

		PLAN DE ACCIÓN 2022				Plan de Austeridad											
OBJETIVO:		Desarrollar las acciones que permitan el efectivo suministro de los servicios públicos, el control y seguimiento de los consumos y adelantar acciones para dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad dados por el gobierno nacional, y optimizar la utilización de recursos de la mejor manera															
FECHA FORMULACIÓN		13 de enero de 2022	PROCESO:		Administrativa y Financiera	ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		Elizabeth Leyton Vargas						
(ESTRATEGIA) / PROGRAMAS / PROYECTOS	NICATIVA / FICHA DE ESTRATEGIA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:					
								2022				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
								1	2	3	4						
Actualizar y afinar la posición del presupuesto del gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Fortalecer la disciplina de gestión con el modelo de gestión de la entidad	1. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	# de Servicios Públicos recibidos oportunamente en todo mes	100%	Mensual	10,00%	█	█	█	█	█	█	20%	2%	Se revisa oportunamente y sigue la metodología estándar pública, se avanza para el funcionamiento de los diferentes servicios y la vida del Estado del Agua, se continúa el pago de licencias y permisos, energía, adquisición de agua, bienestar físico, bienestar legal y bienestar, y el proceso de asignación continúa en la medida de lo posible para un mejor servicio a la ciudadanía.	
		2. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	# de Servicios Públicos recibidos oportunamente en todo mes	100%	Mensual	10,00%	█	█	█	█	█	█	█	20%	2%	Se revisa oportunamente y sigue la metodología estándar pública, se avanza para el funcionamiento de los diferentes servicios y la vida del Estado del Agua, se continúa el pago de licencias y permisos, energía, adquisición de agua, bienestar físico, bienestar legal y bienestar, y el proceso de asignación continúa en la medida de lo posible para un mejor servicio a la ciudadanía.
		3. Convalidar y emitir el Informe de Control de Gastos de la entidad, con la correspondiente aprobación.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Documentos convalidados con la información del pago de los servicios públicos de agua.	11	Mensual	15,00%	█	█	█	█	█	█	█	18%	2%	Se hace el análisis en un archivo de excel, de los consumos de servicios públicos para información de los niveles de servicio.
		4. Convalidar y emitir la información de consumo de agua en el consumo del agua convalidada en el informe de control de gastos.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Documento convalidado con la información de los consumos de agua.	4	Trimestral	10,00%	█	█	█	█	█	█	█	35,0%	2%	Se hace el análisis en un archivo de excel, de los consumos para el seguimiento del PQA.
		5. Convalidar y emitir la información de consumo de agua en el consumo del agua convalidada en el informe de control de gastos.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Archivo con la información de los consumos de agua.	2	Semestral	5,00%	█	█	█	█	█	█	█	0%	0%	
		6. Mantener actualizada la información de consumo de agua en el consumo del agua convalidada en el informe de control de gastos.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Base de datos del consumo actualizado	100%	Mensual	10,00%	█	█	█	█	█	█	█	18%	2%	Base de datos actualizada a la fecha.
		7. Actualizar y afinar la posición del presupuesto del gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de control de gastos	12	Mensual	15,00%	█	█	█	█	█	█	█	25%	4%	Se elabora informe de revisión de consumo.
		8. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de entrega de la información de los servicios públicos	12	Mensual	15,00%	█	█	█	█	█	█	█	25%	4%	Se elabora informe de entrega de los servicios públicos.
		9. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de entrega de la información de los servicios públicos	2	Semestral	2,00%	█	█	█	█	█	█	█	0%	0%	
		10. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de entrega de la información de los servicios públicos	12	Mensual	3,00%	█	█	█	█	█	█	█	25%	1%	Se elabora informe de inspección de agua y mantenimiento.
		11. Actualizar y afinar la posición del presupuesto del gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de entrega de la información de los servicios públicos	1	Anual	3,00%	█	█	█	█	█	█	█	0%	0%	
		12. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Seguimiento a los planes de acción	4	Trimestral	1,00%	█	█	█	█	█	█	█	0%	0%	
		13. Revisar el presupuesto de la entidad para el ejercicio 2022 y ajustarlo a cargo de la entidad.	Núcleo administrativo Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Finanzas	Informe de entrega de la información de los servicios públicos	4	Trimestral	1,00%	█	█	█	█	█	█	█	0%	0%	Informe actualizado a la fecha.

Avance del Plan: 17,8%