



## PLAN DE ACCIÓN 2020

## Plan de Austeridad

OBJETIVO:		Adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional en													
FECHA FORMULACIÓN	27 de mayo de 2020 Versión 3	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	María Victoria Rojas Falla								
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:			
								2020				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
								1	2	3	4				
Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro).	Realizar el seguimiento al consumo (Kw) de energía	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de energía	4	Trimestral	17.00%						50%	9%	En el mes de julio se realizó el informe de consumo de energía, con corte al segundo trimestre de la vigencia, presentando una reducción del 33% con respecto al mismo periodo del año anterior.
		Realizar el seguimiento al consumo (M3) de agua	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de agua	4	Trimestral	17.00%						50%	9%	En el mes de julio se realizó el informe de consumo de agua, con corte al segundo trimestre de la vigencia, presentando una reducción del 30% con respecto al mismo periodo del año anterior.
		Realizar el seguimiento a la generación de residuos sólidos	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento a la generación de residuos	4	Trimestral	16.50%						62.5%	10%	Se registra generación de residuos sólidos no aprovechables los cuales a partir del mes de mayo de 2020 se pesan y controlan a diario, para el caso de los aprovechables, éstos se entregan con remisión, al gestor ambiental con el cual tenemos convenio de cooperación, el cual fue renovado en el mes de agosto de 2020, se está realizando entrega de residuos en promedio 2 veces al mes e incluye: cartón, plástico, y tarugo, entre otros.
		Realizar el seguimiento al consumo de papel, fotocopias y toner	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de papel, tóner y fotocopias	2	Semestral	16.50%						50%	8%	Actividad no reportada para Q3
		Realizar seguimiento al consumo de combustible	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento al consumo de combustible	2	Semestral	16.50%						50%	8%	Actividad no reportada para Q3
		Realizar campañas encaminadas al uso eficiente de los recursos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Campañas realizadas	1	Anual	16.50%						100%	17%	Para el mes de septiembre de 2020 se realizó la semana ambiental, en la cual durante todos los días de la semana se generaron campañas de disposición final de residuos, separación en la fuente y uso eficiente de los recursos entre otros, dando cumplimiento a esta actividad

**AVANCE DEL PLAN 60%**

Control de cambios:  
 Versión 3 del 27 de mayo de 2020  
 Se ajusta la versión 2 del 27 de mayo de 2020, modificando fechas y metas, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19 y los lineamiento del gobierno nacional