

PLAN DE ACCIÓN		Plan Institucional de Capacitación - PIC													
OBJETIVO:		Reconocer al Talento Humano como el activo más importante con el que cuenta Artesanías de Colombia, a partir del diseño y desarrollo de estrategias de capacitación, formación y entrenamiento que les permitan ser competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de interés y a los fines del Estado.													
FECHA FORMULACIÓN		25 de enero de 2019	PROCESO:		Gestión del Talento Humano	ÁREA:		Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Adriana Inés Parra Quiroga		
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN	CRONOGRAMA DE				AVANCE (%)	RESULTADO	INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBSERVACION	
								1	2	3	4				
		Realizar el levantamiento de información diagnóstica	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Diagnóstico realizado	1	Anual	2,75%						100%	2,8%	Tomando como base el grupo focal y la encuesta a los jefes, se realizó un diagnóstico, el cual alimenta el Plan Institucional de Capacitación. Actividad cumplida a Q1
		Realizar encuesta virtual a jefes	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Documento con resultados	1	Anual	2,75%						100%	2,8%	Se envió, a los líderes de la entidad una encuesta a través de un formulario en google, en la cual se preguntó sobre los intereses, necesidades y expectativas de capacitación, para el personal que tienen a cargo. (Se anexa resumen de la encuesta en el drive). Actividad cumplida a Q1
		Realizar encuesta a grupos focales generales	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Documento con resultados	1	Anual	2,75%						100%	2,8%	El día 6 de febrero se realizó el grupo focal, en el cual se consultó a los participantes a cerca de los intereses, expectativas y programación de las capacitaciones (se anexa lluvia de ideas del grupo focal en el drive). Actividad cumplida a Q1
		Capacitar a formadores de formadores	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	8,25%						30%	2,5%	En el último trimestre del año se conformó un equipo de trabajo con los funcionarios que por su formación académica y su experiencia se consideran como importantes en la estrategias de formador de formadores
		Realizar la reintroducción	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Reintroducción realizada (Evidencia: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	8,25%						100%	8,3%	En el segundo trimestre de 2019 se realizó la reintroducción a los funcionarios de planta de Artesanías de Colombia. Con el fin de reforzar a cerca de la estructura de la entidad, en el mes de diciembre se envió una presentación y un cuestionario.
		Gestionar formación en derechos humanos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%						100%	6,6%	Bajo la estrategia de formador de formadores, el profesional de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal brindó la capacitación sobre derechos humanos, la cual tuvo una participación de 10 colaboradores.
		Gestionar formación en manejo de conflictos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	2	Semestral	6,60%						100%	6,6%	La primera jornada de capacitación en manejo de conflicto se enfocó a los miembros del comité de convivencia laboral. Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo 2 sesiones de "Generación de Confianza", para los equipos de trabajo, en las cuales se incluyó la temática de manejo de conflictos.
		Gestionar la formación en servicio al ciudadano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	3	Semestral	6,60%						66%	4,4%	Durante la vigencia 2019 se llevaron a cabo 2 jornadas de formación en servicio al ciudadano, la primera se realizó de forma presencial con un conferencista del Departamento Nacional de Planeación y la segunda a través del curso virtual de lenguaje claro ofrecido por el DAFP.
		Realizar capacitación sobre inclusión de discapacidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%						66%	4,4%	A lo largo de la vigencia 2019 se realizaron 2 jornadas de capacitación para atención a población con discapacidad visual. Esta capacitación estuvo a cargo del INCO y contó con la participación de 5 funcionarios, los cuales por sus funciones tiene atención al ciudadano.
		Capacitar sobre trabajo en equipo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	6,60%						100%	6,6%	En el tercer trimestre de 2019 se realizó el taller de trabajo en equipo dirigido a los funcionarios de la entidad, con el acompañamiento de un facilitador de Compensar. El objetivo de esta actividad era lograr un espacio reflexivo, donde los participantes re-significaran la importancia del trabajo en equipo de acuerdo a la teoría de las 5C's y principios como el adaptarse al cambio, a partir de los ejercicios de reto y habilidad planteados.
		Gestionar la formación en liderazgo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	2	Semestral	7,62%						100%	7,6%	Se realizó un proceso con la empresa CLG, el objetivo era desarrollar un proceso de fortalecimiento de capacidades en resolución de conflictos y generación de confianza, que le permite al equipo de Artesanías de Colombia superar sus desafíos adaptativos (de comportamiento). Se inició con entrevistas al grupo directivo, taller con este y taller con los demás funcionarios.
		Gestionar la formación en gerencia pública	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	2	Semestral	2,62%						0%	0,0%	Esta actividad no se realizó
		Gestionar la formación en gestión presupuestal	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						100%	2,6%	A través de la estrategia de formador de formadores y teniendo en cuenta el Catalogo Presupuestal esta capacitación se realizó en el primer trimestre de 2019.
		Gestionar la capacitación virtual MIPG	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						67%	1,8%	Esta actividad se desarrolló a lo largo de la vigencia 2019. 60 funcionario terminaron el curso y remitieron sus respectivos certificados.
		Gestionar la capacitación en prevención de actos de corrupción o ilicitud en temas de contratación	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						100%	2,6%	Dando respuesta a solicitud de gestión legal, se gestionó con la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, un docente de la Escuela dictó seminario sobre Bienes de uso Público, asistieron 20 funcionarios y se realizó el 25 y 28 de octubre.

PLAN DE ACCIÓN		Plan Institucional de Capacitación - PIC													
OBJETIVO:		Reconocer al Talento Humano como el activo más importante con el que cuenta Artesanías de Colombia, a partir del diseño y desarrollo de estrategias de capacitación, formación y entrenamiento que les permitan ser competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de interés y a los fines del Estado.													
FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2019	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Adriana Inés Parra Quiroga								
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DE RATIO	CRONOGRAMA DE				AVANCE (%)	RESULTADO	INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO OBSERVACION	
		Gestionar la formación en Segunda Lengua	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Trimestral	5,62%						100%	5,6%	Se realizó gestión con el SENA y se realizó el curso de primer nivel acá en la entidad dictado por un docente del SENA, tuvo una intensidad horaria de dos horas diarias durante un mes, el grupo fue de quince personas, quienes recibieron su certificación al aprobar este.
		Realizar inducción a contratistas (Inducción en SGSST)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inducción realizada (Evidencias: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	11	Mensual	2,62%						100%	2,6%	Se realizó la inducción a los contratistas que ingresaron en el último trimestre de 2019.
		Realizar inducción al cargo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Inducción realizada, cuando haya vinculación (Evidencias: Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	100%	Trimestral	2,62%						100%	2,6%	Se realizó la inducción a los funcionarios que ingresaron durante la vigencia 2019
		Gestionar la capacitación sobre Actualización en disciplinarios	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						100%	2,6%	Esta actividad se llevó a cabo con la empresa Epyca; se desarrolló del 04 al 07 de junio de 2019, con una intensidad horaria de 4 horas diarias. Se cumplieron los objetivos planteados.
		Gestionar capacitación en Excel avanzado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						100%	2,6%	A través de la estrategia de formador de formadores se llevo a cabo esta capacitación
		Gestionar capacitación en Redacción	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	1	Anual	2,62%						100%	2,6%	A través de la estrategia de formador de formadores se llevo a cabo esta capacitación
		Realizar y gestionar las convocatorias para capacitaciones técnicas específicas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Convocatorias realizadas	2	Semestral	2,62%						100%	2,6%	Se realizaron las convocatorias a las capacidades técnicas específicas.
		Gestionar otras capacitaciones específicas en habilidades técnicas que sean aprobadas de conformidad con competencias y disponibilidad presupuestal	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitación realizada (Evidencias: Certificados/ Listados de Asistencia/ Formatos de Evaluación de Satisfacción E Impacto de Capacitación Diligenciado)	100%	Trimestral	2,62%						100%	2,6%	En el cuarto trimestre de 2019 se realizaron las siguientes capacitaciones: TALLER ACOMPAÑAMIENTOS DESAGREGACIÓN DE APROPIACIONES Y LA ASIGNACIÓN A SUBUNIDADES Y DEPENDENCIAS DE AFECTACIÓN (Asistió un funcionario) CAPACITACIÓN SIGEP II. (Asistió un funcionario) ENTRENAMIENTO LÚDICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CERTIFICACION. (Asistió un funcionario)
AVANCE DEL PLAN												86,0%			

Elaboró: Adriana Inés Parra Quiroga - Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Revisó: Sandra Patricia Vargas Ruiz - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Aprobó: Luis Conrado Sotelo Arce - Subgerente Administrativa y Financiera