Capacitación Sectorial 2016				1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Proporcionar a los funcionarios del sector Comercio, Industria y Turismo cursos en segunda lengua.		1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	A Q2, presentar informe con avances, recordar que en Q3, reportamos resultados de participación y avance de Iso funcionarios según niveles.		
			Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro.			1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Realización de Talleres de liderazgo para directivos del Sector CIT.			1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
	2. Articulación del sector	Apertura de Micitios. 2015:1 2016:1 2017:1 2018:1	4. Caja de Herramientas Sector	Portafolio de servicios				Gheidy Gallo Santos Asesora Despacho Ministra	NA		No aplica	No contar con la información precisa y oportuna de las entidades del sector.
5. Apoyo en las regiones mediante los Centros Integrados de Servicios-MiCITio			Apertura de un centro integrado de servicio MiCITio por año.				1		NA	Presupuesto Anual: \$761.835.640 Remodelación Oficinas: \$520.000.000	Falta de apoyo por parte de los entes territoriales o entidades del sector. Cambios macroeconómicos o regionales.	
3. Comunicación Interna	Crear herramienta de comunicación sectorial Meta 2015: 1	6. Funcionarios mejor informados – Comunicación Interna	Diseño de una herramienta de comunicación sectorial destinada a los clientes internos de todas las entidades.		1		Gina Astrid Salazar Secretaria General	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Aunque MinCit lo organiza reportamos nuestra participación.	No aplica	No envío de información oportuna por parte de cada una de las entidades que integran el Sector Desidia de los funcionarios para cambio de cultura de la información.	
			Implementación de la herramienta de comunicación sectorial.			1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF				
		7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 1. Gestión Misional y de Gobierno	Seguimiento a los indicadores de Sinergia en cada comité de Planeación Estratégica Sectorial (Industria, Comercio y Turismo).			1	1	Many Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	NA	Estamos pendiente de validar si cuando salga el indicador nos queda algún tema asignado		

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)		1		1	Libia Gómez de Galeano Coordinadora Atención al Ciudadano	ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART (VIVIANA RUBIANO)	Viviana, porfa solicite este informe a Daniel Serrano. Debemos reportar los resultados de lo que se hizo en Expoartesanas (Esto lo tiene la Dra. Andrea) y el resultado de levantamiento de línea base en los proyectos regionales. Corte a Junio, lo que se haya avanzado.		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.
			Medición de satisfacción de los ciudadanos con calificación igual o superior a 4.2				1		LEONARDO MARTIN			
			Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector.	1	1	1	1		ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART (VIVIANA RUBIANO)	INFORME CON LOS AVANCES DE ABRIL A JUNIO, COMO SE REPORTO Q1		
			Publicación y actualización de información básica	1	1	1	1	Rosalba Cubillos Coordinadora Grupo de Comunicaciones con el apoyo de las áreas responsables de la información.		Validar en que % se encuentra la info mínima solicitada por la 1712 a Junio de 2015 (Recordar que hay temas de actualización permanente, debemos reportar que todo este al día.		
			Formulación Plan de Acción Micitos	1				Gina Astrid Salazar Secretaria General	MINCIT			
			Seguimiento Plan de Acción Micitos	1	1	1	1		MINCIT			
			Consolidación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1				Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN			
			Seguimiento Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1	1	1	1	Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN			

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
			Analizar los resultados de la evaluación del ITN del sector CIT, una vez sean publicados por la entidad correspondiente.				1		DORALBA ORTIZ Jefe OCI			
			Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. No aplica para Bancoldex y Procolombia.			1		Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	GERMAN ORTIZ			
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia  Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3 Gestión del Talento Humano	Actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo con los lineamiento del DAFP, a las entidades que aplique		1			María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Reportar los avances que tengamos a 30 de Junio.		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.
			Formulación Plan de Capacitación por entidad	1					SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Seguimiento Plan de Capacitación por entidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Formulación Plan de Bienestar por entidad	1					SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Seguimiento Plan de Bienestar por entidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			
			Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique de acuerdo con la ley 909 de 2005.						NA			
			Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, para las entidades que aplique	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF			

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	
				Q1	Q2	Q3	Q4						
			Mantener la Certificación en Calidad.				1	Carmen Elena Aguilar Coordinadora Sistema Integrado de Gestión	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN				
			Actualización del Plan de ajuste tecnológico	1				Edgar Carillo Jefe Oficina Sistemas de Información	MEDARDO CASTILLO				
			Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico		1	1	1		MEDARDO CASTILLO				
			Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	1					ANGELA DORADO				
			Seguimiento plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.		1	1	1		ANGELA DORADO				
			Actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1					SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Reporte realizado por la Ing. Andrea Salamanca.			
			Seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1	1	1	1			Andrea validar meta, pues en el plan esta 7% y en los indicadores del proceso 7%. Si quieres conversamos al			
			Situación actual de la entidad frente a los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto.		1				ANGELA DORADO				
			Plan de acción para el cumplimiento del 90% de conformidad con el decreto 2573 de 2014 de los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto.			1			ANGELA DORADO		De acuerdo a lineamientos dados por el referente		
			Seguimiento a las actividades propuestas en el plan de acción de los componentes: TIC para Servicios y TIC para el Gobierno abierto				1		ANGELA DORADO				

