



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
Junio 29 de 2018	Abril- junio 2018

ENTREGABLE
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades de la ruta del crecimiento programadas en el plan de trabajo definido y formulado en la vigencia 2018.

AVANCES
<p>A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas del crecimiento, en el marco del plan de trabajo de la Coordinación de la Subgerencia Administrativa y Financiera, en el periodo abril- junio 2018:</p> <p>ABRIL:</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller a jefes sobre retroalimentación a su equipo de trabajo: El día 06 de abril se realizó el taller “Feedback de alto impacto”, con el fin de dotar a los jefes de herramientas para realizar la retroalimentación de la evaluación de desempeño de la vigencia 2017.• Tramitar recaudo de cartera ICETEX: Esta actividad no se pudo realizar debido a que no se cuenta con el reglamento de ICETEX.• Diagnóstico de teletrabajo y horario flexible: Esta actividad se realizó en coordinación con el Ministerio de Comercio, producto del cual se expedirá la Resolución de aplicación del Teletrabajo. <p>MAYO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajustar procedimiento de inducción y re inducción: Esta actividad no se realizó en el mes de mayo.• Levantar reglamento de capacitación (incluida ICETEX): Esta actividad se realizó en el mes de junio.• Tramitar recaudo de cartera ICETEX: Esta actividad no se pudo realizar debido a que no se cuenta con el reglamento de ICETEX. <p>JUNIO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller journey a líderes: Esta actividad se aplazó para el mes de julio debido a la feria Expoartesano 2018.• Capacitación en empaques, transporte, manejo de bodega, almacenamiento de productos e inventarios: El día 27 de junio se legalizó y perfeccionó el contrato de servicios No. ADC-2018-215, suscrito con SCCALA. El objeto de dicho contrato es “Asesoría para fortalecer la gestión de la cadena de distribución y compra a los artesanos involucrando aspectos del análisis actual, fortalecimiento y



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



servicio en los procesos de compra y proveedores, almacenamiento de productos, manejo de inventarios, distribución, gestión de pedidos y servicio al cliente”. Este contrato tiene una vigencia de 4 meses

- **Re inducción a funcionarios de plantas:** Para el mes de junio se tenía contemplada realizar la jornada de inducción a funcionarios de planta, sin embargo esta actividad no se llevó a cabo debido a que no se encuentra actualizado el mapa de procesos de la entidad. El mapa de procesos no se ha actualizado aún debido a la programación de la auditoría de calidad para inicios del mes de junio.
- **Políticas y procedimientos teletrabajo y horario flexible aprobadas:** El día 29 de junio se expidió la Resolución RES-S-2018-549, “Por la cual se implementa la modalidad de teletrabajo y se crea el equipo líder del proyecto en Artesanías de Colombia S.A.”
- **Levantar reglamento de capacitación (incluida ICETEX):** El 27 de junio se expidió la Resolución RES-S-2018-541, “Por la cual se crea el Comité de Capacitación y se designan responsables en cumplimiento a lo establecido en el Convenio Interinstitucional suscrito el 28 de diciembre de 1992 entre ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A y el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PEREZ”- ICETEX, su reglamento y demás documentos contractuales vinculantes al mismo”.

Seguido a la expedición de la Resolución se procedió a solicitar al ICETEX la información de los deudores a quienes es procedente realizar el cobro de la cartera para proceder con este tema.

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIONES: Para el segundo trimestre de 2018 se tenían programadas las siguientes actividades dentro del plan de capacitaciones de la entidad:

- **Retroalimentación de la evaluación de desempeño:** Durante el segundo trimestre de 2018, los jefes de área realizaron la retroalimentación individual de las evaluaciones de desempeño de la vigencia 2017.
- **Sistema integrado de información para el post conflicto:** El día 06 de abril tres funcionarios de la entidad participaron en la capacitación de SIIPO (Sistema Integrado de Información para el posconflicto), dictado por un asesor para el post conflicto de presidencia de la república.
- **Manejo de medios magnéticos:** El día 27 de abril se llevó a cabo la capacitación en medios magnéticos en la cual participó la profesional de la Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión Financiera, quien tiene a su cargo la contabilización de los impuestos.
- **Manejo del correo:** Esta actividad no fue llevada a cabo.
- **Socialización del nuevo mapa de procesos:** El mapa de procesos no se ha actualizado aún debido a la programación de la auditoría de calidad para inicios del mes de junio, debido a esto no se pudo llevar a cabo esta actividad.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO:



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: 6,06/9,66=62,73%

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan = 6,06/18=40,4%

ANEXOS

- fotografías
- Listados de asistencia
- Confirmación de inscripción a capacitación vía correo

Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación
<https://drive.google.com/drive/folders/1FixiBGOByltEGbwvBNs610UFX4jq-lnu>

ELABORO

Nombre: Alejandra Núñez
Cargo: Contratista.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

APROBO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.