

PLAN DE ACCIÓN
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL 2016
Formulación Comité de Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO MISIONAL:		Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector público, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar.																	
Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado	
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año
Modelo Bienestar para los Funcionarios	Valera con incentivos de salario emocional. Meta 2016: Que el 80% de los funcionarios del sector rediman por lo menos 2 de los beneficios del salario emocional aprobados en cada uno de las entidades.	Mejoramiento de la Calidad de Vida laboral.	Otorgar a los funcionarios salario emocional mediante la Valera.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Esther Julia Hernández Gestión Humana FNG	Presupuesto Asociado al rubro de Bienestar	Baja participación de los funcionarios y colaboradores de cada entidad
			Jornada de Vida Saludable					1								1			
	Participación de los funcionarios del sector en las actividades culturales. Meta: Participación de cada entidad con artes y talentos.	Fortalecer la cultura organizacional y el trabajo en equipo en el SCIT.	Realización de días Culturales dedicados al arte y el talento.											1		1		Presupuesto Asociado al rubro de Bienestar	Baja participación de los funcionarios y colaboradores de cada entidad
	Lograr que el 15% de los funcionarios y colaboradores de cada entidad participen en el voluntariado	Sensibilizar a los funcionarios y colaboradores del sector	Programa de voluntariado social: Realización de jornadas de voluntariado en donde participen funcionarios y colaboradores de cada entidad						1		1				1	3		No Aplica	Baja participación de los funcionarios y colaboradores de cada entidad. Dependencia de terceros.
	Participación de los funcionarios del sector en los programas de capacitación. Meta 2016: 50% de participación de los funcionarios del sector	Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector.	Proporcionar a los funcionarios del sector Comercio, Industria y Turismo cursos en segunda lengua. No aplica para la Junta Central de Contadores							1					1			2	Presupuesto Asociado
Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro.														1	1				
Programa de emprendimiento: En el sofá con.... Realización de conversatorios con exponentes destacados y reconocidos en su ámbito laboral											1		1			3			
Fortalecimiento de la Comunicación Sectorial	Lograr un 60% de satisfacción con los espacios y medios de comunicación sectorial	Socializar la estrategia del Ministerio y el rol de cada entidad para el logro de la misma	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentele a la Ministra de acuerdo a disponibilidad de agenda											1	1	Anamaria Romero Comunicaciones Ministerio/Despacho de la Ministra	No Aplica	Falta de asistencia y participación Disponibilidad de agenda de la Ministra	
			Estrategia y resultados del ministerio para transmitir en medios internos de cada entidad					1		1		1		1	4				
			Correo para recibir preguntas sobre este despliegue			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
			Boletín Sectorial: Cronograma de Publicaciones			1										1	Claudia Fierro Comunicaciones ProColombia	No aplica	Fallas tecnológicas
			Diseño piloto del Boletín Sectorial			1										1			
	Edición Boletines			1		1		1		1				1	5				
Lograr que el 20% de los funcionarios del sector participen en la capacitación de redes			Capacitación y video publicado en las páginas internas de las entidades y tutoriales en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y LinkedIn)			1	1	1	1	1					5	Claudia Fierro Comunicaciones ProColombia	No aplica	Poca participación de los funcionarios	

CP

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año		
Apropiación Programa, Proyecto o Sistema Gestión de Innovación.	Implementar al 100% el Modelo (Proyecto, Programa o Sistema de Gestión) de Innovación en las 11 entidades del Sector.	Definición, Implementación y seguimiento del Modelo (Proyecto, Programa o Sistema de Gestión) de Innovación en todas las entidades del Sector.	Formación a todas entidades acerca de temas relacionados con implementar un modelo de innovación (Diagnóstico)		1												1	No aplica	Baja participación de los sponsors y líderes. No consecución de recursos expertos por parte de las entidades responsables. Bajo o no apoyo de la alta dirección o áreas interesadas de alguna entidad para la definición del Modelo de Innovación. Que alguna Entidad no logre definir el Modelo de Innovación. No consecución de recursos para la implementación del Modelo (si se requiere). * No implementación del Modelo de Innovación en alguna entidad. * No realización de seguimiento a la implementación de manera adecuada.		
			Formación a todas entidades acerca de temas relacionados con implementar un modelo de innovación (Modelos de Gestión de Innovación).			1														1	
			Sensibilización y ajuste de prototipo producto de retroalimentación con partes interesadas.				1														1
			Definición de retroalimentación con partes interesadas.					1													1
			Gestión de recursos para la implementación del Modelo.						1												1
			Implementación del Modelo de Innovación en cada entidad.					1													1
			Seguimiento del Modelo de Innovación en cada entidad.									1					1				2
Feria Exposición de Ideas Innovadoras Implementadas	Realización de la Feria Exposición de las Ideas Innovadoras Implementadas por las 11 entidades.	Feria Exposición de las Ideas Innovadoras Implementadas	Plan de acción definido (que contenga: actividades, responsables, tiempos y entregables).												1		1	Jackeline Acuña y Camilo Ruíz (Lider y sponsor de cada entidad)	No aplica	* Baja participación de los sponsors y líderes en el desarrollo de las actividades. * No participación de alguna entidad en este proyecto.	
			Plan de promoción Sectorial y recomendaciones de la gestión de comunicación interna.													1					1
			Realización de las actividades previas a la Feria.										1	1							2
			Publicaciones de boletines, mails, divulgación en cartelera, intranet, y demás medios internos de las entidades											1	1						2
			Definición de invitados externos.													1					1
			Realización de la Feria.													1					1
Club de Innovación	Constitución y desarrollo del Club y seguimiento al gusto por innovar en las 11 entidades.	Desarrollo de club de innovación en el que se realizarán laboratorios de innovación.	Realización de diferentes encuentros y talleres en donde se comparten experiencias acerca de la innovación nacionales e internacionales así como del proceso de implementación del Modelo de Innovación.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	No aplica	* Baja participación de los sponsors y líderes en el desarrollo de las actividades. * No participación de alguna entidad en este proyecto.		

