

	PLAN DE ACCIÓN						BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)										
OBJETIVO:	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.																
FECHA FORMULACIÓN	27 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos							
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Definir el Plan de la ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,5%							100,0%	3%	En el mes de enero de 2020 se elaboró el plan de acción de Bienestar e incentivos (Ruta de la felicidad); este plan se formuló con base a los resultados de la medición de ambiente laboral realizada en 2019, los resultados de los exámenes ocupacionales, las experiencias exitosas realizada en MinCIT y los diferentes beneficios que ofrece el DAFP para los servidores públicos a nivel nacional.	
		Socializar del plan de trabajo con Comité de Gerencia y realizar ajustes resultantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad ajustado y aprobado	1	Anual	5,0%							0%	0%	La socialización del plan de la ruta de la felicidad ante el Comité de Gerencia no se ha llevado a cabo	
		Socializar el plan definitivo y los resultados obtenidos con los funcionarios de la entidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan y resultados socializados	2	Semestral	2,5%							0%	0%	El plan definitivo, que debe aprobarse en Comité de Gerencia no ha sido socializado.	
		Gestionar la celebración de fechas especiales (Día de la mujer, mamá, papá, amor y amistad, día de la secretaria, día del servidor público, Día de los niños, Día del idioma(concurso de ortografía), cierre de gestión, celebración mensual de cumpleaños, tarjeta virtual de profesión)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	12	Mensual	9,0%								50,00%	5%	Dentro de las fechas especiales conmemoradas en el segundo trimestre, se resaltan las siguientes: - Cumpleaños: Se envió una tarjeta virtual a los funcionarios que cumplieron años durante el trimestre. - Día de la secretaria: - Día de la madre: Se realizó un video, resaltando la labor de las mamitas. - Día del padre: Se realizó un video como reconocimiento a los padres. -Día del servidor público: Se realizó un video, en el cual se exalta la labor del servidor público y los valores que deben representar Los soportes se encuentran en la carpeta en drive:
		Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades de prepensionados realizadas	2	Semestral	9,0%								0,00%	0%	Esta actividad se realizará en los próximos meses

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar Feria Saludable	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Feria saludable gestionada	1	Anual	9,0%							50,00%	5%	Durante el mes de febrero se adelantaron las gestiones para convocar a diferentes empresas que ofrecían productos de alimentación saludables. Como resultado de esta gestión se confirmó la participación de 17 empresas, de las 50 contactadas, para que acudiera a las instalaciones de la entidad el 20 de marzo y comercializaran sus artículos; debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19, esta actividad se aplazó y se retomará una vez se haya superado la etapa de confinamiento y aislamiento social. Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1URzJ510iYuhz7u6LNg1JpTz1Z4f0k4	
		Realizar vacaciones recreativas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vacaciones recreativas realizadas	1	Anual	9,0%								0%		
		Gestionar el día de la familia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Días de la familia otorgados al 100% de los funcionarios que lo solicitan	2	Semestral	9,0%								50%	5%	El primer semestre de 2020 se le otorgó el día de la familia a los 38 funcionarios que solicitaron su disfrute
		Gestionar salario Emocional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de salario emocional gestionado	4	Trimestral	9,0%								50,00%	5%	A través de la circular interna No. 87 del 9 de marzo de 2020, se otorga a los funcionarios 1 día laboral libre, con motivo de sus cumpleaños, para ser disfrutado durante el mes de su cumpleaños. En el segundo trimestre 9 funcionarios accedieron a dicho beneficio. Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1O8nqXwWi-m-K0df-X18PFR4nGuurQTE1
		Gestionar actividad encaminada al fortalecimiento de los lazos de compañerismo y camaradería	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividad de fortalecimiento de lazos realizada	4	Anual	9,0%									0%	
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales (Cinemateca, Planetario, recorrido en Bici, teatro)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades recreativas, deportivas y/o culturales realizadas	4	Anual	9,0%								100%	9%	Con motivo del día sin carro, se incentivó a los colaboradores de la entidad para que utilizaran la bicicleta como medio de transporte para llegar a la oficina. A los 10 colaboradores que se acogieron a dicha medida, se les ofreció un kit de hidratación. Durante el mes de abril se realizaron actividades deportivas de yoga, aeróbicos, biodanza y rumba de forma virtual, en la cual podían participar los funcionarios

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.			
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar desarrollo de cursos complementarios o de formación (Taller de cocina gourmet y coaching de liderazgo (directivos) Talleres de formación artesanal y talentos funcionarios y familia)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cursos complementarios o de formación realizados	2	Anual	9,0%						100%	9%	En el segundo trimestre de 2020, se realizaron clases virtuales de cocina y de tejido, bajo la estrategia de formador de formadores.
		Conexión con programa Servimos para ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de las Actividades de conexión con programa servimos realizadas	2	Semestral	9,0%								0%
											AVANCE DEL PLAN	39%			

Control de cambios:
Se ajusta la versión 1 del 28/01/2020, modificando las fechas y el número de actividades, teniendo en cuenta la emergencia presentada por el COVID 19