



**PLAN DE ACCIÓN 2020**

**Plan de Asteridad**

OBJETIVO:		Adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional en														
FECHA FORMULACIÓN	31 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	María Victoria Rojas Falla									
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
								2020				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
								1	2	3	4					
Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro).	Realizar el seguimiento al consumo (Kw) de energía	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de energía	4	Trimestral	14%							0		
		Realizar el seguimiento al consumo (M3) de agua	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de agua	4	Trimestral	14%								0	
		Realizar el seguimiento a la generación de residuos sólidos	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento a la generación de residuos	4	Trimestral	14%								0	
		Realizar el seguimiento al consumo de papel, fotocopias y toner	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de papel, toner y fotocopias	4	Trimestral	14%					25%	4%	Se presenta el informe de consumo de resmas de papel y de tóner del primer trimestre, en el cual se incluyen los consumos de los procesos misionales, estratégicos, de apoyo y transversales.		
		Realizar seguimiento al consumo de combustible	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento al consumo de combustible	4	Trimestral	14%					25%	4%	Se presenta el informe de consumo de combustible, teniendo en cuenta los kilometrajes de los vehículos de propiedad de la entidad.		
		Realizar campañas encaminadas al uso eficiente de los recursos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Campañas realizadas	2	Semestral	14%								0	
		Realizar los seguimientos relacionados con las variables de austeridad contempladas en la normatividad aplicables	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	% de seguimientos realizados	100%	Trimestral	16%					25%	4%	Durante el mes de febrero de 2020, se reportó en el aplicativo de presidencia generado para tal fin, el resultado del seguimiento realizado a las acciones llevadas acabo para el final de la vigencia 2019, el cual incluyó el análisis en los términos solicitados en el informe de las 13 variables contempladas.		
<b>AVANCE DEL PLAN</b>								<b>11%</b>								

Control de cambios:  
 Versión 2 del 31 de marzo de 2020  
 Se ajusta la versión 1 del 29 de enero de 2020, modificando fechas y metas, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19