



PLAN DE ACCIÓN

Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO:		Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.														
FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2019	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Mery Rojas Largacha						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		Elaborar plan de trabajo del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo aprobado	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Elaborar el presupuesto anual para el SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Presupuesto aprobado	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Presentar del Plan de Trabajo al COPASST para aprobación y/o modificación	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo presentado (Evidencia: Acta)	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Realizar la rendición de cuentas ante el comité de Gerencia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Rendición de cuentas realizada	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Presentar para aprobación el plan de trabajo a la dirección	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo aprobado	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Revisar y actualizar las políticas del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Políticas revisadas y actualizadas	5	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Revisar y actualizar la matriz legal del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Matriz legal actualizada	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Revisar, elaborar, actualizar y socializar la Información documentada (Procedimientos, formatos, protocolos) del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Información documentada actualizada y socializada (Isolucion)	100%	Mensual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Realizar seguimiento de planes y programas de capacitación, de contratos outsourcing	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimientos realizados	4	Trimestral	1,04%							75%	1%	Ver informe
		Realizar la evaluación del sistema	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de evaluación presentado	1	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Revisar y presentar informes sobre seguimiento de indicadores	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de indicadores presentado	4	Trimestral	1,04%							75%	1%	Ver informe
		Gestionar la realización de la auditoria al SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Calificación de la auditoria	93%	Anual	1,04%							100%	1%	Ver informe
		Realizar la inspección a recursos de emergencia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones realizadas (Evidencia: Formatos diligenciados)	4	Trimestral	1,14%							75%	1%	Ver informe
		Realizar la inspección de áreas de trabajo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones realizadas (Evidencia: Formatos diligenciados)	4	Trimestral	1,14%							75%	1%	Ver informe
		Inspeccionar el estado y recarga de los extintores de todas las sedes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Extintores recargados	100%	Anual	0,00%							100%	0%	Ver informe



PLAN DE ACCIÓN

Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO:		Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.																	
FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2019	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Mery Rojas Largacha									
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO							
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION					
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestionar ante la entidad competente el entrenamiento y capacitación a los miembros de la Brigada de Emergencia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitaciones realizadas (Evidencia: Fotografías y listados de asistencia)	1	Semestral	1,14%	█								100%	1%	Ver informe	
		Realizar la entrega de elementos de dotación a Brigadistas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Dotación entregada (Evidencia: Relación de entrega)	1	Anual	1,14%		█								100%	1%	Ver informe
		Realizar inspección a recursos de emergencia - Dotación de los elementos de botiquines	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inspecciones realizadas (Evidencia: Formatos diligenciados)	2	Semestral	1,14%		█		█						100%	1%	Ver informe
		Realizar simulacros de evacuación.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Simulacro realizado (Evidencia: Formatos diligenciados y Fotografías)	2	Semestral	1,14%				█			█			50%	1%	Ver informe
		Realizar la elaboración y/o actualización de plan de emergencia.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Plan de emergencia actualizado	1	Anual	1,14%				█						100%	1%	Ver informe
		Realizar Divulgación del plan de emergencia a todo nivel	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Plan de emergencia socializado (Evidencia: Listados de asistencia, fotografías)	1	Anual	1,14%				█						50%	1%	Ver informe
		Realizar estudio de señalización para determinar áreas de riesgo a identificar y rutas de evacuación (señalización)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Estudio de señalización	1	Anual	1,14%				█						100%	1%	Ver informe
		Realizar y divulgar video de manejo de emergencias	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Video socializado	1	Anual	1,14%				█						0%	0%	Ver informe
		Realizar el Día de la Salud	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Día de la salud realizado (Evidencia: Listados de asistencia, fotografías)	1	Anual	4,17%				█						100%	4%	Ver informe
		Sensibilizar en la prevención de los factores de riesgo biomecánico.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Campañas de prevención realizadas	4	Trimestral	4,17%				█		█		█		100%	4%	Ver informe
		Realizar pausas activas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Pausas activas realizadas (Evidencia: Listados de asistencia, fotografías)	33	Semanal	4,17%				█	█	█	█	█		94%	4%	Ver informe
		Realizar seguimiento a esquema de vacunación contratistas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguidimientos realizados (Evidencia: Planilla de seguimiento y correos)	11	Mensual	1,79%				█	█	█	█	█		100%	2%	Ver informe
		Gestionar la realización de los exámenes periódicos ocupacionales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios con examen periódico realizado (Evidencia: Listados de asistencia)	88	Anual	1,79%				█						91%	2%	Ver informe
		Socializar los resultados de exámenes periódicos con cada funcionario	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Socializaciones realizadas	88	Anual	1,79%				█						91%	2%	Ver informe



