



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

OBJETIVO:		Planear el mantenimiento preventivo y correctivo del parque TI de la Entidad, para mejorar el funcionamiento de los equipos de cómputo y en General, el buen funcionamiento de todos los elementos de TICs, al servicio de la Entidad, para la vigencia 2021																
FECHA FORMULACIÓN	Version 2 Marzo 30 de 2021	PROCESO:	TICS	ÁREA:	Oficina Asesora de Planeación e Información	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Maria Irma Linares											
PROGRAMAS/ PROYECTOS	TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO 31 de marzo de 2021						
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Cumplimiento planes de acción de las políticas "Gobierno y Seguridad Digital"	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Contratar servicios de mantenimiento parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato realizado	1	Anual	10%							100%	10%	Se realizó el proceso de contratación y adjudicación del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo ADC-2021-042 con la firma seleccionada para el mantenimiento preventivo y correctivo del año 2021.		
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Programar de los mantenimientos preventivos.parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Numero de mantenimientos preventivos programados	2	Semestral	10%								0%	0%	Para el año 2021 se programaron dos mantenimientos preventivos que se ejecutaran en el lugar de trabajo de cada funcionario dentro de la Entidad (inventario de equipos, impresoras, escáner, servidores), estos serán en los meses de abril y octubre.	
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Numero de mantenimientos ejecutados	2	Semestral	10%									0%	0%	No se cuenta con avance
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Ejecutar actividades y seguimiento de resultados del mantenimiento preventivo	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Seguimiento a mantenimientos realizados	2	Semestral	10%									0%	0%	No se cuenta con avance
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Realizar analisis y definición de marcos de referencia o buenas prácticas, para administración de servicios de TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Establecer documento	1	Anual	10%									0%	0%	No se cuenta con avance
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Verificar, generar informes y tomar acciones del cumplimiento de los ANS: Acuerdos de nivel de servicio pactados, utilizando indicadores de cumplimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Establecer documento	1	Trimestral	5%									5%	0%	Se verificaron los informes generados con las encuestas diligenciadas por los funcionarios, evidenciando el cumplimiento de los acuerdos de servicio pactados, se visualiza en los indicadores que el usuario tiene una base objetiva de lo resuelto.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Establecer documento con las necesidades de capacitacion de los usuarios finales, basados en los incidentes/requerimientos/solicitudes, registradas en la mesa de servicios	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Documento	1	Anual	10%									0%	0%	No se cuenta con avance

	HERRAMIENTA DE MESA DE SERVICIOS Definir y documentar los cambios de software requeridos, en el sistema de información para Mesa de Servicios	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Establecer documento	2	Semestral	10%														0%	0%	No se cuenta con avance	
	HERRAMIENTA DE MESA DE SERVICIOS Realizar estudio de mercado para incorporar los requerimientos establecidos para la Mesa de Servicios	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Establecer documento	2	Semestral	5%														0%	0%	No se cuenta con avance	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO, CENTRO DE DATOS Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Número de Mantenimiento	6	Trimestral	10%														0%	0%	Se esta en proceso de contratación del servicio, que permita realizar los procesos de mantenimiento	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Número de Mantenimiento	3	Anual	10%														0%	0%	Se esta en proceso de contratación del servicio, que permita realizar los procesos de mantenimiento	
Elaboró: María Irma Linares Castillo - Profesional de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información																				AVANCE DEL PLAN		10%	
Revisó: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación																						100%	
Aprobó: María Mercedes Sanchez Gil																							

CONTROL DE CAMBIOS. Versión 1: Formulación Plan vigencia 2021
 Versión 2: Se ajustan actividades, productos y mnetyas, acorde a validación FURAG 2020 y recomendaciones de la OAPI