



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
05-07-2019	MAYO - JUNIO DE 2019

ENTREGABLE

**INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA PLANEACION DE
ADQUISICION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL**

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el análisis y resultados de las actividades realizadas

AVANCES

Durante los meses de marzo a junio de 2019, en coordinación con la oficina de Sistemas, ingeniera Ángela Dorado, se gestionó:

1. Tramite de consecución de diferentes cotizaciones de sistemas de gestión documental

Se realizó la gestión de contactar a diferentes empresas que suministran y desarrollan sistemas de gestión documental, recibiendo las ofertas técnicas y económicas, así como su análisis en comparación con las necesidades de Artesanías de Colombia

2. Pruebas de campo.

Una vez seleccionados las opciones de sistemas de gestión documental, se dedicaron 4 jornadas en las que se realizó pruebas de los sistemas verificando su operatividad, funcionalidad y manejo de flujos de documentos.

3. Elaboración de Requerimiento.

Se apoyó al área encargada en la elaboración del requerimiento, el cual se envió al área correspondiente para viabilidad y tramite.



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



El último reporte recibido se informa que el trámite de contratación inicio su gestión en CECOP y que su viabilidad depende de la adquisición del ERP de la entidad.

Se registra un avance del 30%, sobre el total de las actividades planeadas para la vigencia 2019. Es importante dar claridad que la ejecución de un alto porcentaje de las actividades planeadas, depende de la adquisición del sistema de gestión documental.

Diego Fernando Oviedo Mesa

ELABORO	
Nombre: Diego Fernando Oviedo Mesa. Cargo: Profesional Subgerencia Administrativa. Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.	