

artesanas de colombia		PLAN DE ACCIÓN 2023							Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)							
OBJETIVO: Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinserción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.																
FECHA FORMULACIÓN		ENERO 2023 Versión 1: 29/12/2022		PROCESO: Gestión del Talento Humano		ÁREA: Subgerencia administrativa y Financiera		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Adriana Ines Parra Quiroga				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30-09-2022	RESULTADO	OBSERVACION
										1	2	3	4			
											AVANCE (%)					
			Levantar el diagnóstico de necesidades de capacitación con grupos interés Copast, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo psicosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Jefes de área Grupos de interés identificados	Diagnóstico de las actividades de capacitación	1	Anual	5,00%							
			Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	12	Mensual	1,00%							
			CAPACITACION EN GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICOS	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	FUNCIONARIOS QUE MANEJEN DIRECTAMENTE PROYECTOS EN LA ENTIDAD	FUNCIONARIOS CONVOCADOS/FUNCIONARIOS CON CAPACITACION REALIZADA	2	SEMESTRALES	3,00%							
			CAPACITACION EN EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	COORDINADORES, PROFESIONALES DE GESTION DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ARTESANAL, ESPECIALISTAS DE PROYECTO DE LA ENTIDAD.	FUNCIONARIOS SELECCIONADOS.	1	ANUAL	3,00%							
			Realizar Dos capacitaciones en en el eje creación del valor Público en la dimensión de SABER SER Y Dos capacitaciones en la dimensión de SABERES	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	TECNICOS OPERATIVOS DE LA SUBGERENCIA DE PROMOCION Y GENERACION DE OPORTUNIDADES COMERCIALES, PROFESIONALES DE LAS SUBGERENCIAS.	FUNCIONARIOS SELECCIONADOS.	2	SEMESTRALES	5,00%							
		Creación del valor público	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta del crecimiento, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en holución)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a los planes de acción realizado en holución oportunamente	4	Trimestral	2,00%							
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en holución (Seguimiento de los 7 indicadores en holución, de acuerdo con la periodicidad de cada uno)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a los indicadores realizado en holución oportunamente	4	Trimestral	1,00%							
			Realizar el seguimiento de las acciones de mejora a su cargo (Acciones correctivas 179, 180, acción preventiva 217)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a las acciones de mejora realizado en holución oportunamente	4	Trimestral	1,00%							
			Liquidar los contratos a su cargo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Contratos liquidados	100%	Anual	1,00%							
			Realizar la capacitación en MIPG para los funcionarios nuevos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# de funcionarios capacitados en MIPG	100%	Anual	3,00%							
			Realizar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios nuevos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	funcionarios pendientes de realizar curso, funcionarios nuevos	# de funcionarios capacitados en lenguaje claro	100%	Anual	3,00%							
			Inducción a funcionarios nuevos en la planta de personal	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos en la planta de personal	Informe de las inducciones realizadas a los funcionarios nuevos en la planta de personal	100%	Semestral	3,00%							
			Realizar capacitación "Fomento al control, asesoría en MEC", temas de control interno	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en "Fomento al control, asesoría en MEC" realizadas	100%	Anual	4,00%							
			Socialización en temas de Derechos Humanos e inclusión.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de planta con socialización	100%	Anual	2,00%							
			Capacitación al Área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicable a Entidad.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contadores de la entidad Personl del área Financiera	Población objetivo capacitada	100%	Anual	4,00%							

	<p>Capacitar al equipo de ventanilla única y recepción en todos los temas de la entidad, incluyendo el procedimiento vigente de PQRSO.</p>	<p>Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Informe de capacitación recibida por el equipo de ventanilla única y recepción. Listado de asistencia.</p>	<p># miembros del equipo capacitados / # de miembros del equipo de recepción y ventanilla</p>	<p>100%</p>	<p>Anual</p>	<p>5,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
	<p>Desarrollar programas de atención al ciudadano preferente e incluyente a grupos poblacionales (adulto mayor, niñas, mujeres embarazadas, comunidad LGBTQ, entre otros).</p>	<p>Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Programa de atención al ciudadano preferente desarrollado</p>	<p>Informe del programa</p>	<p>2</p>	<p>semestral</p>	<p>5,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>	<p>100,00%</p>
								<p>100,00%</p>	<p>AVANCE DEL PLAN</p>											<p>0,00%</p>							

Versión 1: 29/12/2022
 Elaboró: Adriana Parra Quiroga - Profesional de Gestión - Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Razo - Coordinadora - Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Físicos
 Aprobó: Sara Consuelo Sastoque - Subgerente Administrativa y Financiera