



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
05 de Abril de 2019	Enero- Marzo de 2019

ENTREGABLE
SEGUIMIENTO AL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades del Plan de Preservación Digital, programadas en el plan de trabajo definido y formulado para la vigencia 2019.

AVANCES
Teniendo en cuenta el Plan de Preservación Digital aprobado, para el primer trimestre de 2019 no se programaron actividades.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
<u>CUMPLIMIENTO:</u> No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: 0/0
<u>AVANCE:</u> No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =0/0

ANEXOS
<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia. Informe <p>Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación, en las siguientes carpetas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/17bCCcY9jXNnZDstAFIpln5V0vYG1ermbVOudyhm3FEI/edit#gid=1108668538 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18RCAlMz9MSvxTTXlafmluoNrx5OGQMe8</p>

ELABORO	APROBO
Nombre: Sandra Maritza Vargas Rozo Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos. Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.	Nombre: Sandra Maritza Vargas Rozo Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos. Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.