PLAN DE ACCIÓN

Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)

OBJETIVO: Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.

FECHA FORMULACIÓN: 27/1/2021 Versión 2: Abril 8 de 2021. Versión 3: Junio 25 de 2021

PROCESO: Gestión del Talento Humano

ÁREA: Subgerencia administrativa y Financiera

RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Adriana Ines Parra Quiroga

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMATICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA (1 / 2 / 3 / 4)	INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de junio de 2021 AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	**Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad**	Creación del valor público	Levantar el diagnóstico de necesidades de capacitación con grupos interés Copasst, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo psocosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Jefes de área Grupos de interés identificados	Diagnóstico de las actividades de capacitación	1	Anual	**1,50%**	1,5	100%	1,50%	En el primer semestre se levantó el diagnóstico de las necesidades de capacitación, como resultado del focus group y las encuestas a los jefes de área
			Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	1	Mensual	**1,00%**	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1	67%	0,67%	Se tiene el archivo en Drive, en el cual mensualmente se retroalimenta con las capacitaciones a las que asisten los funcionarios.
			Aplicar la evaluación de impacto de las capacitaciones realizadas en la vigencia 2020	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe de la evaluación de impacto de las capacitaciones desarrolladas durante el 2020	1	Anual	**1,00%**	1%	100%	1,00%	Se realizo la evaluación de impacto de las capacitaciones en el formato aprobado por la entidad; en el segundo semestre se realizó el informe de la evaluación del impacto de las capacitaciones.
			Realizar capacitación "rol del servidor público en la generación del valor público"	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Un funcionario de cada dependencia	Funcionarios seleccionados capacitados en el rol del servidor público	100%	Anual	**3,50%**	3,5		0.2%	En el mes de junio se inscribieron varios funcionarios para realizar un diplomado sobre el Servidor Publico,, Realizando seguimiento estos funcionarios no culminaron este diplomado, por programacion la ESAP realiza este diplomado nuevamente en noviembre, ya estan inscritos e informados.
			Realizar capacitación en redacción con enfoque al servicio al ciudadano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios seleccionados	Funcionarios seleccionados capacitados	100%	Anual	**3,50%**	3,5	100%	3,50%	La ESAP dicto un diplomado en servicio integral al ciudadano, unos de sus temas era redacción en temas de servicio al ciudadano, y en general la manera de comunicarse. Se inscribieron dos funcionarias, las cuales ya están certificadas, estas funcionarias fueron elegidas puesto que con las personas que manejan la comunicación directa de gerencia y subgerencia administrativa. Una funcionaria de la Oficina de planeación está tomando el curso Como Escribir en Lenguaje Claro. Está pendiente la certificación y se tiene proyectado realizar replica a los funcionarios que manejen comunicación directa con el ciudadano de las otras subgerencias.
			Realizar la capacitación en MIPG para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	4 funcionarios pendientes de realizar curso	# de funcionarios capacitados en MIPG	100%	Anual	**3,00%**	0,4 0,4 0,4 0,4 0,4 0,4 0,4 0,4	20%	0,60%	Se ha realizado un seguimiento a los funcionarios pendientes de realizar el curso, el ultimo correo de recordación el 21 de junio con plazo de entrega de certificación del 25 de junio, al cierre del mes, no se recibieron las certificaciones.
			Realizar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	funcionarios pendientes de realizar curso	# de funcionarios capacitados en lenguaje claro	100%	Anual	**3,00%**	3%		0,00%	

