

	PLAN DE ACCIÓN 2021							Plan de Austeridad								
OBJETIVO:	Adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional, y optimizar la utilización de recursos de la mejor manera															
FECHA FORMULACIÓN	enero 29 de 2021 <i>(Modificado el 24 de abril de 2021)</i>	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera		ÁREA:	Subgerencia Administrativa y		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO			Elizabeth Leyton Vargas					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
								2021				AVANCE (%)	RESULTADO Δ	OBSERVACION		
								1	2	3	4					
Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro).	Realizar el seguimiento al consumo (Kw) de energía	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de energía	4	Trimestral	17,00%							0%	En el primer trimestre se han realizado los controles y registros del consumo de energía como insumo para la elaboración de los informes requeridos.	
		Realizar el seguimiento al consumo (M ³) de agua	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de agua	4	Trimestral	17,00%							0%	En el primer trimestre se han realizado los controles y registros del consumo de acueducto y alcantarillado como insumo para la elaboración de los informes requeridos.	
		Realizar el seguimiento a la generación de residuos sólidos	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento a la generación de residuos	4	Trimestral	16,50%								0%	En el primer trimestre se han realizado los controles y registros la producción y entrega de residuos sólidos como insumo para la elaboración de los informes requeridos.
		Realizar el seguimiento al consumo de papel, fotocopias y toner	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de papel, tóner y fotocopias	2	Semestral	16,50%								0%	
		Realizar seguimiento al consumo de combustible	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento al consumo de combustible	2	Semestral	16,50%								0%	
		Realizar campañas enfocadas al uso eficiente de los recursos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Campañas realizadas	2	Semestral	16,50%								0%	
AVANCE DEL PLAN											0%					

Versión 2: aprobada el 8 de abril de 2021

Elaboró: María Victoria Rojas Falla- Profesional- Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo- Subgerente Administrativa y Financiera

Centro de cambios:
Versión 2: abril 8 de 2021 Cambio de responsable