



**artesanías
de colombia**

OFICINA DE CONTROL INTERNO
MAYO 2023



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de corte: 30 de abril de 2023



COMPONENTES DEL PAAC

1	Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de riesgos de corrupción
2	Componente 2: Racionalización de servicios
3	Componente 3: Participación ciudadana y Rendición de Cuentas
4	Componente 4: Transparencia y acceso a la información pública
5	Componente 5: Servicio al Ciudadano
6	Componente 6: Integridad

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		PRODUCTO	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Revisar y actualizar de ser procedente la política de gestión integral del riesgo	Revisión realizada	10%	A la fecha se recibió una nueva versión de la guía DAFP para riesgos, la cual iniciaremos a estudiar y validar para verificar que cambios deberán hacerse en la política en cuanto a metodología.	0%
	1.2	Revisar y actualizar de ser procedente la política Anticorrupción	Revisión realizada	10%	Esta actividad se iniciará a trabajar con el proceso de GLE y GTH, con el fin de poder documentar la actualización de la política y adicionalmente la inclusión de los lineamientos en cuanto a conflicto de interés	0%
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Revisar los riesgos existentes y actualizarlos, de ser pertinente, de acuerdo con la metodología.	Riesgos actualizados según corresponda	20%	La actualización del mapa de riesgos iniciará en el segundo semestre del año.	0%

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE	
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Divulgar el mapa de riesgos con los colaboradores de las áreas y con la ciudadanía	Socialización realizada	5%	La actualización del mapa de riesgos iniciará en el segundo semestre del año.	0%
	3.2	Sensibilizar a los funcionarios, sobre los riesgos de corrupción y la política Anticorrupción	Sensibilización realizada	10%	La actualización del mapa de riesgos iniciará en el segundo semestre del año.	0%
	3.3	Sensibilizar en los procesos, los controles que han sido documentados.		10%	Durante el primer trimestre se realizó dos seguimientos a las acciones de los procesos incluidas las de abordar riesgos. En el correo remitido se hace énfasis y sensibiliza en la importancia de hacer seguimientos y mantener una cultura del autocontrol. Estos envíos fueron el 9 de marzo y 5 de abril	50%
	3.5	Publicar el mapa de riesgos actualizado, en el portal y en Isolucion	Mapa de riesgos institucional actualizado, según corresponda (Con la inclusión de los riesgos de corrupción) publicado	10%	La actualización del mapa de riesgos iniciará en el segundo semestre del año.	0%

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1 Monitorear el mapa de riesgos de corrupción validando la efectividad de los controles establecidos	Dos documentos de seguimiento al Mapa de Riesgos (Con la inclusión de los riesgos de corrupción)	10%	Durante el primer trimestre se realizó dos seguimientos a las acciones de los procesos incluidas las de abordar riesgos. Se envía seguimiento validando estado de las acciones. En el marco de la revisión de procesos previo a auditorias se hizo seguimiento al mapa de riesgos	50%
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1. Realizar seguimiento a mapa de riesgos de corrupción.	Seguimientos al mapa de riesgos (Con la inclusión de los riesgos de corrupción)	15%	Desde la OCI fue realizado informe sobre control de riesgos radicado 2023000226 de 14 de febrero de 2023	33%

Componente 2: Racionalización de servicios

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			SEGUIMIENTO			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha presente	Fecha final	Responsable	CORTE ABRIL 30	AVANCE	RESULTADO
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	2912	Generación de oportunidades comerciales	N.A.	Como parte del proceso de convocatoria para ser artesano proveedor de los diferentes canales de la entidad, es necesario diligenciar un formato en excel, el cual debe ser enviado a una dirección de correo electrónico de la entidad, por lo que se requiere realizar tres pasos para esta postulación (descargar formulario, diligenciarlo y enviarlo a través de correo electrónico)	Reducción de los pasos y simplificación de la postulación como artesano proveedor de la entidad	Simplificación del proceso	Tecnológica (Radicación envío de documentos electrónicos)	Crear formulario electrónico para postulación como artesano proveedor, de los diferentes canales de comercialización de la entidad	1/3/2023	31 de enero de 2023	1/12/2023	Profesional de gestión Subgerencia de Promoción y Generación de oportunidades Comerciales (Alejandra Barcha)	Se realizarán mesas de trabajo con la profesional de gestión del proceso de articulación oferta y demanda para definir el alcance de la actividad y su implementación, además será alineado con los ajustes que deberán hacerse al modelo de operación producto del redireccionamiento estratégico en el que se esta trabajando a la fecha.	0%	0%

Componente 3: Participación ciudadana y Rendición de Cuentas

SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Información	Consolidar y publicar información sobre la gestión de Artesanías de Colombia de manera para garantizar la adecuada rendición de cuentas de la empresa, así como propiciar la participación de la ciudadanía y el dialogo en doble vía.	Profesional OAPI - SIART (Felipe Suarez) Asesor de comunicaciones (Carolina Plata)	Parrilla de contenidos de gestión institucional.	12 contenidos	15%	Se publica el foro de participación sobre la planeación estrategia 2023 - 2026: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Foro/Foro.jsf?idForo=647 Se publica convocatoria para brindar atención a artesanos a través de los Laboratorios de Gestión Social, Innovación y Creatividad: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/16-de-abril-nuevo-plazo-de-inscripcion-a-convocatoria-artesanias-territorio-y-paz-total_15532 Se publican seleccionados a la convocatoria de para atención de la población artesana Laboratorios de Gestión Social, Innovación y Creatividad: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/estos-son-los-seleccionados-a-la-convocatoria-artesanias-territorio-y-paz-total_15551 Se publica convocatoria para formación en el Técnico Laboral: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/en-la-jornada-de-la-tarde-formate-como-joyero-nueva-convocatoria_15528 Se publica convocatoria para Expoartesano La Memoria: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/an-puedes-participar-en-expoartesano-28-de-abril-cierre-de-inscripciones_15525	42%
	Promover el conocimiento del concepto de participación ciudadana entre los los grupos de valor registrados en el Sistema de Información para la Artesanía, Siart.	Profesional OAPI - SIART (Felipe Suarez)	Estrategia implementada	100% del cumplimiento de la estrategia	5%	Se realiza recopilación de información y estado del arte con el fin de realizar la estrategia para la vigencia 2023. La idea central es propiciar que cada servicio que brinda la entidad cuente con un momento de participación por parte de su publico objetivo durante la vigencia.	33%
	Sensibilizar a los lideres de los proceso misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de llevar a cabo ejercicios de participación ciudadana que propicien un dialogo de doble via en todo el ciclo de la gestión pública, retroalimentación de los beneficiarios, identificación de posibles necesidades, ajuste de la oferta de servicios, que permita mejorar la atención y relación con los grupos y la ciudadanía en general.	Profesional OAPI - SIART (Felipe Suarez)	No. Lideres de Procesos Sensibilización	10 Funcionarios	5%	Se realiza la identificación de líderes a sensibilizar, de acuerdo a los servicios que ofrece la entidad: Asistencia técnica – Laboratorios de Gestión Social, Innovación y Creatividad: Juan Carlos Pacheco Leila Marcela Molina Camilo Rodríguez. Generación de Oportunidades Comerciales: Álvaro Iván Caro Marisol Pérez Felipe Rodríguez Alejandra Barcha. Promoción: Adriana Parra. Información: María Gabriela Corradine Unidad de Formación: Ricardo Durán El objetivo del ejercicio de sensibilización, será que cada líder pueda identificar cual es la manera mas oportuna de generar un espacio de participación en el año, de acuerdo al proceso que lidera.	0%

Componente 3: Participación ciudadana y Rendición de Cuentas

SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Diálogo	Una vez culminada la convocatoria del año, se presenta a los beneficiarios las acciones a desarrollar dentro de la vigencia.	Especialista de proyectos Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco)	Informe de conclusiones y listado de asistencia	1 informe	10%	Fue finalizada la convocatoria el 16 de abril y se publicaron los resultados de los seleccionados el 21 de abril. Se encuentra en proceso la consolidación de la información sobre acciones a desarrollar, producto de la convocatoria.	0%
	Realizar los "Encuentros Regionales", garantizando la participación de los diferentes grupos de valor y control social, interesados en cada región.	*Especialista de proyectos - Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco) *Coordinador operativo Administrativo - Subgerencia de Promoción y generación de oportunidades comerciales (Janneth González)	No. Encuentros realizados	8 Encuentros Regionales Evidencias 1. Cronograma de los Encuentros Regionales realizados. 2. Conclusiones de cada Encuentro. 3. Encuesta de percepción.	40%	Esta actividad se realiza al finalizar el año, una vez se realice la atención durante la vigencia.	0%
	Realizar el ejercicio "Cómo Vamos", con el grupo de valor de colaboradores de la empresa, y en el cual se presenta una rendición de cuentas y permite una retroalimentación sobre la gestión realizada durante el año.	Asesor de comunicaciones (Carolina Plata)	Evento "¿Cómo Vamos?" realizado	1 reporte de realización del ejercicio.	10%	Esta actividad se realiza al finalizar el año, una vez se consoliden los resultados preliminares de la vigencia y se esbozen los objetivos para la siguiente.	0%

Componente 3: Participación ciudadana y Rendición de Cuentas

SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Responsabilidad	Evaluar y verificar por parte de la Oficina de Control Interno, el cumplimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas, incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana.	Jefe Oficina de Control Interno (Dora Alba Ortiz)	Informe de verificación	1 informe publicado	5%	Esta actividad se realiza al finalizar el año	0%
Rendición de cuentas en materia de paz.	Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.	Profesional - Subgerencia de Desarrollo (Camilo Valderrama) Profesional OAPI - SIART (Felipe Suarez)	Informe individual de Rendición de Cuentas en Materia de Paz.	1 informe publicado de rendición de cuentas en materia de paz. 1 parrilla de contenidos de la franja paz	10%	Se realiza la publicación del informe de rendición de cuentas en materia de Paz de la vigencia 2022, de acuerdo al calendario establecido: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/rendicion-de-cuentas-construccion-de-paz_11965	50%

Componente 4: Transparencia y acceso a la información pública.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Fortalecer las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Fortalecer la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la empresa, de acuerdo con lo requerido por la Ley 1712 de 2014 y adoptando los estándares de la Resolución 1519 de 2020.	Esquema de publicación de la Sección Transparencia y Acceso a la Información actualizado	1 esquema actualizado	Se realiza revisión preliminar al esquema de publicación del menú de Transparencia y Acceso a la información. Se identifica un menú robusto y en cumplimiento con lo establecido en la resolución 1519 del 2020.	100%
		Gestionar y publicar la información obligatoria requerida por la ley de Transparencia y Acceso a la Información y velar por el cumplimiento de los parámetros de entrega de información, que permitan el claro entendimiento de la misma por parte de los ciudadanos.	Reportes de publicación de información Ley 1712	3 reportes publicados	Se realiza seguimiento a cada uno de los aspectos requeridos por la norma y se hace seguimiento a los encargados de cada tema: https://drive.google.com/drive/folders/16XGyluF21lqM1FC7BUvfdktZZ7APvaWy?usp=share_link Se gestiona la publicación de la información entregada en www.artesantiasdecolombia.com.co menú Transparencia	33%
		Formular el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos de la empresa, y publicar mínimo, un conjunto de datos abiertos en: www.datos.gov.co .	Plan de apertura de datos y conjunto de datos en www.datos.gov.co	1 plan de apertura de datos y 1 conjunto de datos publicado	Se proyecta una revisión de un nuevo conjunto de datos que sea de interés del público visitante de datos.gov.co con base a la experiencia que se ha tenido con los datos publicados en la actualidad. https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Artesan%C3%ADas+de+Colombia+S.A.&category=Comercio%2C+Industria+y+Turismo	0%

Componente 4: Transparencia y acceso a la información pública.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Fortalecer las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Fortalecer la estrategia digital que promueva la consulta y el control social por parte de los ciudadanos basados en la información y documentos publicados a través de los canales de comunicación publicados del portal web.	Estrategia digital enfocada en Transparencia y Acceso a la Información	100% de la estrategia implementada	Acercar la información a los diferentes grupos de valor a través de su correo electrónico en boletines periódicos con información de interés relacionada a la entidad, su gestión, entre otros aspectos relevantes que promuevan su participación activa. A la fecha se han enviado 10 campañas de email marketing con información relevante sobre actividades, convocatorias, entre otros.	33%
		Producir y publicar en el portal web, contenidos sobre la actividad de la empresa, relacionados con el desempeño de sus principales indicadores de gestión y resultados del Balance Score Card.	Notas sobre la gestión de la empresa	3 notas publicadas	A la fecha se esta consolidando información sobre la gestión de la entidad. Una vez sea consolidada y aprobada}, se proyectará la publicación de la primera nota sobre el avance en la gestión 2023.	0%

Componente 5: Servicio al ciudadano.

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Elaborar un diagnóstico del componente: Servicio al Ciudadano en Artesanías de Colombia.	Documento técnico	Se formalizó el contrato ADC-2023-188 (28 de abril), con el siguiente objeto: Realizar actividades relacionadas con la ejecución y seguimiento de la Política de servicio al ciudadano de Artesanías de Colombia S.A. - BIC, orientadas a dar cumplimiento a los objetivos enmarcados en el proceso de relacionamiento con la ciudadanía. Para la ejecución de esta primera actividad, se hace necesario solicitar a la OAPI, modificación del cronograma para contar con el documento el 30 de junio de 2023.	0%
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Hacer seguimiento a la implementación de herramientas como chat o similares	Mesa de trabajo para seguimiento	No cuenta con avance	0%
	Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos del SUIIT	Gestión de datos SUIIT reportados	Se realizó la clasificación de las PQRSD y su cargue en datos de operación SUIIT, corte Q4 de 2022 (1er entregable del año) y corte Q1 2023, segundo entregable del año.	50%
	Revisar si se cuenta con capacidad y recursos para implementar mejoras al canal telefónico y su estandarización de ser posible hacerlo.	Mesas de trabajo	Se formalizó el contrato ADC-2023-188 (28 de abril), con el siguiente objeto: Realizar atención a la ciudadanía según las actividades de la política de atención al ciudadano MIPG en la entidad a través de los diferentes canales de comunicación dispuestos; dicho contrato cuenta con la siguiente obligación: b) Atender en los dos idiomas: inglés y español, los diferentes canales dispuestos por la entidad para la atención a la ciudadanía en la recepción de Artesanías de Colombia – Sede las Aguas. Adicionalmente, se logró mejorar la administración de los mensajes del conmutador con el objeto de brindar información relevante al ciudadano de manera oportuna.	0%
	Presentar Informe de PQRSD	Informes de PQRSD presentados	Con corte a marzo se han recibido 149 PQRS, clasificadas así: PQRSD – CONGRESO: 2 PQRSD – PETICION: 91 PQRSD - PETICION DE DOCUMENTOS / INFORMACION: 29 PQRSD - PETICION ENTIDADES PUBLICAS: 22 PQRSD – QUEJA: 3 PQRSD – RECLAMO: 1 PQRSD – DENUNCIA: 1 PQRSD – CONSULTA: 0 PQRSD - SENADO / CAMARA DE REPRESENTANTES: 0 de las cuales con corte a marzo 30 se encontraban 138 cerradas. Los soportes reposan en el Sistema de Gestión Documental y el informe en la Coordinación	50%

Componente 5: Servicio al ciudadano.

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Subcomponente 3 Talento Humano	Socializar el diagnóstico e incluir en los planes formulados en el proceso REL, los aspectos relevantes del mismo, teniendo en cuenta la capacidad y los recursos con los que cuenta la entidad.	Socializaciones realizadas	Se formalizó el contrato ADC-2023-188 (28 de abril), con el siguiente objeto: Realizar actividades relacionadas con la ejecución y seguimiento de la Política de servicio al ciudadano de Artesanías de Colombia S.A. - BIC, orientadas a dar cumplimiento a los objetivos enmarcados en el proceso de relacionamiento con la ciudadanía. Para la ejecución de esta primera actividad, se hace necesario solicitar a la OAPI, modificación del cronograma para contar con el documento el 30 de junio de 2023.	0%
	Realizar de forma periódica un análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención	Análisis de suficiencia	No cuenta con avance	0%
	Socializar las actualizaciones del modelo de operación, portafolio de servicios y políticas de relacionamiento a los colaboradores que realizan atención al ciudadano	Jornadas de socialización	El 13 de marzo se llevó a cabo la socialización de los canales a los funcionarios y contratistas de la Coordinación de Gestión Administrativa - Se adjunta soporte. En las inducciones a nuevos funcionarios y a contratistas se socializa en Modelo de operación, el portafolio de servicio y la política de servicio al ciudadano.	50%
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Actualizar el normograma de la entidad con las normas existentes sobre Servicio al Ciudadano.	Normograma actualizado	No cuenta con avance	0%
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Socializar el diagnóstico e incluir en los planes formulados en el proceso REL, los aspectos relevantes del mismo, teniendo en cuenta la capacidad y los recursos con los que cuenta la entidad.	Socializaciones realizadas	Actividad repetida (Celda C12) Se ajusta el % de las dos actividades relacionadas con el Diagnóstico	0%

Componente 6: Integridad

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos	# de funcionarios nuevos con el curso de integridad/ # de funcionarios nuevos	Sin reporte de avance	0%
Gestionar el diligenciamiento de los formatos establecidos en el PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	# de funcionarios con el formato diligenciado/ # de funcionarios	Sin reporte de avance	0%
Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés articulado con acciones preventivas de control de los mismos.	Canales implementados	Sin reporte de avance	0%
Diseñar y ejecutar estrategias lúdicas de sensibilización para apropiación de los valores del código de integridad, asociado a las diferentes actividades de la ruta de la felicidad	Informe de actividades de socialización realizadas	Sin reporte de avance	0%
Evaluar información proveniente de quejas y denuncias de los servidores de la entidad para la identificación de riesgos de fraude y corrupción.	Informes de formatos creados y diligenciados	Se recibió una queja anónima por acoso laboral, la cual surtió el trámite correspondiente para ser atendida por el Comité responsable	0%

Componente 6: Integridad

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE ABRIL 30	AVANCE
Elaborar informe de seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de interés y de las declaraciones de bienes y rentas por parte de los servidores públicos	Informe de seguimiento y monitoreo de la información registrada en declaraciones de conflicto de interés y en la declaración de bienes y renta	Sin reporte de avance	0%
Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019	# empleados públicos del nivel directivo con la publicación de declaración de bienes y renta y conflictos de interés / # de empleados públicos	Sin reporte de avance	0%
Realizar seguimiento a las denuncias anónimas interpuestas por los ciudadanos y por los funcionarios a través del canal dispuesto	Reporte de monitoreo línea de denuncias	Se recibió una queja anónima por acoso laboral, la cual surtió el trámite correspondiente para ser atendida por el Comité responsable. Con corte a Abril 30, se han recibido por los diferentes canales un total de 4 quejas, 2 reclamos y 1 denuncia. Se adjunta reporte. Adicionalmente, con corte a Q1 se realizó seguimiento a las PQRSDs recibidas por la entidad y se documentaron las acciones correctivas en ISOLUCION.	0%
Realizar medición de adherencia del código de integridad de acciones anticorrupción	Informe de resultados que incluya identificación de debilidades y fortalezas	Sin reporte de avance	0%
Incluir el componente del Código de Integridad dentro de la Inducción y reinducción	Informe de cumplimiento	Sin reporte de avance	0%



Resumen: El Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano presenta un avance general del 16,57 % y un cumplimiento del 68,27 %

COMPONENTES		AVANCE	CUMPLIMIENTO
1	Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción	15,00	100,00
2	Racionalización Servicios	0	No aplica
3	Participación ciudadana y rendición de cuentas	12,90	106,20
4	Servicio Al Ciudadano	39,95	75,16
5	Servicio	15,00	60,00
6	Integridad	0,00	0,00
Promedio		16,57	68,27



COLOMBIA POTENCIA
MUNDIAL DE LA VIDA,
TERRITORIO DE PAZ TOTAL.

COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA, TERRITORIO DE PAZ TOTAL.



MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO