



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
Julio 04 de 2019	Abril - Junio de 2019

ENTREGABLE
<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades del Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, programadas en el marco del Plan General de la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos para la vigencia 2019.

AVANCES
<p>A continuación se presentan el cumplimiento de actividades realizadas del Plan de acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el segundo trimestre de 2019.</p> <p><b>1. Mantenimiento del SGSST:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisar y actualizar la matriz legal del SGSST:</b> Se realiza actualización de la matriz de requisitos legales. En esta se incluyeron la resolución 144 de 2017, decreto 052 de 2017, decreto 1273 de 2018 y resolución 0312 de 2019.</li> <li>• <b>Realizar seguimiento de planes y programas de capacitación, de contratos outsourcing:</b> Como parte del seguimiento a los contratos outsourcing se solicita a los proveedores los documentos que acrediten la implementación del sistema en sus empresas. Mensualmente se envían correos solicitando dichos documentos; estos soportes se encuentran en el drive.</li> <li>• <b>Realizar la evaluación del sistema.</b> El día 21 de junio se llevó acabo la evolución del sistema con el apoyo de la encargada por la dirección y el apoyo del COPASST.</li> <li>• <b>Revisar y presentar informe sobre seguimiento de los indicadores:</b> Teniendo en cuenta la matriz de indicadores definidos y medidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se elaboró un informe que da cuenta del resultado de los mismos.</li> </ul> <p><b>2. Plan de Emergencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizar la inspección a los recursos de emergencias:</b> Se realizó la inspección a los extintores, con el fin de identificar su vigencia, ubicación y estado; como producto de esta verificación se identifica que estos vencen en octubre de 2019, sin embargo algunos presentan falencias o daños en sus partes. (el formato de inspección de extintores se encuentra diligenciado y cargado en el drive). También se realiza inspección a los seis</li> </ul>



## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



botiquines de emergencia que se encuentran distribuidos por la entidad con el fin de identificar la vigencia y estado de cada elemento. (el formato de inspección de extintores se encuentra diligenciado y cargado en el drive).

- **Realizar la inspección de áreas de trabajo:** Durante el mes de junio se realizan inspecciones planeadas áreas de trabajo, como producto de estas inspecciones se evidenciaron riesgo eléctrico, de iluminación, biomecánicos, de orden y aseo, de temperatura y almacenamiento.
- **Realizar la entrega de elementos de dotación a Brigadistas:** el día 23 de abril se realiza entrega de doctación a 11 brigadista, los elementos entregados fueron: mascarilla RCP, guantes de látex, protector respiratorio y termómetro digital.
- **Realizar simulacros de evacuación:** El día 18 de junio con el apoyo de la ARL Positiva y brigadistas se realiza el guion y organización del simulacro no avisado. El día 20 de junio a las 10:00 am se lleva acabo el simulacro donde participo toda la Entidad
- **Realizar la elaboración y/o actualización de plan de emergencia.** En coordinación con ARL Positiva se realizó el levantamiento y actualización de los planes de emergencia de Bogotá (Aguas y calle 86), Medellín y Cartagena.
- **Realizar Divulgación del plan de emergencia a todo nivel:** actividad que se divulgo por medio de la intranet y cada uno de los brigadistas con el fin de informar a las áreas asignadas.

Nombre

Plan de emergencia.jpg

Título

Palabras clave

Vista previa en miniatura

PLAN DE EMERGENCIA



Tamaño de imagen

1080 x 1080

Comentarios

Autor

Fecha de captura de la imagen

Copyright

Tipo de contenido: Activo de imagen

Versión: 1.0

Creado el 20/06/2019 15:38 por  María Paula Castellanos

Última modificación realizada el 20/06/2019 15:38 por  María Paula Castellanos



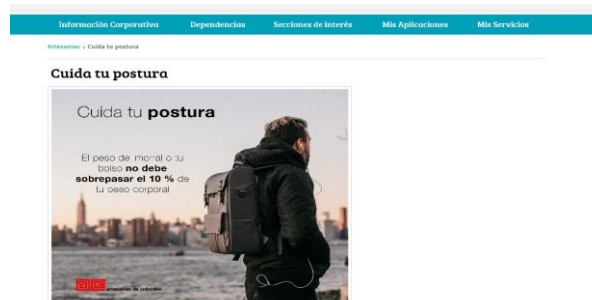
## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Realizar y divulgar video de emergencias:** Esta actividad que se encuentra en proceso de contratación

### 3. Medicina Preventiva:

- **Día de la Salud:** Actividad que se encontraba programada para el mes de mayo y por motivos de contratación de proveedores no se realizó, para dar cumplimiento se reprogramada para el 24 de julio y quien prestara el servicio es la caja de compensación familiar Compensar.
- **Sensibilizar en la prevención de factores de riesgo biomecánico:** A través de la intranet y de la cartelera virtual se realizan las campañas de prevención de riesgo biomecánico.



- **Realizar pausas activas semanales:** Se encuentran en el drive los listados de asistencia de las pausas activas realizadas.

### 4. Programa de Vigilancia Epidemiológica:

- **Realizar seguimiento a esquema de vacunación contratistas:** En coordinación con Gestión Administrativa se realiza el seguimiento de las vacunas, exámenes y afiliación a la ARL para los contratistas, los cuales se configuran como un requisito para su ingreso (la matriz de seguimiento se encuentra en el drive).



## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Gestionar la realización de exámenes periódicos:** Esta actividad estaba programada para el primer trimestre, pero por el proceso contractual no se llevó a cabo y fue reprogramada y ejecutada los días 29 y 30 de abril y 2 y 3 de mayo.
- **Socializar los resultados de exámenes periódicos con cada funcionario:** los días 22 y 23 de mayo se realizó entrega de los resultados médicos y firma de los compromisos según resultados, de igual forma se realiza seguimiento del cumplimiento soportes que no se adjuntar al Drive por motivos de confidencialidad de la información.
- **Realizar el estudio de puestos de trabajo:** el día 25 de abril por medio de la ARL Positiva se realizó estudio de puestos a las áreas con mayor impacto.

