



PLAN DE ACCIÓN

Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)

OBJETIVO: Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.

FECHA FORMULACIÓN	27/1/2021 Versión 2: Abril 8 de 2021. Versión 3: Junio 25 de 2021		PROCESO:	Gestión del Talento Humano		ÁREA:	Subgerencia administrativa y Financiera	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Adriana Ines Parra Quiroga
--------------------------	---	--	-----------------	----------------------------	--	--------------	---	-----------------------------------	----------------------------

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de junio de 2021	RESULTADO	OBSERVACION		
										1	2	3	4					
			Levantar el diagnóstico de necesidades de capacitación con grupos interés Copasst, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo psicosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Jefes de área Grupos de interés identificados	Diagnóstico de las actividades de capacitación	1	Anual	1,50%	##					100%	1,50%	En el primer semestre se levantó el diagnóstico de las necesidades de capacitación, como resultado del focus group y las encuestas a los jefes de área	
			Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	1	Mensual	1,00%		##	##	##	##	##	##	##	Se tiene el archivo en Drive, en el cual mensualmente se retroalimenta con las capacitaciones a las que asisten los funcionarios.
			Aplicar la evaluación de impacto de las capacitaciones realizadas en la vigencia 2020	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe de la evaluación de impacto de las capacitaciones desarrolladas durante el 2020	1	Anual	1,00%	##					100%	1,00%	Se realizó la evaluación de impacto de las capacitaciones en el formato aprobado por la entidad; en el segundo semestre se realizó el informe de la evaluación del impacto de las capacitaciones.	
			Realizar capacitación "rol del servidor público en la generación del valor público"	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Un funcionario de cada dependencia	Funcionarios seleccionados capacitados en el rol del servidor público	100%	Anual	3,50%					##		33,33%	1,17%	Los funcionarios inscritos ya realizaron el curso, el soporte esta en I drive.
			Realizar capacitación en redacción con enfoque al servicio al ciudadano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios seleccionados	Funcionarios seleccionados capacitados	100%	Anual	3,50%					##		100%	3,50%	Los funcionarios inscritos par este curso ya tienn sus certificaciones, y estan inscritos.
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Creación del valor público	Realizar la capacitación en MIPG para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	4 funcionarios pendientes de realizar curso	# de funcionarios capacitados en MIPG	100%	Anual	3,00%					##		20%	0,60%	Se realizo seguimiento y estan pendientes tres funcionarios.
			Realizar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	funcionarios pendientes de realizar curso	# de funcionarios capacitados en lenguaje claro	100%	Anual	3,00%						##		20%	0,60%

