



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
Julio 4 de 2019	Abril- Junio de 2019

ENTREGABLE
SEGUIMIENTO A LA RUTA DEL CRECIMIENTO

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades del Plan institucional de capacitación, ruta del crecimiento programadas en el plan de trabajo definido y formulado en la vigencia 2019.

AVANCES
<p>A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas, en el marco del plan de trabajo, en sus diferentes frentes:</p> <p>1. RUTA DEL CRECIMIENTO-PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION Para Q 02 se tenían programadas las siguientes actividades:</p> <p>Gestión Del Conocimiento:</p> <p>ACTIVIDAD 1. Capacitar a formador de formadores. Se define población objetivo y se presenta a aprobación opciones de temáticas.</p> <p>ACTIVIDAD 2. Realizar la Reinducción. El día 27 de junio de 2019 se llevó a cabo la jornada de reinducción, la cual fue moderada por los profesionales de la Oficina Asesora de Planeación e Información y se dio a conocer el nuevo modelo de operación de la entidad. Para finalizar la actividad se desarrolló una dinámica, con el fin de evaluar la eficiencia de la información presentada. Junto con esta actividad se dio la celebración del Día del Servidor Público.</p> <p>Gobernanza para la Paz:</p> <p>ACTIVIDAD 1: Realizar Formación en Manejo de Conflictos: Esta capacitación estaba planeada para ser realizada en abril y en julio. Sin embargo, teniendo en cuenta que las elecciones del comité de convivencia se realizaron en el mes de junio, se iniciará la gestión pertinente en el mes de julio, ante la ARL para formación a los nuevos miembros del Comité. Igualmente se plantea la necesidad de abordar este tema a nivel de toda la organización, en el segundo semestre del año.</p> <p>ACTIVIDAD 2: Realizar formación en servicio al ciudadano: De acuerdo con los lineamientos del DNP, se realizará el curso virtual de “Hablemos Claro” para toda la entidad, en julio del presente año.</p>



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



ACTIVIDAD 3: Realizar capacitación sobre inclusión de discapacidad. Esta capacitación fue desarrollada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y asistieron tres funcionarios de la entidad, los cuales fueron seleccionados por su rol de atención al ciudadano. El objetivo fue tener conocimiento de cómo se debe atender a los ciudadanos con limitación visual.

Creación del Valor Público:

ACTIVIDAD 1: Gestionar Formación en Liderazgo: Se presentaron propuestas para la formación en liderazgo, las cuales están pendientes de revisión y aprobación por parte de la gerente general.

ACTIVIDAD 2: capacitación Virtual MIPG: Esta actividad se realizó a través de la plataforma dispuesta por el Departamentos Administrativo de la Función Pública. Debido a los inconvenientes que se han presentado con dicha plataforma, se amplió el plazo para la culminación del curso; a la fecha el 64% de funcionarios de la Entidad han finalizado el curso y han enviado los respectivos diplomas.

ACTIVIDAD 3: Gestionar la capacitación en prevención de actos de corrupción o ilicitud: Se inició estudio de mercado para establecer los contenidos de la capacitación.

ACTIVIDAD 4: Gestionar formación en segunda lengua: Inicialmente se planteó la formación en segunda lengua de forma virtual, sin embargo, por inconvenientes en la contratación se inició un nuevo proceso para realizarla de forma presencial. Así mismo, ya se identificó la población objeto de esta capacitación, teniendo en cuenta las funciones de los empleados.

ACTIVIDAD 5: Realizar inducción a contratistas (inducción en SGSST), Se realizó la inducción mensualmente a los contratistas nuevos sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo. De igual forma a los funcionarios de planta que ingresaron entre marzo y abril, se realizó esta inducción.

ACTIVIDAD 6: Capacitación en Redacción. Como parte de la estrategia de formador de formadores, la asesora de comunicaciones de la Gerencia General lideró esta capacitación. En esta actividad participaron 10 funcionarios y se cumplió con éxito los objetivos de la misma. Como producto de esta actividad se propuso la conformación de un club de lectura al interior de la entidad.

ACTIVIDAD 7: Capacitación sobre actualización en Disciplinarios. Esta actividad se llevó a cabo con la empresa Epyca; se desarrolló del 04 al 07 de junio de 2019, con una intensidad horaria de 4 horas diarias. Se cumplieron los objetivos planteados.

ACTIVIDAD 8: Capacitación en Excel avanzado: Esta actividad se culminó en el mes de marzo de 2019.



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



ACTIVIDAD 9: Convocatorias para capacitaciones Técnicas Específicas. Se realizó convocatoria a nivel de funcionarios de planta, para acceder al Fondo del Icetex, cumpliendo los requisitos establecidos en el reglamento.

ACTIVIDAD 10: Gestionar otras capacitaciones específicas en habilidades técnicas que sean aprobadas de conformidad con competencias y disponibilidad presupuestal. En el segundo trimestre de 2019 se realizaron las siguientes capacitaciones:

- LANZAMIENTO EKOGUI 2.0
- Gestión de las habilidades blandas y las relaciones con el ciudadano" – PNSC.
- ASPECTOS GENERALES DEL SIIF NACION USUARIOS NUEVOS.
- Capacitación virtual en el catálogo de Clasificación presupuestal (CCP) el profesional de financiera de la parte de presupuesto.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: 12,61/16,93=74,44%

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =12,61/23=54,87%

ANEXOS

- Listados de asistencia.
- Informe

Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación <https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me>

ELABORO

Nombre: Adriana Parra Q.
Cargo: Profesional de Gestión.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

APROBO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Rozo
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.