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado				
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año			
Gobierno en Línea: GEL	Grado de avance de los componentes propuestos en decreto Decreto 2573 de 2014 (TIC PARA GOBIERNO ABIERTO 100%, TIC PARA GESTIÓN 50% Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 60%), estipulados para el 2016	Validar los componentes de: trámites y servicios en línea, Sistema de Integrado de PQRS y servicios centrados en el usuario; enfocados a dar solución a las principales necesidades y demandas de los ciudadanos y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo	Revisión de la situación actual de cada entidad		1												1	Edgar Carrillo Jefe Oficina Sistemas de Información	No Aplica	Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios en los plazos convenidos		
			Plan de trabajo para la implementación de los lineamientos de Servicios		1																1	
			Ejecución de las actividades propuestas en el Plan de trabajo de acuerdo con la madurez de cada entidad en cuanto al componente TIC para servicios												1							1
		Generar valor a partir del aprovechamiento de la información pública por parte de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Validar el cumplimiento de los lineamientos de participación, colaboración y transparencia con los responsables de las áreas de Planeación, Comunicaciones, grupo de atención al ciudadano y Tecnología o quienes haga sus veces, plasmados en el componente de Tic para Gobierno Abierto de la Estrategia GEL				1															1
			Generar plan de acción de acuerdo a la validación anterior							1												1
			Seguimiento al Plan de acción del componente Tic para Gobierno Abierto											1								1
			Informe final de cumplimiento del componente Tic para Gobierno Abierto													1						1
		Gestionar y aprovechar la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno. (Mejorar los procesos internos y el intercambio de información)	Revisión el Plan Estratégico del Tecnología de la Información - PETI		1																	1
			Seguimiento al PETI y ajuste de ser necesario						1								1					2
			Realizar catalogo de servicio tecnológicos				1															1
			Identificación de dos procesos susceptibles a ser mejorados						1													1
			Informe de procesos mejorados								1											1
			Acciones de sensibilización y socialización de los proyectos o iniciativas de TI						1				1			1						3
		Optimizar recursos a través de la gestión de sistemas de información comunes que puedan ser compartidas entre las entidades del sector	Identificación de aplicaciones y análisis de la viabilidad para compartir aplicaciones entre el sector				1															1
			Documento con los aspectos necesarios para garantizar la entrega, evolución y adecuado soporte de un aplicación que haya sido viabilizada								1											1
			Capacitaciones, manual de usuario.												1							1
			Convenios de cesión de aplicativos (derechos de autor)													1						1

