



**PLAN DE ACCIÓN**

**Plan de Seguridad y privacidad de la Información**

**OBJETIVO:** Definir las actividades encaminadas a preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

**FECHA:** diciembre 31/2020 **PROCESO:** Gestión TICS **ÁREA:** Oficina Asesora de Planeación e Información

PROGRAMAS / PROYECTOS	TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
												diciembre 31/2020				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		<b>ORGANIZACIONAL</b> Mantener la información actualizada y mantener lo realizado, asociado a la validación del organigrama de la entidad, detallando el área de seguridad de la información o quien haga sus veces e incluirlo como parte del documento del Modelo.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Documento revisado	1	Anual	2%							85%	1,70%	Se tiene definidos los roles y responsabilidades del SGSI. Este documento esta en proceso de aprobacion y publicacion para su socialización.
		<b>DOCUMENTOS DEL SGSI.</b> Mantener actualizada la Política de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo a los lineamientos de MINTIC	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Oficial de Seguridad de la Información.	Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información aprobadas	1	Anual	5%							100%	5,00%	La política general de seguridad y privacidad de la información fue aprobada por la alta gerencia.
		<b>DOCUMENTOS DEL SGSI.</b> Mantener actualizado el manual del SGSI con los aspectos que define las clausulas de la norma ISO 27000 como:  Contexto de la organizacion, liderazgo, planificacion, soporte, operacion, evaluacion del desempeño y mejora.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Oficial de Seguridad de la Información.	Manual del SGSI elaborado, aprobado y divulgado.	1	Anual	5%							90%	4,50%	Documento aprobado y publicado desde el 9 de septiembre, se esta trabajando en los contenidos para empezar a divulgar y explicar la importancia de estos documentos dentro del MSPi y del SGSI. La socializacion se inicio a traves de los espacios de induccion a funcionarios y contratistas. Es de anotar que no tuvo todo el cubrimiento pero se dio inicio a la actividad.
		<b>DOCUMENTOS DEL SGSI</b> Mantener actualizado, con medición y seguimiento, los indicadores del SGSI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Oficial de Seguridad de la Información.	Indicadores del SGSI elaborados, aprobados y socializados.	1	Anual	2%							90%	1,80%	Los indicadores fueron aprobados y publicados en iSolution, se debe hacer seguimiento para impulsar el nivel de madurez del SGSI.  1. Indicador 1: Nivel de Madurez del SGSI 2. Indicador 3: Incidentes de seguridad 3.Indicador 5: Capacitación, entrenamiento y toma de conciencia  Estos indicadores se empiezan a medir en la siguiente vigencia
		<b>DOCUMENTOS DEL SGSI.</b> Definir roles y responsabilidades de seguridad de la información, asignación del recurso humano y comunicación de roles y responsabilidades.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Roles y responsabilidades definidas y documentadas en el Modelo	1	Anual	2%							80%	1,60%	El documento esta elaborado y fue a probado y publicado en iSolucion.
		<b>DOCUMENTOS DEL SGSI</b> Realizar y actualizar formatos de acuerdos contractuales con empleados y contratistas para establecer responsabilidades de las partes en seguridad de la información.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Coordinador Gestión recursos humanos y físicos.  Profesionales de gestión Subgerencia Administrativa - Jurídica	Formatos o documentos que correspondan revisados y actualizados	1	Anual	3%							85%	2,55%	Se definieron las cláusulas de seguridad de la información que deben ser cumplidas por los funcionarios, contratistas, pasantes, proveedores y en general todas las partes interesadas que tengan acceso a informacion interna, clasificada y/o reservada de la entidad. Producto elaborado: Clausulas de seguridad - Con qui se valida si estan implementadas.