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4 Eficiencia Administrativa	Formulación Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	1				Priscila Aunta Coordinadora Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Reporte realizado por la Ing. Andrea Salamanca.		
			Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	1	1	1	1		SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Andrea, por favor revisar los objetivos del Plan, teniendo en cuenta las observaciones que se tuvieron cuando revisamos Planeación estratégica.		
			Formulación Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.					Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno	NA			
			Seguimiento Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.			1	1		NA			
			Formulación Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1				Gina Astrid Salazar Secretaria General	SANDRA VARGAS - MERY ROJAS	Se encuentra pendiente actualizar el plan acorde a los lineamientos dados y las nuevas actividades a ejecutar.		
			Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1	1	1	1		SANDRA VARGAS - MERY ROJAS	Realizar informe de avance y cumplimiento como se ha estado haciendo desde 2014		
			Revisión por parte del Mincit a los estudios técnicos recibidos por la entidades del sector				1	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	MINCIT			
			Formulación programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1				Lucía Mendez Coordinadora de Gestión Documental	SANDRA VARGAS - DIEGO OVIEDO	Realizar informe de avance y cumplimiento como se ha venido realizando desde el año pasado, acorde a lo programado para 2015		
			Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1	1	1	1		SANDRA VARGAS - DIEGO OVIEDO			

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5 Gestión Financiera	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique.	1	1	1	1	Rafael Chavarro Coordinador Grupo de Financiera	ANDREA SANCHEZ (MARIELA GONZALEZ)	Informe que Marielita realiza trimestralmente que incluye PAC - Reservass		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios de los plazos convenidos.
			Seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal e indicadores.	1	1	1	1	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	ANDREA SANCHEZ (MARIELA GONZALEZ)	Ejecución e informe trimestral		
			Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	1	1	1	1	Fernando Martinez Coordinador Grupo Administrativa	YANETH MUÑOZ STELLA GARCIA	Presentar trimestralmente las actualizaciones a las que haya lugar.		
Practicas de Responsabilidad social Meta 2015: Nivelar el grado de conocimiento del 50% de los funcionarios del sector en temas de responsabilidad social Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de responsabilidad social	8. RS..pondiendo por una Sociedad Mejor	Evaluaciones pre y post de las capacitaciones en temas de responsabilidad social.			1	1	1	Carmen Elena Aguilar Coordinadora de SIG	JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN	Validar con referente el alcance de las capacitaciones	Por definir	Baja asistencia a las jornadas propuestas. - Resistencia al cambio.
			Presentación de un proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad, el cual pueda ser desarrollado a partir del año 2016.				1		JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN			
			Implementación del proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad.				1		JOHANNA ANDRADE - LEONARDO MARTIN			

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable				Responsable MINISTERIO	Responsable ADC	Observaciones	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado
				Q1	Q2	Q3	Q4					
5. Innovación	Programa de Innovación Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de innovación para trabajar el siguiente año.	9. Programa de Innovación: Sector que innova en los procesos	Socialización del proceso de Innovación		1			Luis Betancour Grupo de Innovación	GERMAN ORTIZ - LEONARDO MARTIN	Validar cual va a ser el entregable con el referente del sector. Es decir si para Q2 solo reporta MINIT teniendo en cuenta que son actividades organizadas por ellos pero en las que nosotros participamos	Plan de comunicación: 15.000.000 (2015) Reconocimiento e Incentivos: 30.000.000 (2015) Consultoría: 30.000.000 (2015) Actividades y logística: 25.000.000 (2015) Implementación proyectos: asume cada entidad según alcance y contenido del proyecto	Bajo apoyo de líderes y sponsor Poca cultura organizacional hacia la innovación Poco tiempo dedicado a la iniciativa Bajo nivel de reconocimiento e incentivo Recursos limitados para el desarrollo del programa
			Conformación del Comité de innovación con los líderes funcionales de cada entidad del sector		1							
			Seguimiento a las herramientas y networking			1	1					
			Desafíos y soluciones por entidad, mejor solución del sector				1					
			Definición del Proyecto, programa o SGI por entidad				1					

Firma del Líder del Comité: \_\_\_\_\_  
Nombre: GINA ASTRID SALAZAR  
Cargo: Secretaría General

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)

