



PLAN DE ACCIÓN 2019

Plan Institucional de Capacitación - PIC

OBJETIVO:		Reconocer al Talento Humano como el activo más importante con el que cuenta Artesanías de Colombia, a partir del diseño y desarrollo de estrategias de capacitación, formación y entrenamiento que les permitan ser competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de interés y a los fines del Estado.															
FECHA FORMULACIÓN		31 de enero de 2019	PROCESO:		Gestión del Talento Humano	ÁREA:		Subgerencia Administrativa	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Adriana Inés Parra Quiroga				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de las rutas del crecimiento y de la calidad	Realizar el levantamiento de información diagnóstica	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Diagnóstico realizado	1	Anual	2,75%								0%		
		Realizar encuesta virtual a jefes	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Documento con resultados	1	Anual	2,75%									0%	
		Realizar encuesta a grupos focales generales	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Documento con resultados	1	Anual	2,75%									0%	
		Capacitar a formadores de formadores	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	8,25%									0%	
		Realizar la reinducción	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Reinducción realizada (Evidencia: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	8,25%									0%	
		Gestionar formación en derechos humanos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%									0%	
		Realizar la formación en manejo de conflictos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	2	Semestral	6,60%									0%	
		Realizar la formación en servicio al ciudadano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	3	Semestral	6,60%									0%	
		Realizar capacitación sobre inclusión de discapacidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%									0%	

0021-

1.



PLAN DE ACCIÓN 2019

Plan Institucional de Capacitación - PIC

OBJETIVO: Reconocer al Talento Humano como el activo más importante con el que cuenta Artesanías de Colombia, a partir del diseño y desarrollo de estrategias de capacitación, formación y entrenamiento que les permitan ser competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de interés y a los fines del Estado.

FECHA FORMULACIÓN: 31 de enero de 2019 **PROCESO:** Gestión del Talento Humano **ÁREA:** Subgerencia Administrativa **RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:** Adriana Inés Parra Quiroga

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de las rutas del crecimiento y de la calidad	Capacitar sobre trabajo en equipo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%							0%
		Realizar la formación en liderazgo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	2	Semestral	2,62%							0%
		Realizar la formación en gerencia pública	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Porcentaje de gerentes públicos que han realizado la formación en gerencia pública (Evidencias: Certificados)	100%	Anual	2,62%							0%
		Realizar la formación en gestión presupuestal	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%							0%
		Realizar la capacitación virtual MIPG	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%							0%
		Realizar la capacitación en prevención de actos de corrupción o ilicitud en temas de contratación	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%							0%
		Realizar la formación en Segunda Lengua	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Trimestral	2,62%							0%
		Realizar inducción a contratistas (Inducción en SGSST)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inducción realizada (Evidencias: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	7	Mensual	2,62%							0%



PLAN DE ACCIÓN 2019

Plan Institucional de Capacitación - PIC

OBJETIVO: Reconocer al Talento Humano como el activo más importante con el que cuenta Artesanías de Colombia, a partir del diseño y desarrollo de estrategias de capacitación, formación y entrenamiento que les permitan ser competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de interés y a los fines del Estado.

FECHA FORMULACIÓN: 31 de enero de 2019 **PROCESO:** Gestión del Talento Humano **ÁREA:** Subgerencia Administrativa **RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:** Adriana Inés Parra Quiroga

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de las rutas del crecimiento y de la calidad	Realizar inducción al cargo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inducción realizada, cuando haya vinculación (Evidencias: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	100%	Trimestral	2,62%								0%		
		Realizar la capacitación sobre Actualización en disciplinarios	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%									0%	
		Realizar capacitación en Excel avanzado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%									0%	
		Realizar capacitación en Redacción	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%									0%	
		Realizar y gestionar las convocatorias para capacitaciones técnicas específicas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Convocatorias realizadas	2	Semestral	2,62%									0%	
		Realizar otras capacitaciones específicas en habilidades técnicas que sean aprobadas de conformidad con competencias y disponibilidad presupuestal		Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	100%	Trimestral	2,62%									0%	
AVANCE DEL PLAN													0%				

Elaboró: Adriana Inés Parra Quiroga - Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Revisó: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera