

OBJETIVO:		PLAN DE ACCIÓN 2022										Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)									
FECHA FORMULACIÓN:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.										RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO									
OBJETIVO:		Gestión del Talento Humano										Adriana Ivelis Parra Quiroga									
FECHA FORMULACIÓN:		25 de enero de 2022 Versión 7: 19 de julio de 2022																			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	ÁREA:	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ponderación del indicador	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 28-12-2022	RESULTADO	OBSERVACIÓN				
							Subgerencia administrativa y Financiera				1	2	3	4	AVANCE (%)						
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Prospiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Gestión del conocimiento y la innovación	Levantar el diagnóstico de necesidades de capacitación con grupos interés Copasat, comité de convivencia, brigada y sindicato y áreas de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, la última de riesgo posaccional y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Jefes de área Grupos de interés identificados	Diagnóstico de las actividades de capacitación		1	Anual	1,00%	1,00%					100,00%	1,00%	Se realizó la reunión con los grupos focales, se trataron los diferentes temas de las actividades de recursos Humanos y resultados de la socialización de la presentación de la medición de ambiente laboral. A si mismo se realizó una presentación general por el comité de gerencia para aprobación de las actividades planteadas.			
			Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados		1	Monthly	1,00%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%	100,00%	1,00%	Se realiza seguimiento de las capacitaciones realizadas por los funcionarios		
			Aplicar la evaluación de impacto de las capacitaciones realizadas en la vigencia 2021	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe de la evaluación de impacto de las capacitaciones desarrolladas durante el 2021		1	Anual	1,00%	1%							100,00%	1,00%	Se presento el informe de la evaluación de impacto de las capacitaciones.	
			Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta del crecimiento, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolacion)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolacion oportunamente		4	Trimestral	2,00%	1%							100,00%	2,00%	Se presenta el informe de avance y cumplimiento del PIC (Ruta del crecimiento).	
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolacion (Seguimiento de los 7 indicadores en Isolacion, de acuerdo con la periodicidad de cada uno)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a los indicadores realizados en Isolacion oportunamente		4	Trimestral	1,00%	0%							100,00%	1,00%	Se realizó el seguimiento de los indicadores que tienen periodicidad trimestral	
			Realizar el seguimiento de las acciones de mejora a su cargo (acciones correctivas 178, 186, acción preventiva 217)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Seguimiento a las acciones de mejora realizadas en Isolacion oportunamente		4	Trimestral	1,00%	0%							100,00%	1,00%	En el tercer trimestre se realizó el seguimiento de las acciones de mejora asignadas. En el cuarto trimestre no se presentaron acciones de mejora.	
			Liquidar los contratos a su cargo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	N/A	Contratos liquidados		100%	Anual	1,00%	1%							100,00%	1,00%	los contratos a mi cargo que estaban para liquidar ya se encuentran liquidados.	
			Realizar 6 capacitaciones en las competencias o dimensiones del saber (2), saber hacer (2) y del saber ser (2) del eje de creación del valor público del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios seleccionados para ser capacitados en las dimensiones del eje de creación del valor público		80%	Anual	10,00%								83%	8,30%	Se han realizado capacitaciones en la dimension de creación del valor publico, en los ejes de Saberes, del saber hacer y del saber hacer (ver soportes)	
			Fortalecer el conocimiento entre los funcionarios de la empresa sobre el concepto de participación ciudadana, a través de su vinculación en eventos de capacitación ofrecidos por la Función Pública y otras.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cuatro funcionarios capacitados, seleccionados de las dependencias	Funcionarios capacitados		100%	Anual	3,00%								100,00%	3,00%	En el primer y segundo trimestre se realizaron algunas actividades enfocadas al tema, en agosto se realizó capacitación dictada por un asesor del IDAPP, que maneja el tema y nos brindo capacitación " EL VALOR DE LO PÚBLICO Y LA RELACION DEL ESTADO CON EL CIUDADANO". A este asistió el 75% de los funcionarios de la Entidad. Con esta actividad se dio cumplimiento a esta meta en el año.	
			Realizar capacitación "rol del servidor público en la generación del valor público" (pendiente del 2021)	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Un funcionario de cada dependencia	Funcionarios seleccionados capacitados en el rol del servidor público.		100%	Anual	3,00%								75,00%	2,25%	Se inscribieron funcionarios de diferentes áreas al Diplomado del Servidor Publico, dictado de forma virtual por la ESAP, ya estan los certificados de soporte de este diplomado. Se han realizado algunas actividades que nos invitan para astrir a temas relacionados con el servidor publico, asistiendo.	
			Realizar la capacitación en MIPG para los funcionarios nuevos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# de funcionarios capacitados en MIPG		100%	Anual	3,00%								60,00%	1,80%	Se solicito a los funcionarios nuevos la realización del curso de MIPG, se recibieron certificados de los funcionarios nuevos. En el cuarto trimestre a los funcionarios nuevos estan en proceso de realizara este curso.	
			Realizar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios que no lo han cumplido para los funcionarios nuevos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	funcionarios pendientes de realizar curso, funcionarios nuevos	# de funcionarios capacitados en lenguaje claro		100%	Anual	3,00%								60,00%	1,80%	En el tercer trimestre se solicito a los funcionarios que no habian realizado el curso de lenguaje claro, lo realizaron con fecha limite del 30 de septiembre. Se recibieron algunas certificaciones, en el drive estan los soportes y los nombres de los funcionarios que no cumplieron.	
			Inducción a funcionarios nuevos en la planta de personal	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos en la planta de personal	Informe de las inducciones realizadas a los funcionarios nuevos en la planta de personal		2	Semestral	3,00%								100,00%	3,00%	En el cuarto trimestre a la Entidad ingresaron cuatro funcionarios a planta.	
			Realizar reinducción para los funcionarios antiguos en la planta de empleo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios antiguos en la planta de personal	Funcionarios antiguos participantes en reinducciones funcionarios antiguos en la planta de empleos		100%	Anual	10,00%								48%	4,80%	Se realizó la reinducción por medio de un cartilla que se envió a planta y se realizó evaluación e ellos conocimientos de esta. Esta cartilla incluyó los temas mas relevantes en cuanto a políticas y proyectos nuevos que se realizaron en esos dos últimos años.	
			Realizar capacitación "Tome en control, asesoria en MECI", temas de control interno	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios capacitados en "Fomento al control, asesoria en MECI" realizadas		90%	Semestral	4,00%								100,00%	4,00%	Se han realizado capacitaciones del tema a los grupos de interesados de la Entidad,soportes en el drive.	
			Capacitación al Área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicada a Entidad.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contadores de la entidad Person del área Financiera	Población objetivo capacitada		100%	Anual	4,00%								100,00%	4,00%	en los meses de septiembre y octubre se realizó esta capacitación a los contadores de la Entidad. La dicto el Dr Luis Henry Méjia y su grupo de asesores. De encontrarse las listas de asistencia, los certificados están en proceso por parte del Dr. Méjia).	
			Identificar necesidades de capacitación con líderes de las Unidades documentales relacionadas con el manejo adecuado del archivo de gestión y la disposición de los expedientes físicos, electrónicos y digitales de acuerdo a los lineamientos del ACh.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitaciones de políticas de MIPG identificadas	# capacitaciones identificadas / # capacitaciones requeridas de acuerdo con el FURMAD		95%	Anual	3,00%								75,00%	2,25%	se identificaron las capacitaciones con los líderes de políticas y se han establecido en el plan y se han dado cumplimiento de acuerdo a requerimientos. (Ver soporte informe)	
			Realizar dos capacitaciones dirigidas a los líderes de las Unidades documentales relacionadas con el manejo adecuado del archivo de gestión y la disposición de los expedientes físicos, electrónicos y digitales de acuerdo a los lineamientos del ACh.	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios que manejan directamente el archivo	% de funcionarios de gestión documental capacitados		100%	Semestral	4,00%								100,00%	4,00%	Gestión Documental ha realizado reuniones puntuales con los funcionarios que manejan las tablas de retención documental, y han hecho grupos de trabajo para dar cumplimiento. Se realizó capacitación de actualización a la Funcionaria que maneja directamente el tema de gestión documental. A nivel de gestión documental se captó la Funcionaria de la dependencia. De acuerdo a los funcionarios de la Entidad que están involucrados en el proceso de su área se invitó a las capacitaciones como consta en el informe, evento por gestión documental. Se realizó reinducción a los funcionarios que manejan el proceso y que están involucrados en este.	

