



Ministerio de
**Comercio, Industria
y Turismo**



COLOMBIA, POTENCIA DE LA VIDA, TERRITORIO DE PAZ TOTAL.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA

Fecha de corte: 31 de
diciembre de 2023



COMPONENTES

1	Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de riesgos de corrupción
2	Componente 2: Racionalización de servicios
3	Componente 3: Participación ciudadana y Rendición de Cuentas
4	Componente 4: Transparencia y acceso a la información pública
5	Componente 5: Servicio al Ciudadano
6	Componente 6: Integridad



Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		PRODUCTO	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE AGOSTO 31	AVANCE
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	Revisar y actualizar de ser procedente la política de gestión integral del riesgo	Revisar la Política de Gestión Integral del Riesgo	10%	Fue aprobada en Comité de Control Interno la actualización de la Política de gestión de riesgo contemplando los ajustes metodológicos de la guía del DAFP.	100%
	1.2	Revisar y actualizar de ser procedente la política Anticorrupcion	Revisión realizada Política actualizada	10%	La política fue revisada en su totalidad por el proceso GLE. Se consideró pertinente hacer varios ajustes, los cuales procederán a realizarse en la siguiente vigencia en trabajo articulado con TH, para incluir temas de conflicto de interés. Además esta política debe ser aprobada por la alta dirección.	100%
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Revisar los riesgos existentes y actualizarlos, de ser pertinente, de acuerdo con la metodología.	Riesgos actualizados según corresponda	20%	En el mes de septiembre se dio inicio a las "Brigadas de actualización de procesos". En el marco de estas brigadas se realizó la revisión de los riesgos existentes y se actualizaron los que los procesos consideraron pertinentes. Los riesgos de corrupción se mantienen con sus controles y ninguno se materializó.	100%

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE	
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Divulgar el mapa de riesgos con los colaboradores de las áreas y con la ciudadanía	Socialización realizada	5%	En el marco de las brigadas de procesos se hizo una revisión del mapa con los funcionarios, validando los cambios metodológicos y los controles actuales. Se realiza autoevaluación de cada riesgos y se dan las recomendaciones para hacer seguimientos.	100%
	3.2	Sensibilizar a los funcionarios, sobre los riesgos de corrupción y la política Anticorrupción	Sensibilización realizada	10%	Se socializa, en el marco de la revisión del mapa, los controles establecidos y se sensibiliza sobre la importancia de hacer seguimientos oportunos y estar validando de manera permanente si el control es eficaz o no.	100%
	3.3	Sensibilizar en los procesos, los controles que han sido documentados.		10%	El mapa de riesgos se encuentra actualizado en Isolucion módulo correspondiente y se solicitó cargue en el portal sección respectiva	100%
	3.5	Publicar el mapa de riesgos actualizado, en el portal y en Isolucion	Mapa de riesgos institucional actualizado, según corresponda (Con la inclusión de los riesgos de corrupción) publicado	10%	En el tercer y cuarto trimestre se realizaron envíos permanentes con el seguimiento a las acciones de los procesos y se incluyeron las de abordar riesgos.	100%

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

SUBCOMPO NENTE	ACTIVIDADES		PRODUCTO	PONDERA CIÓN DEL INDICADO R	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Subcompon ente /proceso 4 Monitoreo o revisión	4.1	Monitorear el mapa de riesgos de corrupción validando la efectividad de los controles establecidos	Dos documentos de seguimiento al Mapa de Riesgos (Con la inclusión de los riesgos de corrupción)	10%	En el tercer y cuarto trimestre se realizaron envíos permanentes con el seguimiento a las acciones de los procesos y se incluyeron las de abordar riesgos.	100%
Subcompon ente/proces o 5 Seguimiento	5.1.	Realizar seguimiento a mapa de riesgos de corrupción.	Seguimientos al mapa de riesgos (Con la inclusión de los riesgos de corrupción)	15%	Tarea finalizada en el anterior seguimiento	100%

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			SEGUIMIENTO		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha presente vigencia	Fecha final racionalización	CORTE DICIEMBRE 31 0	AVANCE	RESULTADO
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	2912	Generación de oportunidades comerciales	N. A.	Como parte del proceso de convocatoria para ser artesano proveedor de los diferentes canales de la entidad, es necesario diligenciar un formato en excel, el cual debe ser enviado a una dirección de correo electrónico de la entidad, por lo que se requiere realizar tres pasos para esta postulación (descargar formulario, diligenciarlo y enviarlo a través de correo electrónico)	Reducción de los pasos y simplificación de la postulación como artesano proveedor de la entidad	Simplificación del proceso	Tecnológica (Radicación en envío de documentos electrónicos)	Crear formulario electrónico para postulación como artesano proveedor, de los diferentes canales de comercialización de la entidad	1/3/2023	31 de enero de 2023	1/12/2023	Fue validado y aprobado el nuevo formato para inscripción al comité de compras: FOR-GAC-041 "Inscripción artesanos" El mismo será usado a través del portal en formato de google forms. Ya se encuentra en solución. Fue realizada esta actualización en SUIT.	100%	100%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE DICIEMBRE 31 2023	AVANCE
Información	Consolidar y publicar información sobre la gestión de Artesanías de Colombia de manera para garantizar la adecuada rendición de cuentas de la empresa, así como propiciar la participación de la ciudadanía y el dialogo en doble vía.	Parrilla de contenidos de gestión institucional.	12 contenidos	15%	<p>Se publica convocatoria para programa de fortalecimiento para artesanos de La Candelaria: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/convocatoria-para-artesanos-de-la-candelaria-bogota_15798. Se publica la primera convocatoria nacional "Narrativas Artesanales de la gesta de la Independencia de Colombia 1810-1819": https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/participa-por-uno-de-los-tres-reconocimientos-de-hasta-10000000-de-pesos_15795. Se publica inscripción para el seminario seminario virtual de formación empresarial para artesanos: "Emprende, Aprende y Certificate" https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/emprende-aprende-y-certificate-seminario-virtual-de-formacion-empresarial-para-artesanos_15796</p> <p>Se publica convocaroria para para entregar 50 oportunidades de estudio en Marketing Digita. https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/convocatoria-para-entregar-50-oportunidades-de-estudio-en-marketing-digital_16009.</p> <p>Se publica convocatoria para participar en el ciclo charlas: #ArtesanoDigital - Potencia la visibilidad de tus artesanías en el entorno digital. https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/artesanodigital---potencia-la-visibilidad-de-tus-artesantias-en-el-entorno-digital_15909.</p> <p>Se publica Nueva Convocatoria reconocimiento "Medalla a la Maestría Artesanal 2023". https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/nueva-convocatoria-reconocimiento-medalla-a-la-maestria-artesanal-2023_16032. En total se avanza con la publicación de seis (6) contenidos relacionados con convocatorias para participación de artesanos</p>	142%
	Promover el conocimiento del concepto de participación ciudadana entre los los grupos de valor registrados en el Sistema de Información para la Artesanía, Siart.	Estrategia implementada	100% del cumplimiento de la estrategia	5%	<p>Se lleva a cabo mesa de trabajo, para definir y estructurar el evento de cierre de año para presentar el informe de resultados de la entidad a todos los empleados.</p> <p>Se elabora una presentación con la agenda del evento del cierre del año.</p> <p>Se realiza el evento de cierre de gestión del año, donde participan 73 empleados de Artesanías de Colombia S.A. BIC, donde se llevo a cabo la la socialización de resultados por áreas y procesos de la entidad. Tambien se abrió un espacio para la participación de los asistentes con dudas, preguntas y comentarios sobre la información presentada, posteriormente se dio respuesta por parte del equipo directivo de la entidad. Así mismo se abrió un formulario en línea para que los empleados que quisieran realizar aportes lo pudieran realizar.</p> <p>Se consolida en una presentación los informes de resultados presentados por las gerencias, de igual forma se consolidan las recomendaciones y observaciones realizadas por los empleados de artesanías.</p> <p>El desarrollo de esta actividad fue un punto clave para el cumplimiento de la política de participación ciudadana, dado que el espacio que de generó en el evento de cierre, permitió un dialogo en doble sentido, un espaciación donde la entidad presentó en forma detallada y por gerencias los resultados alcanzados por la entidad, así como tambien permitió la retroalimentación de los asistentes al evento de la información presentada.</p>	100%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE DICIEMBRE 31 2023	AVANCE
	<p>Sensibilizar a los líderes de los procesos misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de llevar a cabo ejercicios de participación ciudadana que propicien un dialogo de doble vía en todo el ciclo de la gestión pública, retroalimentación de los beneficiarios, identificación de posibles necesidades, ajuste de la oferta de servicios, que permita mejorar la atención y relación con los grupos y la ciudadanía en general.</p>	<p>No. Líderes de Procesos Sensibilización</p>	<p>10 Funcionarios</p>	<p>5%</p>	<p>Se realiza sensibilización el día 2 de octubre de los principales conceptos y marco legal y normativo sobre participación ciudadana a los líderes de proceso, se contó con la participación de 8 asistentes.</p>	<p>80%</p>

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Diálogo	Una vez culminada la convocatoria del año, se presenta a los beneficiarios las acciones a desarrollar dentro de la vigencia.	Informe de conclusiones y listado de asistencia	1 informe	10%	El reporte presentado por el responsable de GSI para la vigencia, el cual hace parte de la planeación data de a septiembre un total 33 Aperturas con una participación de 395 beneficiarios. Con esto se concluyo el ejercicio de aperturas. Los informes hacen parte de LOS seguimientos de la planeación en Isolucion	100%
	Realizar los "Encuentros Regionales", garantizando la participación de los diferentes grupos de valor y control social, interesados en cada región.	No. Encuentros realizados	Encuentros Regionales Evidencias 1. Cronograma de los Encuentros Regionales realizados. 2. Conclusiones de cada Encuentro. 3. Encuesta de percepción.	40%	Los encuentros regionales fueron reemplazados por una nueva estrategia organizacional orientada a identificar las necesidades y expectativas del sector de manera participativa orientado a la formulación de la política pública que contribuya al desarrollo y fortalecimiento del sector artesanal, compromiso de la entidad en el PND. Se llevaron a cabo conversatorios territoriales (nombre de la estrategia), liderados por el Gestor Nacional para los artesanos Carlos Mutumbajoy, quien es artesano y fue contratado específicamente para establecer un puente de comunicación entre la entidad y las comunidades para conocer e identificar las problemáticas y los avances más significativos de la entidad en torno al fortalecimiento de la actividad artesanal en los territorios. (...) Las evidencias hacen parte del proceso FSH, y están a cargo del Especialista de proyectos de la subgerencia, líder del ejercicio	100%
	Realizar el ejercicio "Cómo Vamos", con el grupo de valor de colaboradores de la empresa, y en el cual se presenta una rendición de cuentas y permite una retroalimentación sobre la gestión realizada durante el año.	Evento "¿Cómo Vamos?" realizado	1 reporte de realización del ejercicio.	10%	El 27 de noviembre se llevó a cabo el "Como Vamos" en el marco de la actividad de cierre de la gestión organizado por la alta dirección. Las áreas, a través de un "Noticiero informativo" dieron a conocer los principales resultados de la vigencia. Al final hubo espacio para participación por parte de los asistentes. En total participaron 73 funcionarios	100%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Responsabilidad	Evaluar y verificar por parte de la Oficina de Control Interno, el cumplimiento de la estrategia de Rendición de Cuentas, incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana.	Informe de verificación	1 informe publicado	5%	A la estrategia de participación ciudadana se le hace seguimiento en el marco de las revisiones realizadas al cumplimiento de la ley 1712 y a las PQRSD, así como el seguimiento de la planeación estratégica, puntualmente en el plan de la política del MIPG relacionada. Así mismo se validan avances a través de los seguimientos del componente respectivo en el plan anticorrupción, en la periodicidad establecida en la norma vigente.	100%
Rendición de cuentas en materia de paz.	Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.	Informe individual de Rendición de Cuentas en Materia de Paz.	1 informe publicado de rendición de cuentas en materia de paz. 1 parrilla de contenidos de la franja paz	10%	La tarea se dio por finalizada en el último reporte. La meta correspondía a informe individual de paz, el cual por norma fue publicado en el mes de abril. Así mismo se mantuvo en la parrilla de comunicación temas relacionados con estas actividades, como se informó en el último reporte.	100%

