

		PLAN DE ACCIÓN					BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)											
OBJETIVO:		Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.																
FECHA FORMULACIÓN	27 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Cordinación de Recursos Humanos y Físicos								
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.						
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Definir el Plan de la ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,5%							100,0%	3%	En el mes de enero de 2020 se elaboró el plan de acción de Bienestar e incentivos (Ruta de la felicidad); este plan se formuló con base a los resultados de la medición de ambiente laboral realizada en 2019, los resultados de los exámenes ocupacionales, las experiencias exitosas realizada en MinCIT y los diferentes beneficios que ofrece el DAFP para los servidores públicos a nivel nacional.		
		Socializar del plan de trabajo con Comité de Gerencia y realizar ajustes resultantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad ajustado y aprobado	1	Anual	5,0%									0%		
		Socializar el plan definitivo y los resultados obtenidos con los funcionarios de la entidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan y resultados socializados	2	Semestral	2,5%									0%		
		Gestionar la celebración de fechas especiales (Día de la mujer, mamá, papá, amor y amistad, día de la secretaria, día del servidor público, Día de los niños, Día del idioma(concurso de ortografía), cierre de gestión, celebración mensual de cumpleaños, tarjeta virtual de profesión)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	12	Mensual	9,0%									25,00%	2%	Dentro de las fechas especiales conmemoradas en el primet trimestre, se resaltan las siguientes: - Cumpleaños: Se hizo reconocimiento a los funcionarios que cumplan en este periodo mediante la Intranet y se entregó un pequeño detalle. - Día de la mujer: Mediante una publicación en la intranet se realizó un reconocimiento en este día. Adicionalmente, la Gerencia General, otorgó la tarde del viernes 6 de marzo, para que las funcionarias disfrutaran y celebraran esta fecha especial. - Día del hombre: Se realizó reconocimiento
		Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades de prepensionados realizadas	2	Semestral	9,0%										0%	

	PLAN DE ACCIÓN						BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)												
OBJETIVO:	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.																		
FECHA FORMULACIÓN	27 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Cordinación de Recursos Humanos y Físicos												
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.							
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION					
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar Feria Saludable	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Feria saludable gestionada	1	Anual	9,0%									0%	Durante el mes de febrero se adelantaron las gestiones para convocar a diferentes empresas que ofrecían productos de alimentación saludables. Como resultado de esta gestión se confirmó la participación de 17 empresas, de las 50 contactadas, para que acudiera a las instalaciones de la entidad el 20 de marzo y comercializaran sus artículos; debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19, esta actividad se aplazó y se retomará una vez se haya superado la etapa de confinamiento y aislamiento social. Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/#folders/411Dz-1E10		
		Realizar vacaciones recreativas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vacaciones recreativas realizadas	1	Anual	9,0%										0%		
		Gestionar el día de la familia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Días de la familia otorgados al 100% de los funcionarios que lo solicitan	2	Semestral	9,0%										0%	A través de la Circular 87 del 9 de marzo de 2020, denominada "Seguimos construyendo un mejor lugar para trabajar", emitida por la Gerencia General, se les comunicó a los funcionarios de la entidad que, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1857 de 2017, pueden disfrutar de un día libre, durante el primer semestre para ser compartido con sus familias. En el primer trimestre no se solicitaron días.	
		Gestionar salario Emocional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de salario emocional gestionado	4	Trimestral	9,0%										25,00%	2%	A través de la circular interna No. 87 del 9 de marzo de 2020, se otorga a los funcionarios 1 día laboral libre, con motivo de sus cumpleaños, para ser disfrutado durante el mes de su cumpleaños. En el primer trimestre 10 funcionarios accedieron a dicho beneficio. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/408nc0xWi
		Gestionar actividad encaminada al fortalecimiento de los lazos de compañerismo y camaradería	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividad de fortalecimiento de lazos realizada	4	Anual	9,0%										0%		
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales (Cinemateca, Planetario, recorrido en Bici, teatro)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades recreativas, deportivas y/o culturales realizadas	4	Anual	9,0%										5%	Con motivo del día sin carro, se incentivó a los colaboradores de la entidad para que utilizaran la bicicleta como medio de transporte para llegar a la oficina. A los 10 colaboradores que se acogieron a dicha medida, se les ofreció un kit de hidratación.	

	PLAN DE ACCIÓN						BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)								
OBJETIVO:	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.														
FECHA FORMULACIÓN	27 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión del Talento Humano		ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Cordinación de Recursos Humanos y Físicos			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.			
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar desarrollo de cursos complementarios o de formación (Taller de cocina gourmet y coaching de liderazgo (directivos) Talleres de formación artesanal y talentos funcionarios y familia)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cursos complementarios o de formación realizados	2	Anual	9,0%							0%	Mediante la estrategia "formador de formadores", se organizó el curso de tejido en dos agujas, dictado por Nydia Castellanos, Profesional de Gestión de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal. Se inscribieron en total 10 colaboradores, sin embargo, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19, esta actividad se aplazó.
		Conexión con programa Servimos para ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de las Actividades de conexión con programa servimos realizadas	2	Semestral	9,0%								0%
											AVANCE DEL PLAN		12%		

Control de cambios:
Se ajusta la versión 1 del 28/01/2020, modificando las fechas y el número de actividades, teniendo en cuenta la emergencia presentada por el COVID 19