

	<b>PLAN DE ACCIÓN 2022</b>	<b>Plan estratégico de talento humano 2022</b>
--	----------------------------	--

**OBJETIVO:** Liderar estrategias para cautivar y desarrollar integralmente el talento humano como el activo más importante de la entidad, para garantizar el cumplimiento de la misión

FECHA FORMULACIÓN	25 de enero de 2022	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Sandra Maritza Vargas Rozo					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO					
								2022				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
								1	2	3	4						
<b>Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad</b>	<b>Mejorar la calidad de vida laboral Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad</b>	Realizar las acciones de gestión del cambio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de las acciones de gestión del cambio implementadas	4	Trimestral	10,00%							0%			
		Realizar informe de avance y cumplimiento del plan de incentivos institucionales	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance y cumplimiento del plan de incentivos institucionales	4	Trimestral	10,00%								0%		
		Hacer seguimiento a la implementación de la modalidad de teletrabajo en Artesanías de Colombia	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la implementación de la modalidad de teletrabajo	2	Semestral	10,00%								0%		
		Gestionar la actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales requeridas	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de las gestiones realizadas para la actualización de los Manuales de Funciones y Competencias	2	Semestral	10,00%								0%		
		Realizar la revisión, actualización y socialización de las competencias organizacionales y específicas de los trabajadores oficiales	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diccionario de competencia actualizado y socializado	1	Anual	10,00%								0%		
		Adelantar las acciones relacionadas con el rediseño institucional de acuerdo con las necesidades identificadas	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Estudio técnico de la necesidad de rediseño	1	Anual	10,00%								0%		
		Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan estratégico de talento humano, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolución)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolución oportunamente		Trimestral	2,00%								0%		

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
								2022				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
								1	2	3	4			
		Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion (Seguimiento de los 5 indicadores en Isolucion, de acuerdo con la periodicidad de cada uno)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	2,00%					0%		
		Presentar en comité de gerencia la metodología y las condiciones generales de la evaluación de desempeño y realizar seguimiento trimestral de las evaluaciones de desempeño (acción para abordar riesgos No. 121)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Metodología socializada Seguimientos reaizados	1 4	Anual Trimestral	12,00%					0%		
		Implementar programa de formación pares en la entidad	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Programa de pares implementado	1	anual	12,00%					0%		
		Realizar pruebas prácticas para validar adherencia de los conocimientos de los funcionarios formados en los diferentes roles (acción para abordar riesgos No. 219)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Pruebas prácticas aplicadas al 100% de los funcionarios formados en los diferentes roles críticos	1	anual	12,00%					0%		
								<b>AVANCE DEL PLAN</b>				<b>0%</b>		

Versión 1: Fecha 25 de enero de 2022

Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Subgerente Administrativa y Financiera (E)