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMATICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de junio de 2021	RESULTADO	OBSERVACION
										1	2	3	4			
			Inducción a contratistas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Contratistas que ingresan a la Entidad	Contratistas participen en procesos de inducción	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	90%	3,15%	Se realizo induccion en el cuarto trimestre con todos los contratistas que ingresaron a la Entida.
			Realizar capacitación de actualización en temas contractuales	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Capacitación de actualización en temas contractuales realizada	80%	Anual	4,00%	#	#	#	#	100%	4,00%	Se realizó el diplomado en temas contractuales y la capacitación en temas de contratación de la entidad
			Realizar formación en Sostenibilidad Ambiental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Un funcionario de cada dependencia	Funcionarios seleccionados capacitados en sostenibilidad ambiental	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	En conjunto con Servicios Generales y la Subgerencia de Desarrollo, especialmente, Materias primas se realizó la semana ambiental, tocando temas muy importantes, como reciclaje, manejo de residuos, manejo del uso de agua, luz entre otros.
			Realizar capacitación "Fomento al control, asesoría en MECI", temas de control interno	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en "Fomento al control, asesoría en MECI" realizadas	90%	Semestral	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	La oficina de control interno realizo su capacitación en el fomento de control interno a varios funcionarios de la Entidad.
		Gestión del conocimiento y la	Realizar capacitación para los contadores de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Contadores de la entidad	Contadores de la entidad capacitados	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	Se realizo el curso para los contadores de la entidad con intensidad de 20 horas durante el mes de agosto, ya estan los diplomas de cada uno de los asistentes.
			Realizar capacitación en temas financieros (presupuesto, contabilidad y tesorería)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios de la Coordinación Financiera	Funcionarios de la coordinación financiera capacitados	95%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	La coordinación financiera en el 80% realizo capacitacion en diferentes temas del area, y en temas generales como servidores publicos.
			Identificar necesidades de capacitación con líderes de políticas del MIPG	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Capacitaciones de políticas de MIPG identificadas	# capacitaciones identificadas / # capacitaciones requeridas de acuerdo con el FURAG	95%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	En el PIC actual tenemos contemplado según los ejes actualizar en todos los temas estratégicos a los funcionarios de la Entidad, en términos generales en todas las áreas se han contemplado los temas neurálgicos para capacitar.
			Formar en Segunda Lengua	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios de Artesanías de Colombia que se inscriban	# de funcionarios que culminan el curso / # de funcionarios inscritos	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	90%	3,15%	Se culminó la formación en segunda lengua para las personas inscritas
			Realizar capacitación de actualización gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios que manejan directamente el archivo	% de funcionarios de gestión documental capacitados	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	Se realizo en el semestre capacitación sobre el documento electrónico con el Archivo General de la Nación, a los funcionarios de gestión documental y funcionarios de las otras subgerencias que manejan directamente documentación.
			Realizar capacitación en Planificación Desarrollo territorial y Nacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios de Planeación, Subgerencia de Desarrollo	Capacitación en planificación de desarrollo territorial y nacional gestionada	80%	Anual	4,00%	#	#	#	#	20%	0,80%	Esta capacitacion la realizo un funcionario de la oficina de planeacion e informacion.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMATICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de junio de 2021	RESULTADO	OBSERVACION
										1	2	3	4			
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Conocimiento y la innovación	Realizar el desarrollo de Capacitaciones Técnicas Específicas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	# funcionarios que culminan capacitaciones técnicas específicas / # funcionario inscrito en capacitaciones técnicas específicas	100%	Trimestral	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	En el transcurso del año se realizaron capacitaciones técnicas en diferentes temas, a nivel jurídico, de políticas internas de la Entidad, Derechos de autor, Evaluación de políticas públicas, en catálogo de clasificación presupuestal, entre otras.
			Realizar formación en innovación y gestión del conocimiento	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios seleccionados de Planeación, Subgerencia de Desarrollo	# Funcionarios con certificación en gestión del conocimiento y la innovación/ # de funcionarios inscritos en el programa de gestión del conocimiento y la innovación	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	28%	0,98%	Se inscribieron tres funcionarios para realizar cursos de innovación, en la cámara de Comercio de Bogotá y en la ESAP
			Realizar capacitación en cultura de mercado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Líderes de la entidad	Líderes de la entidad capacitados en cultura de mercado	95%	Anual	4,00%	#	#	#	#	100%	4,00%	En el mes de septiembre se realizó capacitación en cultura de mercado para los líderes de la entidad
			Realizar capacitación en bienes y servicios de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de Artesanías de Colombia capacitados en los bienes y servicios de la entidad	95%	Anual	3,50%	#	#	#	#	34%	1,19%	En el mes de abril el funcionario Ricardo Duran realizó una capacitación sobre los oficios y técnicas artesanales, en el mes de junio se envió el portafolio de servicios de la Entidad a todos los funcionarios, de igual forma, se realizó una corta evaluación para saber el grado de conocimiento de este, está respondió el 31%, con un 100% de participación del portafolio.
			Realizar la capacitación de actualización en gestión de talento humano: nómina, seguridad social, competencias, etc	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios de Recursos Humanos	Funcionarios de la Coordinación de Recursos Humanos capacitados	90%	Cuatrimestral	3,50%	#	#	#	#	75,00%	2,63%	En el primer semestre del año se realizaron algunas capacitaciones en el manejo de la normatividad de la seguridad social, las dictadas por la ARL POSITIVA, en temas de manejo de protocolos de manejo psicosocial, capacitaciones dictadas por el DAFP, entre otras, al 50% de los funcionarios de la coordinación de Recursos Humanos.
		Tramitar la capacitación de actualización en gestión de PQR	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en actualización de gestión de PQR tramitada	80%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	Se realizó capacitación en derechos de petición y generalidades de las PQR, asistieron los funcionarios que están directamente relacionados con las respuestas de estas. Esta capacitación la realizó La Agencia Nacional jurídica del Estado.	
		Capacitar en el uso de las herramientas: ERP y Gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios que tenga asignación específica en estos sistemas	Funcionarios capacitados en el uso de herramientas ERP y Gestión Documental realizadas	100%	Semestral	3,50%	#	#	#	#	2%	0,07%	En el transcurso del año se han realizado capacitaciones a nivel del uso de herramientas de gestión documental, específicamente en documento electrónico, a nivel individual se realizan asesorías para el ingreso a la herramienta interna de la Entidad, en cuanto al ERP, cada usuario recibió capacitación de su tema, y solicitan asesoría en caso de alguna inquietud presentada de su tema	
		Presentar la información básica relacionada con el manejo y funcionamiento de las herramientas tecnológicas utilizadas en la Entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios participe en la presentación de la información básica relacionada con el manejo y funcionamiento de las herramientas tecnológicas de la entidad	90%	Anual	3,50%	#	#	#	#	100%	3,50%	Se realizó la presentación de la información básica de las herramientas tecnológicas de la entidad a la población objetiva identificada.	
		Capacitación en Big Data	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Funcionarios seleccionados	Funcionarios capacitados en Big Data	100%	Anual	3,50%	#	#	#	#	25%	0,88%	Se envió un documento con la información general y conceptos de Big Data, a los funcionarios de la Entidad, este documento lo realizó no de los ingenieros de sistemas de la Entidad, es un tema interesante el cual se quería presentar para información. Se está	

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMATICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de junio de 2021	RESULTADO	OBSERVACION		
										1	2	3	4				AVANCE (%)	
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Probidad y ética de lo público	Capacitar en comunicación asertiva	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	funcionarios capacitados en comunicación asertiva	95%	Semestral	4,00%			##	##		0,00%	Se realizo gestion con el SENA, para realizar el curso sobre comunicacion asertiva, pero en septiembre con expoartesano, no era adecuado la citacion, pero ya esta designado el instructor y un listado tentativo, para realizarlo en octubre.		
			Desarrollar programa de cualificación para atención preferencial e incluyente	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios que atiendan diractamente público, personal de los almacenes, la recepción, rendar.	Funcionarios que atiendan públicos, personal de ventas, de la recepción y de CENDAR capacitados	95%	Anual	4,00%					##	100%	4,00%	Se realizó capacitación virtual en lenguaje de señas	
			Capacitación en Resolución de conflictos de Interés	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de Artesanías de Colombia capacitados en conflictos de interés	90%	Anual	4,00%					##		40%	1,62%	Se realizó capacitación en conflictos de interés y temas de control interno disciplinario. Se realizó una actividad de pasa palabras, el cual fue resultado por 36 funcionarios.
			Capacitación en Resiliencia y solución pacífica de conflictos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Fisicas	Un funcionario de cada Dependencia Comité de convivencia	Funcionarios capacitados	90%	Anual	3,50%					##		100%	1.5%	Algunos de los miembros realizaron el diplomado de Resolucion de conflictos y derechos de paz.
100,00%										AVANCE DEL PLAN				67.1%				

Elaboró: Adriana Parra Quiroga - Profesional de Gestión- Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos

Revisó: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora - Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Fisicos

Aprobó: María Mercedes Sánchez Gil - Subgerente Administrativa y Financiera (E)

Control de cambios:

Versión 2: Abril 8 de 2021: Se incluyen actividades de acuerdo con la matriz de autodiagnóstico de la política de gestión estratégica de talento humano, se eliminan actividades según lo establecido en el Decreto Ley 1567 de 1998. Se solicita ajustar fechas debido a la oferta de capacitaciones de acuerdo con las necesidades y disponibilidad presupuestal de la entidad. Se ajustan porcentajes.

Versión 3: Se elimina la actividad: Formar en gerencia pública a los gerentes públicos de la entidad, ya que de acuerdo con la información suministrada por el DAFP, debido a que los gerentes públicos de la entidad, llevan más de 6 meses vinculados a la entidad, no es necesario realizarla. Se ajusta la meta de la actividad de capacitaciones técnicas específicas, considerando que se realizan capacitaciones que por no tener costo, no se llevan ante el Comité de Capacitación.

Se elimina la actividad "Capacitación en Toma de Decisiones en la gestión Pública", considerando que de acuerdo con la oferta de capacitaciones gratuitas, esta no se encuentra en ningún programa y no se cuenta con presupuesto para realizarla.

Se ajusta la meta de la capacitación "Realizar formación en innovación y gestión del conocimiento", por: # Funcionarios con certificación en gestión del conocimiento y la