
		PLAN DE ACCIÓN PES 2015				
		Formulación Comité Fortalecimiento				
OBJETIVO MISIONAL:		Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector publico, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar				
Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
	Valeras con incentivos de salario emocional. Meta 2015: Que el 100% de los funcionarios rediman por lo menos 1 bono de salario emocional	1. Mejoramiento de la Calidad de Vida laboral.	Implementación de la Valera por parte de los funcionarios de cada entidad.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Se implemento y desarrollo una valera digital donde cada funcionario hizo efectivos sus bonos cumpliendo al 100% con la entrega de bonos (entradas dobles y refrigerio, tarde libre por cumpleaños(se cumplio segun fecha de cumpleaños de cada funcionario), bonos sodexo por 10 y 20mil pesos, tarjeta de divertimento y numero para rifa mensual)
			Implementación de las acciones de mejora en pro del clima laboral por cada una de las entidades	1		Se ejecutaron las actividades programadas en el BCS dirigidas a mejorar el clima organizacional, esas incluyeron actividades dirigidas a equipos de trabajo, líderes de la entidad y fortalecimiento de valores.
	Resultados de clima laboral Meta 2015: 35% de los funcionarios del sector se sientan a gusto y comprometidos de trabajar con sus entidades		Realización de la encuesta para el diagnóstico del ambiente laboral en las entidades del Sector.	1		Durante el mes de diciembre se realizó encuesta para el diagnóstico de ambiente laboral. Se contó con la participación de 32 funcionarios, con una mayor participación de los funcionarios de la subgerencia administrativa y financiera seguido por la subgerencia de promoción y generación de oportunidades comerciales. Se destaca que el 67,6% opinó que existe un buen ambiente de trabajo pero con varios aspectos por continuar mejorando.
			Reconocimiento trimestral a los 3 mejores funcionarios del sector.	1		Se realizó campaña expectativa sobre la importancia del compromiso y de postulación a compañero considerado ejemplo de compromiso de AdC, donde salieron como ganadores los funcionarios Alexandra Diaz, German Ortiz y Eda Lucia Muñoz; votaciones que se realizaron via intranet. Se realizó reconocimiento público el 25 de noviembre.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
	Participación de los funcionarios del sector en las actividades deportivas y culturales Meta: 30% de participación de los funcionarios del sector	2. Fortalecer la cultura organizacional y el trabajo en equipo en el SCIT.	Realización de días Culturales dedicados al arte y el talento.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	AdC realizo convocatoria a través de Intranet, para funcionarios que quisieran compartir algún talento, pero no hubo postulaciones. De igual forma se hizo presencia en las actividades realizadas por el Ministerio.
			Reconocimiento a la mejor iniciativa – proyecto postulado por equipos de trabajo del sector.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	AdC realizó convocatoria a través de intranet, la cual incluyó circular enviada por la secretaria general del sector, con lineamientos y directrices para la inscripción de equipos, sin embargo no se contó con la participación de ningún funcionario de la entidad.
	Participación de los funcionarios del sector en los programas de capacitación Meta: 65% de participación de los funcionarios del sector	3. Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector.	Definición del Plan de Capacitación Sectorial 2016	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Como se dijo el Q anterior, el plan fue formulado y presentado al Ministerio. El mismo no tuvo modificación alguna. Esta será la base de ejecución de 2016.
			Proporcionar a los funcionarios del sector Comercio, Industria y Turismo cursos en segunda lengua.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Se realizo contratación con la Universidad EAN, quien es la que actualmente esta dictando curso en ingles a 4 funcionarios de la entidad, quienes finalmente quedaron inscritos. Los mismos cursaron los niveles en los que quedaron clasificados de acuerdo a sus conocimientos apriori, en esta lengua.
			Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Los cuatro funcionarios que mediante convocatoria finalmente se inscribieron al curso de inglés aprobaron el nivel en el cual quedaron clasificados y de acuerdo a reporte de la EAN todos pasan al siguiente Nivel, con excepción de uno que ha aplazado.
