



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



<b>FECHA DE PRESENTACION</b>	<b>PERIODO CORRESPONDIENTE</b>
05 de Abril de 2019	Enero- Marzo de 2019

<b>ENTREGABLE</b>
<b>SEGUIMIENTO A LA RUTA AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (RUTA DEL CRECIMIENTO).</b>

<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Capacitación (ruta del crecimiento), programadas en el plan de trabajo definido y formulado para la vigencia 2019.

<b>AVANCES</b>
<p>A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas, en el marco del plan de trabajo del Plan Institucional de Capacitación (Ruta del Crecimiento), en cada uno de los frentes trabajados:</p> <p><b>1. Gestión Del Conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizar el levantamiento de la información diagnóstica:</b> Tomando como base el grupo focal y la encuesta a los jefes, se realizó un diagnóstico, el cual alimenta el Plan Institucional de Capacitación.</li> <li>• <b>Realizar encuesta virtual a jefes:</b> Se envió, a los líderes de la entidad una encuesta a través de un formulario en google, en la cual se preguntó sobre los intereses, necesidades y expectativas de capacitación, para el personal que tienen a cargo. (Se anexa resumen de la encuesta en el drive).</li> <li>• <b>Realizar encuesta por grupos focales:</b> El día 6 de febrero se realizó el grupo focal, en el cual se consultó a los participantes a cerca de los intereses, expectativas y programación de las capacitaciones (se anexa lluvia de ideas del grupo focal en el drive).</li> </ul> <p><b>2. Gobernanza para la Paz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizar formación en servicio al ciudadano.</b> El día 28 de marzo de 2019, el asesor Andrés Felipe Barrios del Departamento Nacional de Planeación, realizó la capacitación en servicio al ciudadano. En esta actividad se incluyeron temas normativos, las obligaciones como servidores públicos en relación con la atención al ciudadano y se dio una definición del servicio al ciudadano, en cual “tiene como propósito facilitar el acceso a los ciudadanos a sus derechos y cumplimiento de deberes, mediante los servicios de la entidad, en todas sus sedes y a través de distintos canales; bajo principios de información completa y clara, de igualdad, moralidad, economía, celeridad, imparcialidad, eficiencia, transparencia, consistencia, calidad y</li> </ul>



## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



oportunidad en el servicio, teniendo presente las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano“. (se sube al drive los soportes de asistencia al drive).

- **Realizar capacitación sobre inclusión de discapacidad:** Pese a que esta actividad estaba programada para el mes de abril, en el mes de marzo, el Instituto Nacional para Ciegos INCI, realizó a apertura a una capacitación para atención a personas con discapacidad visual. A esta capacitación se inscribieron 4 personas; a la fecha se ha realizado una sesión de las 3 contempladas en la capacitación.

### 3. Creación del Valor Público:

- **Formación en gestión Presupuestal.** Bajo la estrategia de formador de formadores y teniendo en cuenta los lineamientos definidos por las autoridades nacionales materia del catálogo presupuestal, se realizó capacitación de la clasificación Presupuestal, la cual se refiere al conjunto de clasificadores que utiliza el Gobierno Central para definir tanto las transacciones de Ingreso, como las transacciones de gasto, en las etapas de programación, aprobación, ejecución y seguimiento presupuestal, y todos los cambios de ley que están vigentes en este momento. Esta capacitación se realizó con el fin de contribuir al mejoramiento de la gestión presupuestal de los diferentes gestores de proyectos de la entidad. (se anexa listados de asistencia).

- **Capacitación Virtual MIPG:** Se inscribió a todos los funcionarios de Artesanías de Colombia, en la plataforma de MIPG del Departamento Administrativo de la Función Pública y se envió a cada uno usuario y contraseña para que ingresaran a los diferentes módulos y desarrollaran el curso. Esta capacitación aún se encuentra en curso, sin embargo, a la fecha 26 funcionarios ya cuentan con su certificación. (Se anexa en el drive seguimiento al curso y los certificados de los funcionarios que ya terminaron la capacitación virtual).

- **Realizar Inducción al Cargo.** En el primer trimestre de 2019 ingresó un funcionario a la planta de empleos de la entidad; a esta persona se realizó la inducción de manera individual, abarcando la estructura de la entidad, modelo de operación por procesos, temas relacionados con la nómina, con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, recursos físicos, gestión financiera, funciones a su cargo y funciones del área en la que se ubican. (se adjuntas los soportes en el drive).

- **Capacitación en Excel avanzado.** Bajo la estrategia de formador de formadores, se realizó la capacitación en Excel, el cual fue dictado por dos funcionarios de la entidad, que tienen habilidades para manejar esta herramienta. La capacitación se realizó por el término de dos semanas, en dos grupos y dos horarios diferentes. Como reconocimiento a la participación en la capacitación, la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos entregó certificados.



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



• **Convocatorias para capacitaciones Técnicas Específicas.** La convocatoria se realizó con los funcionarios de planta, para que estos puedan participar a través del fondo del ICETEX, en diferentes capacitaciones de interés, teniendo en cuenta los requisitos y las condiciones establecidas en el reglamento.

• **Gestionar otras capacitaciones específicas en habilidades técnicas que sean aprobadas por competencias y disponibilidad presupuestal:** Como producto de la convocatoria, se llevó el caso de un funcionario interesado en acceder a capacitaciones técnicas; este caso fue expuesto ante el comité de capacitación con el fin de verificar disponibilidad presupuestal.

Así mismo se realizó la inscripción de un funcionario en la capacitación dictada por compensar, denominada “tendencias que cambiarán a Colombia y el mundo entero”.

En este mes se realizó la capacitación en medios magnéticos.

**INDICADORES DE CUMPLIMIENTO**

**CUMPLIMIENTO:**

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q:  $6,37/6,20=103\%$

**AVANCE:**

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =  $6,37/23=27,69\%$

**ANEXOS**

- Listados de asistencia.
- Informe

Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación, en las siguientes carpetas:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17bCCcY9jXNnZDstAFIpIn5V0vYG1ermbVOudyhm3FEI/edit#gid=79310263>

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qc\\_jHp-B1C9M-3TITL4QcXxFnw7ZgqjJ](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qc_jHp-B1C9M-3TITL4QcXxFnw7ZgqjJ)

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EHF3mQL\\_VhsuUZaeTyemePgdclUXay-k](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EHF3mQL_VhsuUZaeTyemePgdclUXay-k)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gM2VHfBlmAoxLdHGud8x2MDSnumtT3Ay>

**ELABORO**

**APROBO**

Nombre: Adriana Parra Q.  
Cargo: Profesional de Gestión.  
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza  
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.  
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.