



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO:																
Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales y promover condiciones saludables en el entorno, dando cumplimiento a la normatividad vigente.																
FECHA FORMULACIÓN	27 de mayo de 2020 Versión 3	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Mery Rojas Largacha						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		Elaborar plan de trabajo del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo aprobado	1	Anual	1,00%							100%	1%	En el mes de enero de 2020, se realizó la formulación del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2020. Ver información https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Establecer plan de mejoramiento de acuerdo con los resultados de la auditoría de la vigencia anterior	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de mejoramiento formulado	1	Anual	1,00%							100%	1%	Con base a los resultados de la auditoría, realizada en la vigencia 2019, se formuló el plan de mejoramiento a través y se documentaron en la plataforma ISOLUCION, las acciones que se adelantaron en torno a las seis oportunidades de mejora y las tres no conformidades. Ver información https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Realizar evaluación inicial para verificar el mantenimiento de la implementación del SGSST, de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 1111 del 2019	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Registro de evaluación inicial	1	Anual	1,00%							100%	1%	Con el fin de verificar el cumplimiento de la implementación del SGSST, de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 del 2019 y resolución 0172 de 2019, se realizó la evaluación inicial de conformidad la cual contempló 61 estándares. Como producto de esta evaluación, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 98%. Ver información https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Formular el plan de reinversión de la ARL	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de reinversión de la ARL aprobado	1	Anual	1,00%							100%	1%	El día 11 de febrero de 2020 se adelantó reunión con la ARL Positiva, como producto de esta reunión se formuló el plan de reinversión, el cual incluye el acompañamiento en los simulacros que programe la entidad, entrenamiento en pista para los brigadistas y celebración de día de la salud. Ver información: https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Elaborar el presupuesto anual para el SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Presupuesto aprobado	1	Anual	1,00%							100%	1%	De conformidad con los recursos asignados para la vigencia 2020, se estableció el presupuesto para la presentación del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ver información: https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Presentar del Plan de Trabajo al COPASST para aprobación y/o modificación	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo presentado (Evidencia: Acta)	1	Anual	1,00%							100%	1%	En la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizada el 30 de enero de 2020 se presentó el Plan de Trabajo del Sistema. Ver información https://drive.google.com/drive/folders/1t1d4M0D2wax2C21uK..._112020/2020
		Realizar la rendición de cuentas ante el comité de Gerencia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Rendición de cuentas realizada	1	Anual	1,00%							0%	0%	La rendición de cuentas no se ha realizado. Se está trabajando en la construcción de las presentaciones de los resultados de la vigencia 2019.
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Presentar para aprobación el plan de trabajo a la dirección	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de trabajo aprobado	1	Anual	1,50%							0%	0%	Junto con la rendición de cuentas se presentará el plan de trabajo de la vigencia 2020, para aprobación por parte del Comité de Gerencia
		Revisar y actualizar las políticas del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Políticas revisadas y actualizadas	1	Anual	3,00%							50%	2%	En el segundo trimestre se realizó la actualización de las políticas, sin embargo se encuentra pendiente su aprobación por parte de la gerencia general
		Revisar y actualizar la matriz legal del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Matriz legal actualizada	1	Anual	2,00%							100%	2%	En el mes de abril se actualizó la matriz legal del SGSST y se envió al proceso de gestión legal para los fines pertinentes.