			Realización de Talleres de liderazgo para directivos del Sector CIT.	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Se dio inicio al plan de trabajo con la empresa 361° lo que incluyó la realización de actividades dirigidas a equipos de trabajo y líderes de la entidad. Las mismas enfocadas a mejorar las competencias de comunicación asertiva, liderazgo y a fortalecer la apropiación e identidad con la entidad.
			Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)	1	ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART	Cómo parte del ejercicio de caracterización para el 2015, por medio del SIEAA, se realizaron 14.063 encuestas, con crítica documental \$13.714 y análisis de 10.993 esto en 17 Departamentos del país (Bolívar, Putumayo, Atlántico, Caldas, Córdoba, Huila, Cundinamarca, Bogotá, Guajira, Santander, Valle, Boyacá, Tolima, Antioquia, Norte de Santander, Nariño, Cauca, Amazonas, Quindío e Ibagué).
			Medición de satisfacción de los ciudadanos con calificación igual o superior a 4.2	1	LEONARDO MARTIN	La evaluación de satisfacción es realizada por tres procesos misionales de la entidad en los servicios producto de su objetivo; para 2015 los resultados promedio obtenidos fueron: Proceso Gestión del Conocimiento del sector: 4.9 Proceso Fortalecimiento de la cadena de valor: 4.6 Proceso Articulación oferta demanda: 4.9 Esto para un promedio general de 4.8

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
		7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadanía	Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector.	1	ALEXANDRA DÍAZ PLANEACION SIART	Como parte de las actividades de sensibilización, durante Q4 se destaca el taller "Tejiendo Horizontes del sector artesanal" el cual contó con la participación de artesanos provenientes de diferentes lugares del país y el cual se realizó en el marco de la 25 versión de Expoartesánias contando con la dirección y apoyo del Ministerio de Cultura
	Publicación y actualización de información básica		1	La información mínima a publicar se actualiza y se le hace seguimiento permanentemente; es así que en cumplimiento de lo establecido en las directrices de Gobierno en Línea (GEL) y la ley 1712 de 2014, el último seguimiento y validación de información se realizó con corte 30 de noviembre.		
	Seguimiento Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.		1	JOHANNA ANDRADE	Con corte a 31 de diciembre de 2015, se evidencia un cumplimiento del plan del 92,5%, así: Componente 1: Mapa de Riesgos de corrupción 17,5% Componente 2: Medidas Antitrámites 25% Componente 3: Rendición de cuentas 25% Componente 4: Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano 25%	

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
			Analizar los resultados de la evaluación del ITN del sector CIT, una vez sean publicados por la entidad correspondiente.	1	DORA ALBA ORTIZ Jefe OCI	Este entregable no aplica para AdC. Se ha solicitado apagar el mismo para no afectar el resultado del plan.
			Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. No aplica para Bancoldex y Procolombia.	1	GERMAN ORTIZ	La audiencia de rendición de cuentas fue realizada el pasado 30 de Noviembre de 2015, en el GHY Style Hotel Los Héroes, ubicado en la Calle 74 # 15 -60 en Bogotá. En este se presentaron los resultados 2014 y los avances a septiembre de 2015. Se contó con la participación de 58 personas de manera presencial. Adicionalmente y como parte de la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad así como su estrategia de descentralización, se realizó convocatoria, en los diferentes departamentos durante el 2015 se logró llegar. El logro de lo anterior se obtuvo gracias al trabajo de los enlaces respecto a la convocatoria y logística para la ejecución del encuentro de manera virtual; pues se realizó transmisión vía streaming.
		7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3 Gestión del Talento Humano	Seguimiento Plan de Capacitación por entidad	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	El plan de capacitación, como frente de trabajo del plan BCS, presenta un cumplimiento de actividades programadas a Q4 del 100% y un cumplimiento total del plan de 83,3%. Se ejecutaron las capacitaciones de contratación, NIIF, coaching liderazgo, trabajo en equipo y valores corporativos, así como todas aquellas permanentes de acuerdo a necesidades de los procesos. Se dejó de ejecutar una capacitación.
			Seguimiento Plan de Bienestar por entidad	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Se han ejecutado actividades en los subprogramas de: Higiene y seguridad, medicina del trabajo, bienestar social y comunicación, con un cumplimiento del 100% del plan.
			Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, para las entidades que aplique	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Se cuenta con los acuerdos de Gestión de 2 Subgerentes y de la Jefe de Oficina. Los acuerdos cuentan con el primer seguimiento del año con corte a Junio 30, a excepción del de la subgerente administrativa y financiera, quien firmó acuerdo después de este corte ya que se posicionó en el mes de abril. Se encuentra pendiente elaborar acuerdo de la nueva subgerente de la entidad quien se posicionó en diciembre.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
4. Plan Administrativo de excelencia	Cumplimiento Plan de Transparencia Meta: Alcanzar un cumplimiento del 95% anual del Plan de transparencia en la gestión administrativa	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo.	Mantener la Certificación en Calidad.	1	JOHANNA ANDRADE	Se realizó auditoría de seguimiento al SIG, por parte de ICONTEC, los días 25 y 26 de mayo, auditando 5 de los 8 procesos de la empresa. Resultado de la auditoría se evidenció una No conformidad menor y se recibe concepto por parte del auditor de "Mantener la Certificación del Sistema de Gestión".
			Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico	1	MEDARDO CASTILLO	El plan de ajuste tecnológico es ejecutado en el marco del proyecto de inversión "Sistematización y fortalecimiento de la información, comunicación y tecnología, para el sector artesanal del país". El cual contó con una apropiación de \$500MM para 2015. Se logró el 100% tanto de avance físico como de gestión, lo cual se puede evidenciar en el registro de los indicadores del proyecto.
			Seguimiento plan para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	1	ANGELA DORADO	De acuerdo a lo planeado para 2015, el 100% de las actividades programadas para el año fueron ejecutadas, esto de acuerdo a lo pactado en el plan de acción de TIC, asociado con seguridad de la información. En archivo adjunto se mencionan las actividades realizadas.
			Seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	Con la ejecución del programa se evidencia A Q4 una disminución del 26,2% en el consumo de papel con respecto al año anterior reflejado esencialmente en la importante reducción en el número de fotocopias realizadas. El programa ha ejecutado todas las actividades proyectadas.
			Seguimiento a las actividades propuestas en el plan de acción de los componentes: TIC para Servicios y TIC para el Gobierno abierto	1	ANGELA DORADO	El plan de acción formulado para 2015, fue cumplido al 100% por medio de este plan se realizó la instalación del portal web en producción, realizando las actividades de migración, parametrización y capacitación del mismo.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
		4 Eficiencia Administrativa	Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	1	SANDRA VARGAS COORDINADORA GRHF	El programa se ejecutó de acuerdo a lo planeado en su componente institucional (ecoeficiencia) y misional, así: 30 actividades implementadas/30 formuladas = 100% esto con respecto a los programas de ecoeficiencia. Y 12 actividades implementadas/12 formuladas= 100% esto con respecto al programa misional.
			Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1	SANDRA VARGAS - MERY ROJAS	Se ejecutaron las 4 actividades programadas evidenciando un 100% de cumplimiento. Las actividades estuvieron enfocadas a la sensibilización de todo el personal, capacitación lenguaje de señas e impresión de señalización en Braille e implementación de herramientas audiovisuales en nuevo portal y cartelera virtuales.
			Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1	SANDRA VARGAS - DIEGO OVIEDO	A Q4 el programa logró un cumplimiento del 100% de las actividades programadas. Entre las principales actividades realizadas se encuentran Análisis y base de datos Transferencia Documental a Cendar, Digitalización hojas de vida activos, implementación firma digital en flujos documentales, digitalización boletines de tesorería, entre otras.

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
		7. Transparencia en la gestión del desarrollo	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique.	1	ANDREA SANCHEZ GLORIA FARFAN	Con corte 31 de diciembre de una apropiación de 21.961, se aprobó un PAC de 18.636, para un total pagado de 18.636. Lo que evidencia un % de PAC pagado del 84,9% y un % de PAC aprobado correspondiente a 84,9%

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
		administrativo. 5 Gestión Financiera	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	1	YANETH MUÑOZ STELLA GARCIA	Una vez concluida la vigencia, se actualizó el PAA 2015.
