

**PLAN DE ACCIÓN 2021**

**Plan de Austeridad**

Adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional, y optimizar la utilización de recursos de la mejor manera

enero 29 de 2021 Versión 2: 8 de abril		PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Elizabeth Leyton Vargas								
INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
							2021				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
							1	2	3	4					
Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro).	1. Realizar el seguimiento al consumo (Kw) de energía	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de energía	4	Trimestral	15,50%			3,1	3,1	3,1	3,1	25%	4%	Como complemento al pago oportuno de los servicios públicos se lleva un registro del consumo por cada uno de los servicios en pesos y unidades, los cuales sirven como insumo para los reportes trimestrales entregados a PIGA, y mensual a Control Interno.
	2. Realizar el seguimiento al consumo (M3) de agua	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de agua	4	Trimestral	15,50%			3,1	3,1	3,1	3,1	25%	4%	Como complemento al pago oportuno de los servicios públicos se lleva un registro del consumo por cada uno de los servicios en pesos y unidades, los cuales sirven como insumo para los reportes trimestrales entregados a PIGA, y mensual a Control Interno.
	3. Realizar el seguimiento a la generación de residuos sólidos	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento a la generación de residuos	4	Trimestral	15,00%			3,1	3,1	3,1	3,1	25,0%	4%	Se realiza el seguimiento diario a la generación de residuos sólidos, como parte de las políticas del Plan de Gestión Ambiental PIGA que maneja la entidad.
	4. Realizar el seguimiento al consumo de papel, fotocopias y toner	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de consumos de papel, tóner y fotocopias	2	Semestral	13,00%				6,1		6,1	50%	7%	Se realiza el seguimiento del consumo y se realiza el respectivo informe.
	5. Realizar seguimiento al consumo de combustible	Técnico Administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de seguimiento al consumo de combustible	2	Semestral	13,00%				6,1		6,1		0%	Se realiza el seguimiento y cabe aclarar que en lo que va del año 2021 el vehículo no se ha movido por tanto no se registra consumo de combustible.
	6. Actualizar la política de uso eficiente del papel	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Política actualizada	1	Anual	15,00%			15				50%	8%	****Con corte a M5 se trabajó y generó en conjunto con la subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector artesanal, (gestión ambiental), la formulación y el borrador de la política "Cero Papel", la cual está siendo socializada con la Oficina Asesora de Planeación e Información OPAI a través del área de TIC's recursos tecnológicos para que con su revisión y aportes pueda ser enviada a la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos y la Subgerencia Administrativa y Financiera, para visado y posterior entrega de manera oficial a OPAI para publicación y sensibilización. ***** Con corte M6-Q2 la política revisada por la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos se envía a la Subgerencia Administrativa y Financiera (E) para su aprobación, quien genera una inquietud respecto de la revisión de sustitución de papel por tecnología, trasladando al área de TIC's dicha inquietud. Se espera para M7 tener lista la política para publicación en Resolución y socialización con toda la entidad.
	7. Realizar campañas enfocadas al uso eficiente de los recursos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Campañas realizadas	2	Semestral	13,00%			6,1		6,1		50%	7%	Siguiendo las políticas mundiales de concientización frente al uso adecuado de los recursos naturales y con el fin de crear conciencia para la correcta utilización de los mismos, desde el programa de gestión ambiental, en coordinación con comunicaciones internas y la coordinación de gestión de recursos humanos y físicos se han generado campañas virtuales, que contribuyen al propósito de crear conciencia, utilizando al máximo y en la mejor forma debida los recursos disponibles. En este sentido para el corte M4, con ocasión de la celebración del día de la tierra, el día del agua y el día del árbol se han enviado a través de correo electrónico tips y piezas comunicativas relacionadas con el uso racional de estos recursos Las campañas han tenido gran acogida por cuanto hemos recibido observaciones positivas y aportes muy valiosos (política cero papel), cuando se han lanzado las mismas. ***** Siguiendo adelante con el plan de crear conciencia sobre la utilización adecuada de los recursos, durante el mes de junio M6 se lanza campaña sobre el ahorro de energía.
<b>AVANCE DEL PLAN</b>											<b>32%</b>				

ri de 2021

\*alla- Profesional- Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
ue Acevedo- Subgerente Administrativa y Financiera

Control de cambios:  
Versión 2: abril 8 de 2021 Cambio de responsable