Componente 4: Transparencia acceso a la información pública.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Fortalecer las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Fortalecer la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la empresa, de acuerdo con lo requerido por la Ley 1712 de 2014 y adoptando los estándares de la Resolución 1519 de 2020.	Esquema de publicación de la sección Transparencia y Acceso a la Información actualizado	1 esquema actualizado	El menú requerido continúa presente en la página web.	100%
		Gestionar y publicar la información obligatoria requerida por la ley de Transparencia y Acceso a la Información y velar por el cumplimiento de los parámetros de entrega de información, que permitan el claro entendimiento de la misma por parte de los ciudadanos.	Reportes de publicación de información Ley 1712	3 reportes publicados	Se implementó barra de accesibilidad en la página web. https://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/General/template_index.jsf Es importante aclarar que en ambiente de prueba se encuentran desarrollados los siguientes ajustes: Código organizado y navegación lineal, previsualización de tab en portal y Mockup, los anteriores ajustes están pendientes de aprobación como parte de la mejora permitida. La información aplicable conforme lo establece la Ley 1712, están en cumplimiento	100%
		Formular el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos de la empresa, y publicar mínimo, un conjunto de datos abiertos en: www.datos.gov.co .	Plan de apertura de datos y conjunto de datos en www.datos.gov.co	1 plan de apertura de datos y 1 conjunto de datos publicado	El plan de apertura de datos se encuentra articulado al PETIC. Cumplido desde seguimiento anterior Se realizó la publicación de Matriz de activos de información de acuerdo a lo requerido por la normatividad vigente: https://www.datos.gov.co/dataset/Matriz-de-activos-de-informacion-Ley-1712/27ia-hnnb	100%

Componente 4: Transparencia acceso a la información pública.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Fortalecer las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Fortalecer la estrategia digital que promueva la consulta y el control social por parte de los ciudadanos basados en la información y documentos publicados a través de los canales de comunicación publicados del portal web.	Estrategia digital enfocada en Transparencia y Acceso a la Información	100% de la estrategia implementada	De manera permanente de acuerdo a necesidades de los procesos en temas que involucran a los beneficiarios y ciudadanía se envían campañas de email marketing así: *Durante el mes de septiembre se enviaron 2 campañas de email marketing con información relevantes sobre convocatorias y eventos. *Durante el mes de octubre se enviaron 3 campañas de email marketing con información relevantes sobre convocatorias y eventos. *Durante el mes de noviembre se enviaron 3 campañas de email marketing con información relevantes sobre convocatorias y eventos. La estrategia se implementa al 100%	100%
		Producir y publicar en el portal web, contenidos sobre la actividad de la empresa, relacionados con el desempeño de sus principales indicadores de gestión y resultados del Balance Score Card.	Notas sobre la gestión de la empresa	3 notas publicadas	1. A marzo del 2023 se publicó informe de gestión 2022: https://artesaniasdecolombia.com.co/Documentos/Contenido/42235_informacion_gestion_2022.pdf Así como el cierre del plan de acción del 2022: https://artesaniasdecolombia.com.co/Documentos/Contenido/41828_plan_accion_cierre_2022_27012023_v1.pdf 2. Se publico informe de avance de la gestión del primer semestre. https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/plan-de-accion-institucional_4441 *A octubre: Se publica en el portal la información necesaria para realizar el Registro Único de Artesanos - RUAC, iniciativa revolucionaria, la cual es el resultado de la gestión de los últimos años, es una herramienta de información estadística estratégica. https://www.artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/artesanias-de-colombia-sa-bic-presenta-el-ruac_15869 *A noviembre - diciembre: Se publica en el portal la nueva cartilla de "Propiedad intelectual para el sector artesanal", en este documento, los artesanos y artesanas podrán tener información para el trámite de las marcas que identifiquen sus productos. (...) https://www.artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/nueva-cartilla-de-propiedad-intelectual-para-el-sector-artesanal_16129 . Se mantiene informada a la ciudadanía sobre la gestión de la entidad en sus diferentes iniciativas	100%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE A OCTUBRE DE 2023	AVANCE
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Elaborar un diagnóstico del componente: Servicio al Ciudadano en Artesanías de Colombia.	Documento técnico	Sin avance	0%
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Hacer seguimiento a la implementación de herramientas como chat o similares	Mesa de trabajo para seguimiento	Se llevo a cabo reunión el 26 de julio, el resultado de la sesión fue contar con una cotización de la solución de whatsapp corporativo y embebido en la pagina web de la entidad.	100%
	Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos del SUIT	Gestión de datos SUIT reportados	Se realizó la clasificación de las PQRSD y su cargue en datos de operación SUIT, corte Q4 de 2022 (1er entregable del año) y corte Q1 2023, segundo entregable del año. Se llevo a cabo el tercer entregable con corte a Q2 del 2023.	75%
	Revisar si se cuenta con capacidad y recursos para implementar mejoras al canal telefónico y su estandarización de ser posible hacerlo.	Mesas de trabajo	Se formalizó el contrato ADC-2023-188 (28 de abril), con el siguiente objeto: Realizar atención a la ciudadanía según las actividades de la política de atención al ciudadano MIPG en la entidad a través de los diferentes canales de comunicación dispuestos; dicho contrato cuenta con la siguiente obligación: b) Atender en los dos idiomas: inglés y español, los diferentes canales dispuestos por la entidad para la atención a la ciudadanía en la recepción de Artesanías de Colombia – Sede las Aguas. Adicionalmente, producto de la mesa de trabajo realizada el 2 de mayo, se logró mejorar la administración de los mensajes del conmutador con el objeto de brindar información relevante al ciudadano de manera oportuna.	50%
	Presentar Informe de PQRSD	Informes de PQRSD presentados	Con corte a 31 de junio se han recibido 300 PQRs, clasificadas así: PQRSD – CONGRESO: 2. PQRSD – PETICION: 170. PQRSD - PETICION DE DOCUMENTOS / INFORMACION: 57. PQRSD - PETICION ENTIDADES PUBLICAS: 53 PQRSD – QUEJA: 11. PQRSD – RECLAMO: 3 PQRSD – SUGERENCIA: 2. PQRSD – DENUNCIA: 2. PQRSD – CONSULTA: 0. PQRSD - SENADO / CAMARA DE REPRESENTANTES: 0, de las cuales con corte a junio 31 se encontraban 291 cerradas. Los soportes reposan en el Sistema de Gestión Documental y el informe en la Coordinación	75%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE A OCTUBRE DE 2023	AVANCE
Subcomponente 3 Talento Humano	Realizar de forma periódica un análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención	Análisis de suficiencia	Informe de análisis con corte a diciembre 29	100%
	Socializar las actualizaciones del modelo de operación, portafolio de servicios y políticas de relacionamiento a los colaboradores que realizan atención al ciudadano	Jornadas de socialización	A través de curso de Reinducción, el cual se llevó a cabo en el mes de diciembre por la plataforma "CLASSROOM" se socializaron los cambios al modelo de operación.	100%
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	Actualizar el normograma de la entidad con las normas existentes sobre Servicio al Ciudadano.	Normograma actualizado	No cuenta con avance	0%
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	Socializar el diagnóstico e incluir en los planes formulados en el proceso REL, los aspectos relevantes del mismo, teniendo en cuenta la capacidad y los recursos con los que cuenta la entidad.	Socializaciones realizadas	No cuenta con avance	0%

