

	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>	<b>BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)</b>
---	-----------------------	--

**OBJETIVO:** Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.

<b>FECHA FORMULACIÓN</b>	21 DE ENERO DE 2021	<b>PROCESO:</b>	Gestión del Talento Humano	<b>ÁREA:</b>	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	<b>RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO</b>	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos
--------------------------	---------------------	-----------------	----------------------------	--------------	---	-----------------------------------	--

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION

Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Levantar el diagnóstico de necesidades de actividades de bienestar con grupos interés Copasst, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo psicosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico de las necesidades de actividades de bienestar	1	Anual	3,00%								50%	2%	En el mes de marzo se realizan dos sesiones con un grupo de funcionarios a fin de identificar las necesidades y fortalecer el plan de trabajo presentado para el 2021. Se concluye dar continuidad a algunas actividades que se venían realizando, generar más espacios para compartir con los compañeros, mayor participación de los jefes y realizar dichas actividades en horas de la tarde. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CWZGaOWuTVIYxZUNuZ-JkHmQnbmb2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CWZGaOWuTVIYxZUNuZ-JkHmQnbmb2</a>
		Definir el Plan de la ruta de la felicidad con base en el diagnóstico	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,00%								100%	2%	En el mes de enero se presenta plan de trabajo para el 2021 el cual su aprobado por la Subgerente Administrativa. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vz21evqlwUA9NIPPdyuzJhXNCE09x7j">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vz21evqlwUA9NIPPdyuzJhXNCE09x7j</a>
		Socializar del plan de trabajo con Comité de Gerencia y realizar ajustes resultantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad ajustado y aprobado	1	Anual	5,00%								0%	0%	
		Gestionar la celebración de fechas especiales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	11	Mensual	8,00%								18%	1%	Se envían tarjetas de felicitación a funcionarios y contratistas en sus cumpleaños. Así mismo, el día 26 de abril se realizó una actividad a fin de celebrar los cumpleaños a las personas que cumplieron en el trimestre.  Para la celebración del día de la mujer durante la semana del 8 al 12 de marzo, se realizó un video y se enviaron mediante el correo diferentes piezas alusivas con temas de cuidado, belleza autoestima y se cerró con películas recomendadas.  Para el día del hombre se envió una pieza de información y una con películas recomendadas. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-kzPioORxWRnwueN8GbPUObgyQZxtY5n">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-kzPioORxWRnwueN8GbPUObgyQZxtY5n</a>
		Realizar reconocimiento virtual por cumplimiento de años de servicio	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios con reconocimientos realizados	100%	Mensual	8,00%								14%	1%	Durante el mes de marzo se enviaron a los funcionarios tarjetas de felicitación por reconocimiento de años cumplidos de servicio. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DHgUWtCAWWgp3AFIJfhCrDqQym-wyeWX">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DHgUWtCAWWgp3AFIJfhCrDqQym-wyeWX</a>
		Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades de prepensionados realizadas	1	Anual	8,00%									0	
		Realizar vacaciones recreativas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vacaciones recreativas realizadas	1	Anual	8,00%									0	
		Diseñar la estrategia de salario emocional por puntos para el trabajo en casa	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Estrategia de salario emocional por puntos para el trabajo en casa aprobada	1	Anual	8,00%								50%	4%	En el mes de marzo se realiza el diseño de la estrategia para la redención del salario emocional. Se encuentra en ajustes para ser presentado y aprobado por la dirección. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcyEwIxFatko8x4fOY3N9t0hC3hcXt9">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcyEwIxFatko8x4fOY3N9t0hC3hcXt9</a>
		Socializar la metodología de salario emocional por puntos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Metodología socializada	1	Anual	8,00%								50%	4%	

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
												FECHA: 31 de marzo de 2020.		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
		Gestionar salario Emocional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de salario emocional gestionado	4	Trimestral	8,00%					25%	2%	Mediante circular 348 de 2021 se gestiona un día de descanso compensado por cumpleaños incluido dentro de los incentivos por salario emocional. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nwSHL-FuQeaF4W0YipMYFVWdL7F50m8M">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nwSHL-FuQeaF4W0YipMYFVWdL7F50m8M</a>
		Gestionar actividad encaminadas al fortalecimiento de los lazos de compañerismo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividad de fortalecimiento de lazos realizada	2	Semestral	8,00%						0	
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades recreativas, deportivas y/o culturales realizadas	4	Trimestral	8,00%					0%	0%	
		Realizar actividad de apoyo psicosocial "Tomemonos un cafecito"	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de funcionarios participantes de la Actividad	80%	Mensual	8,00%					18%	1%	Durante los meses de enero y febrero se desarrolló esta actividad, la cual tiene como objetivo realizar seguimiento del estado emocional y de salud de los funcionarios de la entidad. Dicha actividad está en cabeza de Sandra Vargas, Coordinadora de Recursos Humanos y Físicos. Nota: Las evidencias de esta actividad no se cargan en el plan de acción por cuanto se encuentra clasificada como confidencial y reposa en los archivos de la Coordinación de Recursos Humanos
		Gestionar desarrollo de cursos complementarios o de formación (Taller de cocina gourmet, talleres de formación artesanal y talentos funcionarios y familia)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cursos complementarios o de formación realizados	3	Cuatrimestral	10,00%					0%	0%	
											<b>AVANCE DEL PLAN</b>		<b>18%</b>	

Versión 1: aprobada 28 de enero de 2021