### 5. Valoración del Riesgo:

- **Revisar y actualizar la matriz de riesgo de la entidad.** Se realiza actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo con base a las inspecciones realizadas en el mes de marzo de la sede aguas (casa republican, colonial, almacén y bodega) y el levantamiento de las matriz del almacén de Cartagena y Medellín

### 6. Seguridad Industrial:

- **Entregar la dotación y elementos de protección personal:** el 24 de abril se realizó entrega de dotación y EPP al personal de la bodega y conductor.
- **Campaña de orden y aseo en puestos y áreas de trabajo:** Actividad que no se realiza por temas de programación ya que el mes se había generado diferentes actividades de esparcimiento y de tal motivo se reprograma para el tercer trimestre de año.

### 7. COPASST:

- **Acompañar reuniones del COPASST:** Durante el segundo trimestre se han llevado a cabo las reuniones programadas con participación de la persona responsable de la seguridad y salud en el trabajo, en la carpeta del COPASST se encuentra archivado los listados de asistencias y actas de reunión. En el mes de abril se realizó la conformación de COPASST para el periodo 2019 a 2021 quedando elegidos: Liliana Monsalve y María Victoria Rojas miembros del trabajador y Leonardo Martin y Ángela Merchán miembros por el empleador.

### 8. Programa de Capacitación en SGSST:

- **Capacitar sobre manejo de cargas:** el 26 de abril se realizó capacitación donde participo personal de bodegas y servicios generales.



## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Capacitar en el manejo del estrés:** Se realizó cartilla del manejo del estrés laboral para generar un juego y así los funcionarios puedan interactuar y conocer que es, causas y modo de prevención del riesgo.
- **Gestionar la participación en el curso de SST (virtual 50 horas):** por medio de la ARL Positiva en el mes de abril se gestionó el proceso de inscripción al personal de la brigada, COPASST y Comité de Convivencia Laboral al curso de 50 horas y al curso se da inicio el 10 de mayo.
- **Gestionar la capacitación para Trabajo en alturas:** en el mes de junio se realizó el proceso de contratación con el proveedor

Artesanías > Reporta los accidentes de trabajo

### Reporta los accidentes de trabajo



[Revisa aquí el procedimiento](#)

Información Corporativa | Expedientes | Acciones de Ingreso | Hoja de Noticias | Mis Servicios

Procedimientos > Reporta los actos y condiciones inseguras

### Reporta los actos y condiciones inseguras



¿Qué es un acto inseguro?  
Acciones u omisiones cometidas por las personas que ocasionan los accidentes.

¿Qué es una condición insegura?  
Situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo.

[Repórtalo aquí](#)

HSEGROUP para iniciar proceso de capacitación al curso de trabajo en alturas

- **Socializar instructivos, protocolos y procedimientos de seguridad:** por medio de la intranet en el mes de abril se realizó la publicación del procedimiento de reporte de accidente de trabajo y de reporte de actos y condiciones inseguras
- **Realizar inducción del SST:** En los meses de Abril y mayo se realizó la inducción al Sistema a los contratistas enlaces y a los contratistas, practicantes, aprendices y funcionarios de planta que ingresaron a la entidad, informándoles los riesgos a los que se encuentran expuestos, plan de emergencias, procedimiento para realizar el reporte de accidentes laborales y se resaltó la importancia de la participación de las actividades programadas en el marco del SGSST. (los listados de asistencia se encuentran en el drive).
- **Realizar la socialización Plan de emergencias:** actividad que se divulgo por medio de la intranet y cada uno de los brigadistas con el fin de informar a las áreas asignadas.
- **Capacitar sobre Uso y mantenimiento de EPP:** el día 12 de abril se realizó capacitación con el apoyo de la ARL Positiva al personal de la bodega, almacenes y servicios generales



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



- **Capacitar sobre reporte de actos y condiciones inseguras:** el día 25 de abril se llevo a cabo capacitación por las áreas de la entidad de igual forma se creó una plantilla por el drive para reportar todo acto y condición insegura
- **Sensibilizar a cerca de la importancia del orden, higiene y limpieza en los puestos de trabajo:** Por la intranet se realiza sensibilización de orden aseo en los puesto de trabajo

Artesanías - Orden y aseo en tu puesto de trabajo

**Orden y aseo en tu puesto de trabajo**



Mantener **limpio y ordenado** tu puesto de trabajo, no solo habla bien de ti, también permite una **mejora de productividad** debido a la mejora de tu **bienestar emocional**.

El orden y el aseo en el trabajo son factores de gran importancia para la salud, la seguridad, la calidad de los productos y en general para la eficiencia del sistema productivo.

Para mejorar en su área o puesto de trabajo las condiciones de orden y limpieza, pregúntese:

- ¿Es esto necesario?
- ¿Es un residuo?
- ¿Tiene algún valor?
- ¿Debe estar en algún otro lugar?

Se necesitan sólo 5 minutos de su tiempo de trabajo para ordenar su puesto.

**INDICADORES DE CUMPLIMIENTO**

**CUMPLIMIENTO:**

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q:  
35,33/38,23=92,41%

**AVANCE:**

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =  
35,33/52=67,79%

**ANEXOS**

- fotografías
- Listados de asistencia.
- Documentos

**ELABORO**

**APROBO**

Nombre: Mery Rojas  
Cargo: Profesional  
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza  
Cargo: Coordinadora  
Área: Gestión de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.