



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
JULIO DE 2018	ENERO A JUNIO DE 2018

ENTREGABLE

**INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUD DE INFORMACION -
SOLICITUDES ACCESO A INFORMACION PUBLICA**

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el análisis de las solicitudes de información con carácter de acceso a la información pública.

AVANCES

OBJETIVO: Garantizar la correcta gestión y administración de las solicitudes recibidas por la entidad, diferenciando las que son clasificadas como solicitudes de acceso a la información pública.

Artesanías de Colombia cuenta con un sistema de gestión documental (Total Quality Management), el cual, mediante proceso de flujo de documentos, permite la interacción de usuarios y actividades durante el ciclo de radicación, asignación, generación de respuesta, validación, aprobación, envío y cierre de la PQR recibida, así mismo el sistema cuenta con un sistema de alertas y un usuario administrador que facilita el control y gestión de las respuestas de manera oportuna

Durante el primer semestre de 2018, se recibieron un total de 96 SOLICITUDES, de las cuales 16 de estas se clasificaron como SOLICITUD DE INFORMACION, cada una de estas tramitadas de manera oportuna y gestionadas mediante el sistema de gestión documental de la entidad.

Del total de solicitudes recibidas, el 16% corresponde a solicitudes de información.

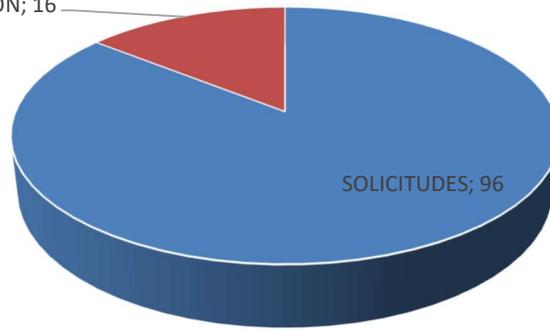


SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE



SOLICITUDES DE INFORMACION

SOLICITUDES DE INORMACION; 16



SOLICITUDES; 96

■ SOLICITUDES ■ SOLICITUDES DE INORMACION

Continuaremos priorizando la gestión oportuna de las diferentes solicitudes recibidas por la entidad y creando escenarios incluyentes que faciliten el acceso a la información pública a la ciudadanía y demás grupos de interés.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

ANEXOS

- Reporte PQR periodo Enero a junio de 2018 (Excel).

Diego Oviedo Mesa

Sandra Vargas Roza

ELABORO

APROBO

Nombre: Diego Oviedo Mesa.
Cargo: Técnico Operativo Subgerencia Administrativa.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

Nombre: Sandra Vargas Roza
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.