			Inducción a contratistas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Contratistas que ingresan a la Entidad	Contratistas participes en procesos de inducción	100%	Anual	**3,50%**		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	70%	2,45%	Se realizo induccion en el tercer trimestre con todos los conatrtistas que ingresaron a la Entida. De igual forma se realizo induccion a los dos funcionarios que ingresaron a planta en cargos directivos.
			Realizar capacitación de actualización en temas contractuales	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Capacitación de actualización en temas contractuales realizada	80%	Anual	**4,00%**									4,0				100%	4,00%	Se realizó el diplomado en temas contractuales y la capacitación en temas de contratación de la entidad
			Realizar formación en Sostenibilidad Ambiental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Un funcionario de cada dependencia	Funcionarios seleccionados capacitados en sostenibilidad ambiental	100%	Anual	**3,50%**						1,7			1,7				50%	2,00%	En conjunto con Servicios Generales y la Subgerencia de Desarrollo, especialmente, Materias primas se realizó la semana ambiental, tocando temas muy importantes, como reciclaje, manejo de residuos, manejo del uso de agua, luz entre otros.
			Realizar capacitación "Fomento al control, asesoría en MECI" , temas de control interno	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en "Fomento al control, asesoría en MECI" realizadas	90%	Semestral	**3,50%**			1,7					1,7					100%	3,50%	La oficina de control interno realizo su capacitación en el fomento de control interno a varios funcionarios de la Entidad.
			Realizar capacitación para los contadores de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Contadores de la entidad	Contadores de la entidad capacitados	100%	Anual	**3,50%**			3,5										100%	3,50%	Se realizo el curso para los contadores de la entidad con intensidad de 20 horas durante el mes de agosto, ya estan los diplomas de cada uno de los asistentes.
			Realizar capacitación en temas financieros (presupuesto, contabilidad y tesorería)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios de la Coordinación Financiera	Funcionarios de la coordinación financiera capacitados	95%	Anual	**3,50%**		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					75%	2,63%	La coordinacion financiera en el 80% realizo capacitacion en diferentes temas del area, y en temas generales como servidores publicos.
			Identificar necesidades de capacitación con líderes de políticas del MIPG	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Capacitaciones de políticas de MIPG identificadas	# capacitaciones identificadas / # capacitaciones requeridas de acuerdo con el FURAG	95%	Anual	**3,50%**					3%								100%	3,50%	En el PIC actual tenemos contemplado según los ejes actualizar en todos los temas estratégicos a los funcionarios de la Entidad, en términos generales en todas las áreas se han contemplado los temas neurálgicos para capacitar, se tendrá en cuenta en el segundo semestre otras solicitudes.
			Formar en Segunda Lengua	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios de Artesanías de Colombia que se inscriban	# de funcionarios que culminan el curso / # de funcionarios inscritos	100%	Anual	**3,50%**						3,5							90%	3,15%	Se culminó la formación en seunda lengua para las personas inscritas
			Realizar capacitación de actualización gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios que manejan directamente el archivo	% de funcionarios de gestión documental capacitados	100%	Anual	**3,50%**						1,7				1,7			100%	3,50%	Se realizo en el semestre capacitación sobre el documento electrónico con el Archivo General de la Nación, a los funcionarios de gestión documental y funcionarios de las otras subgerencias que manejan directamente documentación.
		Gestión del conocimiento y la innovación	Realizar capacitación en Planificación Desarrollo territorial y Nacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios de Planeación, Subgerencia de Desarrollo	Capacitación en planificación de desarrollo territorial y nacional gestionada	80%	Anual	**4,00%**									4,0					0.5%	Esta capacitacion la realizo un funcionario de la oficina de planeacion e informacion, se tiene programmado una replica para el mes de noviembre, a los funcionarios de las otras areas.
			Realizar el desarrollo de Capacitaciones Tecnicas Específicas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	# funcionarios que culminan capacitaciones técnicas específicas / # funcionariso inscritos en capacitaciones técnicas específicas	100%	Trimestral	**3,50%**			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				100%	3,50%	En el primer semestre del año se han realizado capacitaciones técnicas en diferentes temas, a nivel jurídico, de políticas internas de la Entidad, Derechos de autor, Evaluación de políticas públicas, en catálogo de clasificación presupuestal, entre otras.

Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad		Realizar formación en innovación y gestión del conocimiento	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios seleccionados de Planeación, Subgerencia de Desarrollo	# Funcionarios con certificación en gestión del conocimiento y la innovación/ # de funcionarios inscritos en el programa de gestión del conocimiento y la innovación	100%	Anual	**3,50%**					50%						25%	0,88%	Se inscribieron tres funcionarios para realizar cursos de innovación, en la cámara de Comercio de Bogotá y en la ESAP
			Realizar capacitación en cultura de mercado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Líderes de la entidad	Líderes de la entidad capacitados en cultura de mercado	95%	Anual	**4,00%**								4,00				100%	4,00%	En el mes de septiembre se realizó capacitación en cultura de mercado para los líderes de la entidad
			Realizar capacitación en bienes y servicios de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de Artesanías de Colombia capacitados en los bienes y servicios de la entidad	95%	Anual	**3,50%**					50%						34%	1,19%	En el mes de abril el funcionario Ricardo Duran realizo una capacitación sobre los oficios y técnicas artesanales, en el mes de junio se envío el portafolio de servicios de la Entidad a todos los funcionarios, de igual forma, se realizó una corta evaluación para saber el grado de conocimiento de este, está la respondió el 31%, con un 100% de conocimiento del portafolio.
			Realizar la capacitación de actualización en gestión de talento humano: nómina, seguridad social, competencias, etc	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios de Recursos Humanos	Funcionarios de la Coordinación de Recursos Humanos capacitados	90%	Cuatrimestral	**3,50%**			1,1			1,1		1,1			75,00%	2,63%	En el primer semestre3 del año se realizaron algunas capacitaciones en el manejo de la normatividad de la seguridad social, las dictadas por la ARL POSITIVA, en temas de manejo de protocolos de manejo psicosocial, capacitaciones dictadas por el DAFP, entre otras, al 37,5% de los funcionarios de la coordinación de Recursos Humanos.
		Transformación Digital	Tramitar la capacitación de actualización en gestión de PQR	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en actualización de gestión de PQR tramitada	80%	Anual	**3,50%**					50%						100%	3,50%	Se realizo capacitación en derechos de petición y generalidades de las PQR, asistieron los funcionarios que están directamente relacionados con las respuestas de estas. Esta capacitación la realizo La Agencia Nacional jurídica del Estado.
			Capacitar en el uso de las herramientas: ERP y Gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios que tenga asignación específica en estos sistemas	Funcionarios capacitados en el uso de herramientas ERP y Gestión Documental realizadas	100%	Semestral	**3,50%**					1,7			1,7			2%	0,07%	En el primer semestre del año se han realizado capacitaciones a nivel del uso de herramientas de gestión documental, específicamente en documento electrónico, a nivel individual se realizan asesorías para el ingreso a la herramienta interna de la Entidad, en cuanto al ERP, cada usuario recibió capacitación de su tema, y solicitan asesoría en caso de alguna inquietud presentada de su tema.
			Presentar la información básica relacionada con el manejo y Funcionamiento de las herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios participes en la presentación de la información báica relacionada con el manejo y funcionamiento de las herramientas tecnológicas de la entidad	90%	Anual	**3,50%**			3,5								100%	3,50%	Se realizó la presentación de la información básica de las herramientas tecnológicas de la entidad a la población objetiva identificada.
			Capacitación en Big Data	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios seleccionados	Funcionarios capacitados en Big Data	100%	Anual	**3,50%**					3,5						25%	0,88%	Se envió un documento con la información general y conceptos de Big Data, a los funcionarios de la Entidad, este documento lo realizó no de los ingenieros de sistemas de la Entidad., es un tema interesante el cual se quería presentar para información. Se está
		Probidad y ética de lo público	Capacitar en comunicación asertiva	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	funcionarios capacitados en comunicación asertiva	95%	Semestral	**4,00%**					2,0			2,0				0,00%	Se realizo gestion con el SENA, para realizar el curso sobre comunicacion asertiva, pero en septiembre con expoartesano, no era adecuado la citacion, pero ya esta designado el instructor y un listado tentativo, para realizarlo en octubre.
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad		Desarrollar programa de cualificación para atención preferencial e incluyente	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios que atiendan diractamente público, personal de los almacenes, la recepción, cendar.	Funcionarios que atiendan públicos, personal de ventas, de la recepción y de CENDAR capacitados	95%	Anual	**4,00%**								4,0			100%	4,00%	Se realizó capacitación virtual en lenguaje de señas
			Capacitación en Resolución de conflictos de Interés	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de Artesanías de Colombia capacitados en conflictos de interés	90%	Anual	**4,00%**						4,0					40%	1,62%	Se realizó capacitación en conflictos de interés y temas de control interno disciplinario. Se realizó una actividad de pasa palabras, el cual fue resulto por 36 funcionarios.

			Capacitación en Resiliencia y solución pacifica de conflictos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Un funcionario de cada Dependencia Comité de convivencia	Funcionarios capacitados	90%	Anual	**3,50%**					3,5						25%	1.5%	Algunos de los miembros realizaron el diplomado de Resolucion de conflictos y derechos de paz.
									100,00%	**AVANCE DEL PLAN**											**61,2%**

Elaboró: Adriana Parra Quiroga - Profesional de Gestión- Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Revisó: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora - Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: María Mercedes Sánchez Gil - Subgerente Administrativa y Financiera (E)

Control de cambios:
Versión 2: Abril 8 de 2021: Se incluyen actividades de acuerdo con la matriz de autodiagnóstico de la política de gestión estratégica de talento humano, se eliminan actividades según lo establecido en el Decreo Ley 1567 de 1998. Se solicita ajustar fechas debido a la oferta de capacitaciones de acuerdo con las necesidades y disponibilidad presupuestal de la entidad. Se ajustan porcentajes.
Versión 3: Se elimina la actividad: Formar en gerencia pública a los gerentes públicos de la entidad, ya que de acuerdo con la información suministrada por el DAFP, debido a que los gerentes públicos de la entidad, llevan más de 6 meses vinculados a la entidad, no es necesario realizarla.Se ajusta la meta de la actividad de capacitaciones técnicas especificas, considerando que se realizan capacitaciones que por no tener costo, no se llevan ante el Comité de Capacitación.
Se elimina la actividad "Capacitación en Toma de Decisiones en la gestión Pública", considerando que de acuerdo con la oferta de capacitaciones gratuitas, esta no se encuentra en ningún programa y no se cuenta con presupuesto para realizarla.
Se ajusta la meta de la capacitación "Realizar formación en innovación y gestión del conocimiento", por: # Funcionarios con certificación en gestión del conocimiento y la innovación/ # de funcionarios inscritos en el programa de gestión del conocimiento y la innovación