

## PLAN DE ACCIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL 2019 Formulación Comité Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO MISIONAL:		De 2019-2022, el Sector Comercio, Industria y Turismo contará con un Sistema de Gestión Pública encaminado a mejorar el desempeño del sector, fortaleciendo el pensamiento innovador, la pasión, el compromiso y el emprendimiento del capital humano siempre bajo las premisas que nos caracterizan de legalidad e integridad, con el fin de encaminarnos a la búsqueda de resultados que resuelvan las necesidades de nuestra población objeto que aporten a la transformación del país.																
Indicador (PND/Dimensiones MIPG)	Estrategia	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado	
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12			Total Año
1 TALENTO HUMANO	Ruta del Crecimiento: Liderando Talento	Propiciar espacios para el desarrollo y crecimiento del capital humano en habilidades blandas de acuerdo con las necesidades de cada entidad (liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, compromiso)	Diseño de la estrategia a implementar en cada entidad			1										1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento
			Acciones realizadas en cada entidad con la participación de mínimo al menos del 90% de la totalidad de los colaboradores en cada entidad. Se enfatiza en la participación de los Jefes de Área (Ministros, Viceministros, Presidentes, superintendentes, gerentes, Secretarios generales, directores, jefes o coordinadores de área)							1						1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento
	Ruta del Servicio: Servicio a los ciudadanos	Fortalecer la cultura del capital humano enfocada en el servicio, con convicción para satisfacer al ciudadano (Talleres, buenas prácticas)	Diseño de la estrategia a implementar en cada entidad			1										1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento
			Acciones realizadas con cobertura del 90% de los empleados en cada entidad				1					1			1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento	
Ruta de la Felicidad: La felicidad nos hace productivos	Empresa Familiarmente Responsable con el fin de lograr entidades más apasionadas y personas más felices	Ir más allá de nuestros programas de bienestar, a través del diseño e implementación de una estrategia para realizar acciones encaminadas a buscar el equilibrio entre las empresas y las familias (en el sentido más amplio) de los colaboradores y desarrollo de una política de conciliación, siguiendo estándares nacionales e internacionales (teletrabajo, horario flexible, salario emocional, tarde familiar, igual horario para todos, etc.)				1							1	1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
		Planear e implementar "Un día en la oficina con un miembro de mi familia" mínimo el 90%				1								1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefe Talento Humano o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Consolidando la ruta estratégica para la gestión institucional	Realizar capacitación y seguimiento a la implementación de las dimensiones de MIPG a las entidades que le aplique	Seguimiento sobre la implementación de MIPG			1			1				1	1	Líder: Jefe Oficina de Planeación en cada entidad Equipo Apoyo: Áreas de Planeación y responsables de las dimensiones de MIPG o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
		Fortalecer habilidades sectoriales para definir, medir y cumplir los indicadores	Actividades implementadas para fortalecer las habilidades en materia de indicadores						1						Líder: Jefes de Planeación en cada entidad Equipo Apoyo: Áreas de Planeación o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
		Implementar 1 actividad sectorial, para enfocarnos en el direccionamiento del sector CIT	Actividad desarrollada en el semestre con participación de mínimo el 80% de los colaboradores del sector			1									Líder: Secretarios Generales en cada entidad Equipo Apoyo: Áreas de Planeación o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
		Implementar 1 actividad por entidad para divulgar los puntos más importantes de su direccionamiento anual	Actividad desarrollada en el semestre con participación de mínimo el 80% de los colaboradores en cada entidad							1					Líder: Secretarios Generales en cada entidad Equipo Apoyo: Áreas de Planeación o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		
3 GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Gestión de recursos físicos y servicios internos para una Eficiencia en el Gasto Público	Cumplir con las directrices de Austeridad definidas en la Directiva Presidencial 9 de 2018 y en el Art. 81 de la Ley 1940 de 2018	Medidas de austeridad aplicadas en cada entidad (reducir 10% funcionamiento)		1		1		1		1		1	1	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Administrativos o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento		