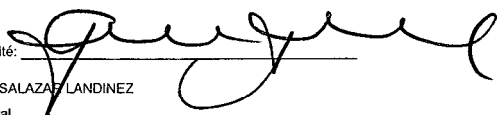
Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año		
		Proteger los derechos de los usuarios de la entidad y mejorar los niveles de confianza en los mismos a través de la identificación, valoración, tratamiento y mitigación de los riesgos de los sistemas de información	Plan de seguridad y privacidad actualizado			1									1						
			Clasificación y gestión de controles.					1							1						
			Análisis y evaluación del desempeño de la seguridad y privacidad con el fin de generar los ajustes o cambios pertinentes y oportunos.						1						1						
			Acciones de mejora que garanticen el cumplimiento del SGSI										1	1							
		Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 1. Gestión Misional y de Gobierno	Seguimiento a los indicadores de Sinergia en cada comité de Planeación Estratégica Sectorial (Industria, Comercio y Turismo). Aplica para Mincomerio			1			1			1		1	4	No aplica		Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios en los plazos convenidos.			
		Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio a la ciudadanía	Portafolio de servicios publicado en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.						1					1	2				Libia Gómez Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano		No se actualice la información en la página Web
			Base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.							1				1	2						
			Publicación de información semestral en la página Web (no aplica para Bancoldex, Fiducoldex), de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.							1				1	2						
			Publicación y actualización de información básica			1				1				1	4						
			Consolidación del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.			1								1	1						
			Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano				1				1			1	3						
			Analizar los resultados de la evaluación del ITN del sector CIT, una vez sean publicados por la entidad correspondiente. Aplica para el Ministerio, Supersociedades y SIC.											1	1						
			Definición de la estrategia de Rendición de Cuentas. No aplica para Bancoldex, Procolombia, Fontur y Fiducoldex											1	1						
		Formulación Plan de Capacitación por entidad		1										1							
		Seguimiento Plan de Capacitación por entidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	10							
		Formulación Plan de Bienestar por entidad		1										1							
		Seguimiento Plan de Bienestar por entidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	10							

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado							
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año						
Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3. Gestión del Talento Humano. Gestión del Talento Humano	Actualización del Plan Anual de Vacantes de acuerdo con la ley 909 de 2005. No aplica para Bancoldex, Fontur, Fiducoldex y Procolombia						1								1	2	María del Rosario Becerra Coordinadora Grupo Talento Humano	Presupuesto Asociado a capacitación y bienestar	Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios en los plazos convenidos				
			Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, No aplica: Junta Central de Contadores, Bancoldex, Procolombia, Fontur, Fiducoldex y FNG.				1			1			1					1				4			
			Seguimiento a los acuerdos de Gestión Suscritos No aplica: Junta Central de Contadores, Bancoldex, Procolombia, Fontur, Fiducoldex y FNG.				1			1			1									1	4		
		Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia Administrativa Eficiencia Administrativa	Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia Administrativa Eficiencia Administrativa	Formulación Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).																1		Priscila Aunta Líder Equipo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	No Aplica		
					Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10	
				Formulación Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad																1		1		José Parnett Líder Equipo de Gestión en Discapacidad	
				Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10					
				Publicación Registro Público de PQRS, En cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa 001 de 2011 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial. No aplica para Fiducoldex																		1		4	Libia Gómez Coordinador Grupo Atención al Ciudadano
				Formulación del Plan de Racionalización de Trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bacoldex, Fiducoldex y Artesanías																		1		1	
		Seguimiento al Plan de Racionalización de Trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bacoldex, Fiducoldex y Artesanías																	1	3					
		Revisión por parte del Ministerio los estudios técnicos recibidos por la entidades del sector																	1	1		Sara Sastoque Jefe Oficina de Planeación Sectorial			

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	Riesgo Asociado				
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12				Total Año			
			Seguimiento al Programa de Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de gestión y la normatividad impartida por el Archivo General de la Nación.			1			1				1			1	4	Ana Lucía Mendez Coordinador Grupo de Gestión Documental	No Aplica	Falta de recursos técnicos		
			Realizar el Diagnóstico de la Gestión Documental, estableciendo metas a corto, mediano y largo plazo, con el fin de tener el insumo para el PINAR												1	1						
			Mantener la Certificación en Calidad. No aplica para Fontur											1		1					Pedro Donato Coordinador (e) Grupo Sistema Integrado de Gestión	
			Ejecución del proyecto práctico de Responsabilidad social por entidad.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11						
		Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5. Gestión Financiera	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC. No aplica: Bancoldex, Procolombia, Fiducoldex, Fontur y FNG.			1			1				1			1	4	Rafael Chavarro Coordinador Grupo Presupuesto	No Aplica	Modificaciones en la normatividad que impliquen cambios en los plazos convenidos		
			Seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal e indicadores.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Sara Sastoque Jefe Oficina de Planeación Sectorial					
			Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015). No aplica para Bancoldex, Procolombia, Fiducoldex, Fontur y FNG.	1													1	Fernando Martínez Coordinador Grupo Administrativa				
			Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones. No aplica para Bancoldex, Procolombia, Fiducoldex, Fontur y FNG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12						
			Reembolsos mensuales de las Cajas Menores constituidas durante la vigencia 2016 (Cumplimiento Decreto 1082 de 2015). No aplica para Bancoldex, Procolombia, Fontur, Fiducoldex, FNG y SIC			1	1	1	1	1	1	1	1	1		9						

versión (1)

Firma del Líder del Comité:



Nombre: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: Secretaria General

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