		Revisar, elaborar, actualizar y socializar la información documentada del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	%Información documentada del SGSST aprobada	100%	Anual	2,00%							50%	1%	En el segundo trimestre se inició el flujo documental para la actualización de la información documentada. Actualmente se encuentra para aprobación por parte de la Subgerente Administrativa y Financiera
		Realizar seguimiento de planes y programas de capacitación, de contratos outsourcing	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimientos realizados	4	Trimestral	1,00%							50%	1%	Teniendo en cuenta la emergencia originada por el COVID-19, en el segundo trimestre se adició a las empresas de aseo y vigilancia los protocolos para el manejo de la emergencia, los cuales fueron recibidos

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO						
								FECHA:				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
								1	2	3	4							
		Atender la evaluación del SGSST por parte del Copasst	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Auditoría del COPPAST realizada	1	Anual	4,00%							0%				
		Realizar la estructuración y cargue de los indicadores en la plataforma de ISOLUCION	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de Indicadores cargados en ISOLUCION	100%	Anual	3,00%							0%	0%	Los indicadores se enviaron a la Oficina Asesora de Planeación e Información para el cargue. Queda pendiente la elaboración de ficha técnica de cada uno de los indicadores para su cargue en ISOLUCION		
		Revisar y presentar informes sobre seguimiento de indicadores	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de indicadores presentado	3	Trimestral	1,00%							33%	0%	De acuerdo con los indicadores establecidos dentro del SGSST se presentó el informe de los mismos con corte a junio del 2020.		
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar la auditoria externa al SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Auditoria Realizada	1	Anual	10,00%								0%			
		Realizar la inspección a recursos de emergencia y efectuar la dotación correspondiente (camillas, extintores y botiquin, se incluyen elementos de bioseguridad para atender contingencia de COVID-19)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones y dotaciones realizadas	4	Trimestral	3,00%								66%	2%	En el segundo trimestre de 2020 se realizó la inspección de los elementos para atender la emergencia ocasionada por el COVID 19 y teniendo en cuenta los protocolos establecidos para su manejo, identificando los elementos faltantes para su adecuado manejo. En este mes se realizaron los procesos pre contractuales para la adquisición de los mismos y posterior dotación a los funcionarios que están trabajando de forma presencial	
		Realizar la inspección de áreas de trabajo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones realizadas	3	Cuatrimstral	3,00%								33%	1%	Durante el mes de marzo se realizaron inspecciones en áreas y prácticas de trabajo, como producto de estas inspecciones se evidencian la falta de extintores y agua, ubicación de elementos inadecuadamente, falta de almacenamiento y manejo de residuos. Como resultado a estas inspecciones se dejó soporte en el formato de inspecciones e informe. Ver informacion: https://drive.google.com/file/d/1o3kxw1uqjME27u-u_8k_nq8-Du07PgZ34V/view	
		Realizar la inspeccion del estado de los extintores y gestionar la recarga de los mismos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Inspecciones realizadas Extintores recargados	1 100%	Anual	3,00%								50%	2%	El día 17 de febrero se realizó entrega por medio de correo del inventario de los extintores donde se evidencia la cantidad, tipo de extintor, ubicación y estado de los mismo para así gestionar proceso de recarga y adquisición. Ver informacion: https://drive.google.com/file/d/1o3kxw1uqjME27u-u_8k_nq8-Du07PgZ34V/view	
		Realizar la entrega de elementos de dotación a Brigadistas incluidos elementos para mitigación del COVID-19	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% brigadistas con dotación	100%	Anual	1,00%									0%		
		Realizar simulacro de evacuación.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Simulacro realizado	1	Anual	2,50%									0%		
		Realizar la elaboracion y/o actualización de plan de emergencia.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de emergencia actualizado	1	Anual	2,00%									75%	2%	En el segundo trimestre se realizó la actualización del plan de emergencias del Claustro Las Aguas, los simocenes de Medellín y de Cartagena
		Realizar Divulgación del plan de emergencia a todo nivel	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de emergencia socializado	3	Anual	2,00%									66%	1%	En el primer semestre se realizó la divulgación del plan de emergencias, a través del video del definido para tal fin y del correo electrónico. Así mismo se socializó el protocolo de emergencias para la identificación y manejo de casos de COVID
		Formular y presentar para aprobación de la Subgerente Administrativa y Financiera, el plan de ayuda mutua	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de ayuda mutua formulado y aprobado	1	Anual	2,00%									0%		
		Desarrollar la guía para situaciones de emergencia, dirigida a visitantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Guía aprobada e implementada	1	Anual	2,00%									0%		
Divulgar video de manejo de emergencias	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vídeo socializado	4	Trimestral	2,00%									33%	1%	En el mes de marzo se socializó el video de manejo de emergencias con la brigada y con el COPASST		

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO			
												AVANCE (%)	RESULTADO	FECHA: OBSERVACION	
								1	2	3	4				
		Realizar el Día de la Salud	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Día de la salud realizado	1	Anual	2,00%							0%	
		Sensibilizar en la prevención de los factores de riesgo biomecánico.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas de prevención realizadas	3	Anual	1,00%						66%	1%	Durante el primer semestre se ha realizado la sensibilización en riesgo mecánico, haciendo énfasis en las posturas adecuadas y los óptimos espacios para desarrollar el trabajo en casa. Se incluye la ubicación del equipo, la forma adecuada de sentarse, de poner los pies, la importancia de realizar pausas activas durante la jornada
		Realizar pausas activas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Pausas activas realizadas	20	Quincenal	1,00%						50%	1%	Las pausas activas se realizan 2 veces a la semana de forma virtual.
