PLAN DE ACCIÓN 2020

Plan de Asteridad

OBJETIVO: Adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional en

FECHA FORMULACIÓN 27 de mayo de 2020 Versión 3 | **PROCESO:** Gestión Administrativa y Financiera | **ÁREA:** Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación | **RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO** María Victoria Rojas Falla

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA 2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	**Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro).**	Realizar el seguimiento al consumo (Kw) de energía	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de energía	4	Trimestral	17,00%					42%	7%	Para el trimestre abr-jun de 2020, se continúa realizndo el registro mensual del consumo de energía el Kw, el cual nos permite medir el comportamiento del mismo, este registro sirve de insumo para los planes del Programa de Gestión Ambiental PIGA
		Realizar el seguimiento al consumo (M3) de agua	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de agua	4	Trimestral	17,00%					25%	4%	El registro trimestral del consumo de agua en metros cúbicos nos perminte identificar el adecuado funcionamiento de la red hidráulica y generar seguimiento a la utilización razonable del recurso
		Realizar el seguimiento a la generación de residuos sólidos	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento a la generación de residuos	4	Trimestral	16,50%					25%	4%	Se registra generación de residuos sólidos no aprovechables y se entraga con remisión, a los gestores ambientales los residuos aprovechables. Llevando así el registro.
		Realizar el seguimiento al consumo de papel, fotocopias y toner	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de papel, tóner y fotocopias	2	Semestral	16,50%					50%	8%	Se presentó el informe de consumo de resmas del primer trimestre de 2020
		Realizar seguimiento al consumo de combustible	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento al consumo de combustible	2	Semestral	16,50%					50%	8%	Se registra el consumo de combustible en pesos y kms y se presenta el informe
		Realizar campañas encaminadas al uso eficiente de los recursos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Campañas realizadas	1	Anual	16,50%						0	
												AVANCE DEL PLAN	**32%**	

Control de cambios:
Versión 3 del 27 de mayo de 2020
Se ajusta la versión 2 del 27 de mayo de 2020, modificando fechas y metas, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19 y los lineamiento del gobierno nacional

Elaboró: María V. Rojas Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera Revisó: Sandra Vargas Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera Aprobó: Sara Sastoque Acevedo Subgerente Administrativa y Financiera