	Practicas de Responsabilidad social Meta 2015: Nivelar el grado de conocimiento del 50% de los funcionarios del sector en temas de responsabilidad social Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de responsabilidad social	8. RS..pondiendo por una Sociedad Mejor	Evaluaciones pre y post de las capacitaciones en temas de responsabilidad social.	1	JOHANNA ANDRADE	En el mes de diciembre se realizó evaluación post sobre temas de RS, manteniendo la misma estructura de la Pre, esto con el fin de medir adherencia frente a la capacitación realizada, evidenciando una mejora considerable en la definición e identificación de los grupos de interés, lo cual fue de las principales debilidades detectadas en la pre. Se deberá reforzar sobre el conocimiento de normas internacionales relacionadas y tener en cuenta los retos propuestos por los evaluados. Debido al peso del archivo no se anexan las evaluaciones.
Implementación del proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad.			1	JOHANNA ANDRADE NYDIA CASTELLANOS	Se ejecutó el proyecto "FOMENTO DEL SECTOR ARTESANAL PARA MUJERES EMPRENDEDORAS EN BOGOTÁ D.C." por medio del convenio interadministrativo entre AdC y la secretaria distrital de la Mujer. El mismo tuvo una duración de 6 meses a partir del 24 de junio de 2015. Su universo objetivo corresponde a 42 grupos de mujeres establecidas en el Distrito Capital identificadas por la Secretaría Distrital de la Mujer, y el propósito del mismo es: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el fortalecimiento y desarrollo de la actividad artesanal de las mujeres en Bogotá D.C.", mediante la ejecución de un proyecto que formule y realice estrategias relacionadas con el fomento de la actividad artesanal, enfatizando en actividades de diseño, innovación, calidad y competitividad de las artesanías para acceder y posicionarse dentro del mercado local. Se revisarán resultados con la Secretaría para validar la continuación del proyecto. Los anexos mencionados en el informe adjunto se pueden encontrar en el archivo de AdC, los mismos no se anexan debido a un compromiso de confidencialidad firmado, ya que se incluye bastante información relacionada con las artesanas participantes.	

Estrategias	Indicador	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable	Responsable ADC	AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO A Q4
				Q4		
5. Innovación	Programa de Innovación Meta 2015: Lograr que cada una de las entidades del sector estructure un proyecto de innovación para trabajar el siguiente año.	9. Programa de Innovación: Sector que innova en los procesos	Seguimiento a las herramientas y networking	1	GERMAN ORTIZ - LEONARDO MARTIN	Durante Q4 se realizó taller de innovación "Pensamiento Diseño-herramienta para afrontar el cambio" el día 18 de noviembre en las instalaciones de Bancoldex, liderado por el asesor Roberto Bolullo del centro de innovación en Gobierno electrónico de Mintic. Se realizó por parte de Mincomela última sesión de seguimiento a las herramientas y networking entre todas las entidades adscritas y vinculadas del sector comercio, industria y turismo, la cual fue liderada por la funcionaria Jackeline Acuña de Mincit.
			Desafíos y soluciones por entidad, mejor solución del sector	1		AdC en desarrollo del torneo de innovación sectorial, logro conformar cuatro (4) soluciones innovadoras en total por la entidad, desarrolladas por igual número de equipos participantes del torneo. Los equipos participaron en la sesión de creación de soluciones desarrollada por Bancoldex donde construyeron de manera definitiva las propuestas de solución innovadoras. Cada equipo realizó sustentación ante el comité evaluador de la entidad, que una vez evaluadas las soluciones innovadoras, se seleccionó al proyecto "Te cuento un cuento" como el proyecto ganador a nivel institucional y que representó a ADC en la gran final sectorial.
			Definición del Proyecto, programa o SGI por entidad	1		Como proyecto innovador definido por AdC, se tomará el desarrollado por el equipo ADC Diseña, denominado "Te cuento un cuento", el cual ocupó el segundo puesto en el torneo de innovación sectorial. Este proyecto consiste en la realización de exposiciones itinerantes en el territorio nacional que logren despertar el interés por la artesanía como nuestro legado cultural
Firma del Líder del Comité: _____ Nombre: <u>GINA ASTRID SALAZAR</u> Cargo: <u>Secretaria General</u> Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 www.mincit.gov.co						