		Realizar seguimiento a esquema de vacunación contratistas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimientos realizados	11	Mensual	1,00%						54%	1%	Se realiza el seguimiento a los esquemas de vacunación de los contratistas en la base de datos definida para tal fin previo a su vinculación y durante la duración del contrato.
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Realizar diagnóstico para los funcionarios, teniendo en cuenta los resultados de los exámenes médicos ocupacionales periódicos (Cardiovascular y desordenes musculoesqueléticos)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico cardiovascular y de desordenes musculoesqueléticos realizado	1	Anual	2,00%						100%	2%	Se realizaron los diagnósticos de desordenes músculo esqueléticos y de riesgo cardiovascular, teniendo en cuenta los resultados de los exámenes médicos tomados en la vigencia 2019
		Implementar los programas de vigilancia epidemiológica - PVE en la entidad con el fin de controlar las enfermedades cardiovasculares y desordenes musculoesqueléticos, de acuerdo al diagnóstico	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Programa de vigilancia epidemiológico implementado	1	Anual	2,00%						25%	1%	Desde el segundo trimestre de 2020 se adelantaron las acciones relacionadas con el programa de vigilancia epidemiológica, tendientes a reducir los riesgos y mejorar las condiciones de los colaboradores de Artesanías de Colombia. Dentro de este programa se incluyen las pausas activas y la higiene postural.
		Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos frente a los resultados de los exámenes ocupacionales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimientos de los compromisos de los resultados de los exámenes médicos realizados	1	Anual	1,00%							0%	
		Realizar acciones frente a los resultados de los exámenes médicos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Acciones frente a los resultados de los exámenes médicos implementadas	3	Trimestral	2,00%						33%	1%	Se presenta el informe de las acciones adelantadas frente a los resultados de los exámenes médicos realizadas en el mes de junio
		Tabular y analizar la encuesta de salud, trabajo e información sociodemográfica	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la encuesta de salud, trabajo e información sociodemográfica presentado	1	Anual	1,00%						100%	1%	En el segundo trimestre se tabuló la encuesta sociodemográfica de los colaboradores de Artesanías de Colombia y se presentó el respectivo informe
		Realizar actualización del profesiograma donde se identifiquen por cargo las necesidades de capacitación en SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Profesiograma actualizado	1	Anual	2,00%						100%	2%	En el segundo trimestre de 2020 se actualizó el profesiograma
		Aplicar la batería de riesgo Psicosocial	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de colaboradores con aplicación de batería de Riesgo Psicosocial Informe de los resultados de la batería	100% Planta 60% Contratistas 1	Anual	2,00%						0%	0%	Esta actividad no se ha llevado a cabo
		Realizar informe de morbilidad frente al ausentismo laboral	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de morbilidad	4	Trimestral	2,00%						50%	1%	Se presentó el informe de ausentismo correspondiente al segundo trimestre de 2020
		Revisar y actualizar la matriz de riesgo de la entidad.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Matriz de riesgos actualizada	1	Anual	2,00%						100%	2%	En el segundo trimestre se actualizó la matriz de riesgos de la entidad.