Indicador (PNDDimensiones MIPG)	Estrategia	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable													Responsable	Presupuesto Asociado						
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total Año								
		Compras públicas sostenibles ( Pilares: 1. Económico, 2. Ambiente y 3. Social) con énfasis en el pilar económico encaminadas a un mejor rendimiento de los recursos públicos	Acciones encaminadas a la transparencia en las compras públicas sostenibles: - Foro o Conversatorio ¿Qué sabemos de las compras públicas sostenibles CPS? énfasis en la dimensión económica - Proponer mecanismos complementarios a los ya establecidos, para la divulgación de las oportunidades de contratación - Lograr aumento en la relación costo beneficio de los recursos públicos como resultado de una mayor competencia														1	2	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes Contratación o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento				
		Adelantar acciones encaminadas a mejorar el "Índice de Transparencia" para las entidades que les aplique (factores: visibilidad, control social)	Acciones implementadas para mejorar el índice de transparencia																1	2	Líder: Secretario General en cada entidad Equipo Apoyo: Responsables de los capítulos del IT o quien haga sus veces en cada entidad del sector	Gastos de Funcionamiento		
5 EVALUACIÓN POR RESULTADOS	Seguimiento a las metas del sector	Revisión y optimización en el uso de las herramientas para el seguimiento de las metas generales y específicas del sector y para cada entidad	Resultados parciales y final de las metas de sector y para cada entidad y acciones de mejora															1	4	Líder: Jefes de Planeación en cada entidad Equipo Apoyo: Jefes de Sistemas o quien haga sus veces en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento			
4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Transparencia y acceso a la información	Implementación del proyecto "Más y Mejores Empresas"	Sitio web divulgado y en producción con la participación de mínimo el 80% de las entidades del sector																1	2	Líder: Secretario General MinCIT Equipo Apoyo: Secretarios Generales entidades del sector Base: Responsables de mercadeo, Oficinas de Sistemas/Tecnología, Comunicaciones o quien haga sus veces	Gastos de Funcionamiento		
	Desarrollo del sentido de pertenencia del capital humano frente al registro oportuno de las operaciones v toma de decisiones de la	Integrar y optimizar la comunicación interna a nivel sectorial y para cada entidad	Generar y ejecutar estrategias para la divulgación común para las entidades del sector																1		Líder: Responsable de Comunicación Interna Equipo Apoyo: Áreas de comunicación	Gastos de Funcionamiento		
		Implementar una Campaña de apropiación de GESTION DOCUMENTAL. Objetivo: Divulgar el sentido de pertenencia de las colaboradores encaminada al registro oportuno de las operaciones y toma de decisiones de la entidad (respuesta oportuna a solicitudes, derechos de información o derecho de petición)	Diseño de la estrategia de apropiación de gestión documental																		1	1	Líder: Jefe Gestión Documental y Atención al Ciudadano en cada entidad Equipo Apoyo: Responsables de gestión documental en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento
			Acciones implementadas para implementar la estrategia de divulgación de gestión documental con cubrimiento a más del 90% de los colaboradores en cada entidad																	1	2	Líder: Jefe Gestión Documental y Atención al Ciudadano en cada entidad Equipo Apoyo: Responsables de gestión documental en las entidades del sector	Gastos de Funcionamiento	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Transformación digital: Acceso efectivo a la información con ayuda de la tecnología	Implementar y optimizar el uso de mecanismos e instrumentos tecnológicos para la captura del conocimiento institucional y apoyo para el cumplimiento de metas	Herramientas implementadas y apropiadas para la captura de la memoria Institucional																	1	3	Líder: Secretarios Generales y Jefes Oficinas de Sistemas de Información o quien haga sus veces al interior de las entidades del sector Equipo Apoyo: Oficinas de Sistemas/Tecnología, Comunicaciones o quien haga sus veces	Gastos de Funcionamiento	
		Construir espacios para propiciar la innovación y generar eficiencia en los procesos internos y documentar los avances	Acciones o herramientas utilizadas para difundir conocimientos sobre innovación con participación del 60% de los empleados en cada entidad																		1	2	Líder: Jefes Talento Humano o quien hace sus veces en las entidades del sector Equipo Apoyo: Responsables de Innovación, Oficinas de Sistemas/Tecnología, Comunicaciones o quien haga sus veces en cada entidad	Gastos de Funcionamiento

Versión (0)

Firma del Líder del Comité:

Nombre: John Zábala

Cargo: Secretario General (E)