PLAN DE ACCIÓN

Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO:		Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.														
FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2019	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Mery Rojas Largacha						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos frente a los resultados de los exámenes ocupacionales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimientos realizados (Evidencias: Actas de seguimiento mensual desde la suscripción de los compromisos)	1	Anual	1,79%							91%	2%	Ver informe
		Tabular y analizar la encuesta de salud, trabajo e información sociodemográfica	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe presentado	1	Anual	1,79%							100%	2%	Ver informe
		Realizar el estudio de puestos de trabajo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Estudio de puestos de trabajo realizado (Evidencias: Formatos diligenciados, informes, recomendaciones)	1	Anual	1,79%							100%	2%	Ver informe
		Implementar acciones frente a los resultados del estudio de riesgo Psicosocial	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Acciones implementadas (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	100%	Anual	1,79%							100%	2%	Ver informe
		Revisar y actualizar la matriz de riesgo de la entidad.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Matriz de riesgos actualizada	1	Anual	6,25%							100%	6%	Ver informe
		Realizar Inspecciones planeadas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones planeadas realizadas (Evidencias: Formatos diligenciados)	3	Trimestral	6,25%							67%	4%	Ver informe
		Gestionar la compra de elementos de protección personal para personal de bodega y funcionarios expuestos a riesgo biológico.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contrato de adquisición de EPP	1	Anual	4,17%							100%	4%	Ver informe
		Entregar la dotación y elementos de protección personal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	EPP entregados (Evidencias: Formatos diligenciados)	100%	Trimestral	4,17%							67%	3%	Ver informe
		Realizar campaña de orden y aseo en puestos y areas de trabajo (Orden y Aseo)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas (Evidencia: Formatos diligenciados y fotografías)	3	Trimestral	4,17%							67%	3%	Ver informe
		Acompañar reuniones del COPASST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Reuniones con acompañamiento (Evidencia: Actas)	12	Mensual	2,50%							100%	3%	Ver informe
		Capacitar sobre manejo de cargas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar sobre manejo de estrés	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	2	Semestral	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Gestionar la participación en el curso de SST (virtual 50 horas)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia, memorias, certificado)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar en riesgo Biológico	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Gestionar la capacitación para Trabajo en alturas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	2	Semestral	1,73%							16%	0%	Ver informe



PLAN DE ACCIÓN

Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO:	Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.															
FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2019	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Mery Rojas Largacha						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		Socializar instructivos, protocolos y procedimientos de seguridad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Socialización realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Realizar inducción del SST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inducción realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	11	Mensual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Realizar la socialización Plan de emergencias	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Socialización realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	2	Semestral	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar sobre Uso y mantenimiento de EPP	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar sobre reporte de actos y condiciones inseguras	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar y entrenar en pista a brigadistas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	LISTADOS DE ASISTENCIA/ FOTOGRAFÍAS	2	Semestral	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Capacitar sobre riesgo biomecánico e higiene postural	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	1	Anual	1,73%							100%	2%	Ver informe
		Sensibilizar a cerca del la importancia del orden, higiene y limpieza en los puestos de trabajo.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Listados de asistencia y fotografías)	3	Cuatrimetral	1,73%							67%	1%	Ver informe
											AVANCE DEL PLAN		88%			

Elaboró: Mery Rojas Largacha - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Revisó: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera