

	PLAN DE ACCIÓN						BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)											
OBJETIVO:	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.																	
FECHA FORMULACIÓN	21 DE ENERO DE 2021	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos							
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.						
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Levantar el diagnóstico de necesidades de actividades de bienestar con grupos interés Copasst, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo psicosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico de las necesidades de actividades de bienestar	1	Anual	3,0%											
		Definir el Plan de la ruta de la felicidad con base en el diagnóstico	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,0%											
		Socializar del plan de trabajo con Comité de Gerencia y realizar ajustes resultantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad ajustado y aprobado	1	Anual	5,0%											
		Gestionar la celebración de fechas especiales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	11	Mensual	8,0%											
		Realizar reconocimiento virtual por cumplimiento de años de servicio	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios con reconocimientos realizados	100%	Mensual	8,0%											
		Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades de prepensionados realizadas	1	Anual	8,0%											
		Realizar vacaciones recreativas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vacaciones recreativas realizadas	1	Anual	8,0%											

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31 de marzo de 2020.					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Diseñar la estrategia de salario emocional por puntos para el trabajo en casa	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Estrategia de salario emocional por puntos para el trabajo en casa aprobada	1	Anual	8,0%										
		Socializar la metodología de salario emocional por puntos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Metodología socializada	1	Anual	8,0%										
		Gestionar salario Emocional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de salario emocional gestionado	4	Trimestral	8,0%										
		Gestionar actividad encaminadas al fortalecimiento de los lazos de compañerismo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividad de fortalecimiento de lazos realizada	2	Semestral	8,0%										
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades recreativas, deportivas y/o culturales realizadas	4	Trimestral	8,0%										
		Realizar actividad de apoyo psicosocial "Tomemonos un cafecito"	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de funcionarios participantes de la Actividad	80%	Mensual	8,0%										
		Gestionar desarrollo de cursos complementarios o de formación (Taller de cocina gourmet, talleres de formación artesanal y talentos funcionarios y familia)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cursos complementarios o de formación realizados	3	Cuatrimestral	10,0%										
											AVANCE DEL PLAN	0%					

Version 1: aprobada 28 de enero de 2021

Elaboró: Mery Rojas Largacha - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
 Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera