



PLAN DE ACCIÓN

PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información)

OBJETIVO:		Establecer las actividades a desarrollar en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI, para la vigencia 2022														
FECHA	Version 2 Marzo 17 de 2022	PROCESO:	Gestión TICS			ÁREA:	Oficina Asesora de Planeación e Información									
PROGRAMAS / PROYECTOS	TÁCTICA / ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información, en el marco de la estrategia de MinTic	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual del plan de Seguridad de la Información	100%	Trimestral	10%							35%	3,50%	Avance de acuerdo al plan
		ARQUITECTURA EMPRESARIAL: Mantener y actualizar los lineamientos definidos para el eje de arquitectura empresarial de la estrategia de gobierno digital: - Estrategia TI - Gobierno TI - Información - Sistemas de información - Servicios tecnológicos	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Documento de arquitectura empresarial - Gobierno Digital	1,00	Anual	8%							5%	0,40%	
		SERVICIOS A CIUDADANOS DIGITALES Avanzar en la implementación de dispuesto en el Decreto 1413 de 2017, que establece los lineamientos para la prestación de los servicios ciudadanos digitales y para permitir el acceso a la administración pública a través de medios electrónicos.	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Responsable de la política de racionalización y transparencia	Documento de especificaciones funcionales y no funcionales	50%	Anual	8%							0%	0,00%	
		TRATAMIENTO DE RIESGOS Ejecutar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual del plan de tratamiento de riesgos	100%	Trimestral	8%							13%	1,04%	Avance de acuerdo al plan
		MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TICs Ejecutar el plan de mantenimiento de servicios tecnológicos	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual del plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos	100%	Trimestral	8%							31,50%	2,52%	Avance de acuerdo al plan
		PLAN DE COMUNICACIONES Ejecutar plan de comunicaciones	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual del plan de comunicaciones	100%	Trimestral	3%							0%	0,00%	
		DATOS ABIERTOS Definir el plan de datos abiertos (apertura, mejora y uso) y reevaluar publicación de un conjunto de datos, de acuerdo a los requisitos exigidos en la estrategia de Gobierno Digital	Profesionales de Gestión, Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S, Jefe de la Oficina de Planeación e Información.	Conjuntos de datos actualizados	1,00	Anual	5%							10%	0,50%	Se definen conjuntos de datos candidatos para publicación, se están conformando los conjuntos para publicación
		TRANSFORMACION DIGITAL Ejecutar plan de transformación digital	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual del plan de transformación digital	1,00	Anual	8%							0%	0,00%	
		ANALITICA DE DATOS Mantener software para análisis de los datos, que puedan ser objeto para toma de decisiones o predecir comportamientos (Tableros de Control)	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - Gestión del conocimiento	Tablero de control implementado	1,00	Anual	5%							5%	0,25%	Se realiza la definición del siguiente tablero de control
		SISTEMAS DE INFORMACION: Actualizar, mantener o mejorar los sistemas de información de la entidad.	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Sistemas de información mejorados	2	Anual	5%							10%	0,50%	Se realiza mejoramiento de la herramienta de mesa de servicio e intranet, ambas en etapa de pruebas funcionales
		DESARROLLO DE SOFTWARE Mantener y actualizar metodología de referencia para el desarrollo de software y sistemas de información, que incluya la definición de un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento.	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Metodología documentada	1,00	Anual	5%							0%	0,00%	
		TELETRABAJO: Dar continuidad a los procesos de implementación de herramientas para apoyar los procesos definidos para Teletrabajo en la Entidad	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Avance porcentual de plan de implementación de teletrabajo	100%	Trimestral	4%							50%	2,00%	Se establece política y formatos para teletrabajo y se da inicio a su implementación
		RACIONALIZACION DE TRAMITES: Dar continuidad a los procesos que permitan a los usuarios responsables de la política de racionalización de trámites, hacer seguimiento al estado de los trámites disponibles.	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Responsable de la política de racionalización y transparencia	Documento de especificación funcional y no funcional	100%	Anual	5%							0%	0,00%	
		CONTROLES: Dar continuidad al uso de mecanismos de agregación de demanda de bienes y servicios, en la contratación TICs	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Procesos de contratación TICS con Colombia Compra Eficiente validados	100%	Trimestral	4%							15%	0,60%	Se realiza programación de la compra de bienes y servicios por la plataforma de Colombia Compra Eficiente
		USO Y APROPIACION Desarrollar acciones para lograr uso y apropiación en: • Asesoría en el manejo básico del Sistema Operativo • Asesoría en el manejo de los programas de Office • Asesoría en el manejo de Sistemas de información	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Coordinador de Recursos Humanos	Acciones para desarrollar uso y apropiación	2,00	Semestral	5%							0%	0,00%	
		INDICADORES Actualizar y mantener indicadores para medir uso y apropiación de TI en la entidad, vinculados con el proceso de Gestión de TICs	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Indicadores actualizados	100%	Trimestral	1%							10%	0,10%	Se actualiza batería de indicadores y se da inicio a su medición
		INFRAESTRUCTURA: Actualizar/Mejorar servicios asociados a la infraestructura que soporta la operación tecnológica de la Entidad	Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S	Servicios tecnológicos definidos, adquiridos o en mantenimiento según requerimientos de la entidad	100%	Trimestral	8%							30%	2,40%	La solución HCI implementada, con ajustes en su parametrización

AVANCE ACCIONES

13,81%

ELABORÓ: Angela Milena Dorado - Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información - TICS

REVISÓ: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación

CONTROL DE CAMBIOS
Version 01. Noviembre 23 de 2021
Versión 02: Marzo 17 de 2022. Se incluye como actividad la ejecución del sub-plan de transformación digital.