



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

OBJETIVO:													Planear el mantenimiento preventivo y correctivo del parque TI de la Entidad, para mejorar el funcionamiento de los equipos de cómputo y en General, el buen funcionamiento de todos los elementos de TICs, al servicio de la Entidad, para la vigencia 2022					
FECHA:													Versión 01 23/11/2021					
PROCESO:													Gestión TICS					
ÁREA:													Oficina Asesora de Planeación e Información					
PROGRAMAS/ PROYECTOS	TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACION DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO						
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Cumplimiento planes de acción de las políticas "Gobierno y Seguridad Digital"	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Contratar servicios de mantenimiento parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de mantenimiento realizado	1	Anual	10%						100%	10%	Se realizó el proceso de contratación y adjudicación del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo ADC-2022-188 con la firma Selcomp para el mantenimiento preventivo y correctivo del año 2022			
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Programar los mantenimientos preventivos del parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos preventivos programados dos (2) al año	2	Semestral	5%							0%	1%	Para el año 2022 se programaron dos mantenimientos preventivos que se ejecutaran en el lugar de trabajo de cada funcionario dentro de la Entidad (inventario de equipos, impresoras, escáner, servidores), estos serán en los meses de abril y octubre.		
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo y las actividades resultantes de este proceso.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Numero de mantenimientos ejecutados. - Seguimientos a mantenimientos realizados	2	Semestral	20%								0%	0%	No hay avance, será en el mes de abril de 2022	
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Dar cotinuidad a la definición de marcos de referencia, para la administración de servicios TI, en el marco de ITIL	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información Oficial de Seguridad de la Información	Lineamientos del marco de referencia definidos y documentados	1	Anual	10%									0%	0%	No hay avance
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Verificar, generar informes y tomar acciones del cumplimiento de los ANS: Acuerdos de nivel de servicio pactados, utilizando indicadores de cumplimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Análisis de los ANS documentado	1	Trimestral	10%									0%	10%	Verificados los informes generados con las encuestas diligenciadas por los funcionarios, se visualiza que se esta cumpliendo los acuerdos de servicio pactados, el usuario tiene una base objetiva de lo resuelto.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Establecer documento con las necesidades de capacitacion de los usuarios finales, basados en los incidentes/requerimientos/solicitudes, registradas en la mesa de servicios y gestionar las necesidades con el área de recursos humanos	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Profesional Recursos Humanos y Fisicos Coordinador de Recursos Humanos	Documento necesidades de capacitación enviado a recursos humanos	1	Semestral	10%									0%	0%	No hay avance, será en el mes de junio de 2022
		REPOSICION DE PARQUE TI Realizar reposición de parque TI (Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, scanner), de acuerdo a las necesidades de las áreas	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Reposición	1	Semestral	15%									100%	2%	Definidos los requerimientos de las diferentes Areas, se ha iniciado el proceso con estudio de mercado y se realizará el proceso en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
		LICENCIAMIENTO Adquirir y renovar de licencias (software)	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de Compra o renovación	1	Semestral	10%									100%	5%	Solicitados los requerimientos de las diferentes Areas, se inicia proceso para invitación abierta en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO, CENTRO DE DATOS Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos realizados	4	Trimestral	5%									20%	1%	Se contrato servicio y se programaron los procesos contratados
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS (RESPALDO ELECTRICO) Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato y mantenimiento realizado	2	Anual	5%									50%	3%	Se contrato servicio se programaron los procesos contratados, y se llevó a cabo la adecuación del cableado regulado en el Data Center, para tener alta disponibilidad de este fluido eléctrico		
ELABORÓ: María Irma Linares Castillo - Profesional de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información											AVANCE DEL PLAN		31.50%					
REVISÓ: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación																		
CONTROL DE CAMBIOS											Version 01. Noviembre 23 de 2021							