		Gestionar la compra de elementos de protección personal para personal de bodega y funcionarios expuestos a riesgo biológico.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contrato de adquisición de EPP	1	Anual	1,00%						100%	1%	Durante el segundo trimestre se suscribió el orden de compra No. ADC-2020-240 para la adquisición de elementos de protección personal para el personal de bodega y los elementos de bioseguridad

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO			
								FECHA:				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
								1	2	3	4				
		Entregar la dotación y elementos de protección personal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Entrega de EPP realizadas	3	Cuatrimestral	2,00%						30%	1%	Se han realizado entregas parciales de guantes, respiradores y termómetros al personal de bodega y a los colaboradores que realizan el trabajo presencial
		Realizar campaña de orden y aseo en puestos y areas de trabajo (Orden y Aseo)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Campañas realizadas	2	Semestral	2,00%						50%	1%	A través del correo electrónico se realizó la campaña de orden y aseo para el trabajo en casa.
		Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del COPASST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Informe de seguimiento al plan de trabajo del COPASST	3	Trimestral	1,00%						33%	0%	En el mes de abril se realizó presentó el informe de seguimiento del plan de trabajo del COPASST
		Acompañar reuniones del COPASST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	% de asistencia a las reuniones convocadas	100%	Mensual	1,00%						50%	1%	La responsable del SGSST ha asistido a las reuniones organizadas por el COPASST mensualmente.
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitar sobre manejo de cargas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	% de colaboradores de la bodega capacitados en manejo de cargas	100%	Anual	2,50%						100%	3%	En articulación con la ARL se realizó capacitación sobre el manejo de cargas, la cual contó con la participación del 100% de los colaboradores que cumplen funciones en la bodega.
		Capacitar sobre manejo de estrés	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	% de funcionarios capacitados en manejo del estrés % de contratistas capacitados en manejo del estrés	80% 50%	Semestral	2,50%						32%	1%	En articulación con la ARL se llevó a cabo la capacitación en manejo del estrés, con una participación de 27 funcionarios, equivalente al 30% y 41 contratistas equivalente al 34%.
		Capacitar en riesgo Biológico	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	% de funcionarios capacitados en riesgo biológico % de contratistas capacitados en riesgo biológico	60% 40%	Anual	2,50%						47%	1%	En el segundo trimestre se llevó a cabo esta capacitación y contó con una participación de 22 funcionarios, equivalente al 24% y 63 contratistas, equivalente al 69%
		Socializar instructivos, protocolos y procedimientos de seguridad y de bioseguridad, en el marco de la emergencia ocasionada por el COVID- 19	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Socializaciones de instructivos, protocolos y procedimientos de seguridad realizadas	3	Anual	2,50%						33%	1%	En el segundo trimestre se realizó la socialización del protocolo para la desinfección de la mercadería y su envío, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19
		Realizar inducción del SST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	%Contratistas nuevos participes en procesos de inducción del SST	100%	Mensual	2,50%						20%	1%	En el mes de febrero se realizó la inducción en marco de SGSST a 20 colaboradores en los cuales estuvieron contratistas, practicantes y aprendices, informándoles los riesgos a los que se encuentran expuestos, plan de emergencias, procedimiento para realizar el reporte de accidentes laborales y se resaltó la importancia de la participación de las actividades programadas. En el mes de marzo se envió vía correo electrónico el video del Sistema a los contratistas y un formulario para evaluar los conocimientos adquiridos. Con corte a marzo de 2020 queda pendiente el desarrollo y consolidación de dicha evaluación.
		Capacitar sobre Uso y mantenimiento de EPP	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	% de colaboradores de la bodega capacitados en uso y mantenimiento de EPP	100%	Anual	2,50%						100%	3%	En articulación con la ARL se realizó capacitación sobre el manejo de cargas, la cual contó con la participación del 100% de los colaboradores que cumplen funciones en la bodega.
											42%				

Control de cambios:
Versión 3 del 27 de mayo de 2020
Se modifica la versión 2 del 31 de mayo de 2020, ajustando las fechas y los metas, teniendo en cuenta la prórroga del aislamiento preventivo y de la emergencia sanitaria originada por el COVID 19