

	PLAN DE ACCIÓN						Plan Institucional de Archivos PINAR										
OBJETIVO:	Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2020. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.																
FECHA FORMULACIÓN	28 de Febrero de 2020	PROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Coord Gestión Administrativa	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:				Yaneth Muñoz						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Actualizar y socializar el Plan Institucional para la prevención y atención de desastres de los archivos en situaciones de riesgo en coordinación con el Comité Paritario de Salud Ocupacional de la entidad.	Tecnico Operativo - Coordinación Administrativa / Comité Paritario Subgerencia Administrativa y Financiera	Plan formulado y socializado	1	Anual	25							0 %	0		
		Articular la gestión documental de la entidad con los lineamientos establecidos en el PIGA.	Tecnico Operativo Subgerencia Administrativa y Financiera / Coordinadora Administrativa	Actas de reunión	2	Semestral	25								0 %	0	
		Actualizar y socializar la Política de Gestión Documental.	Tecnico Operativo - Coordinación Administrativa - Subgerencia Administrativa y Financiera	Política Gestión Documental actualizada y socializada	1	Semestral	25								0 %	0	
		Actualizar el normograma de la entidad con las normas existentes sobre archivo a nivel nacional	Tecnico Operativo - Coordinación Administrativa - Subgerencia Administrativa y Financiera	Normograma actualizado y publicado	1	Semestral	25								0 %	0	
							100					AVANCE DEL PLAN					
Elaboró: Yolanda Silva Oviedo - Técnico Administrativo - Subgerencia Administrativa y Financiera																	
Revisó: Yaneth Muñoz - Coordinadora Administrativa - Subgerencia Administrativa y Financiera																	
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera																	



FORMATO

CODIGO: FORPLA02

Documento vigente a partir de: 2006 02 07

Definición de indicadores

VERSION: 2

Página 1 de 1

Fecha

Concepto	Nombre del indicador	Unidad de medida	Frecuencia de analisis	Formula de calculo	Meta	Resultados			Situación Actual	Observaciones
						Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		

Nota. Máximo 3 indicadores por actividad ó proyecto

Otro Indicador:



Instituto de Comercio, Industria y Turismo
ORGANISMO DE COLOMBIA S.A.

FORMATO

CODIGO: FORPLA03

Documento vigente a partir de: 2006 02 07

Informe de avance

VERSION: 2

Página 1 de 1

Fecha:

PASADO		PRESENTE		FUTURO
1. Planeado	2. Ejecutado	3. Resultados	4. Puntos Problemáticos	5. Propuestas