SUB COMPONENTE	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE A DICIEMBRE 31 Plan formulado de octubre a diciembre	AVANCE
Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	actualizar el portafolio de servicios alineado a la nueva estrategia organizacional GSI y demás ajustes acorde al direccionamiento estratégico de la entidad.	Portafolio actualizado	Durante los meses de octubre a diciembre, se trabajó con los procesos misionales en la actualización del portafolio de servicios, articulado a la nueva estrategia organizacional GSI. Como consecuencia fue actualizada también, en ese capítulo, la política institucional de Servicio al ciudadano, publicada en Isolucion. La nueva oferta quedó conformada así: <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento Psicosocial a través de Gestión Social Integral GSI • Asistencia técnica en Diseño, Moda, Joyería y aprovechamiento de Materias Primas • Asistencia técnica en Emprendimiento, Comercialización, y Reinversión • Capacitación y entrenamiento a través de la Unidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano • Servicios Complementarios • Generación de Oportunidades Comerciales • Fomento y Difusión • Información 	100%
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	Hacer seguimiento a la implementación de herramientas como chat o similares	Gestión de datos SUIT reportados	Se realizó el reporte en el SUIT de la gestión de datos de operación del corte M9. Es el último reporte del año, el siguiente se realizará en el mes de febrero, correspondiente a corte M12	100%
	Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos del SUIT	Informes de PQRSD presentados	Se cuenta con el informe a Q3 de PQRSD, el cual es el último de la vigencia, cumpliendo en totalidad con cuatro informes en el año .	100%

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos	# de funcionarios nuevos con el curso de integridad/ # de funcionarios nuevos	Para el corte a diciembre se evidencia ingreso a planta de 6 funcionarios nuevos, los cuales cuenta con el curso aprobado. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Iljw7rOTI9dxwQiVKiTbxZlavvcdZAng	100%
Gestionar el diligenciamiento de los formatos establecidos en el PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	# de funcionarios con el formato diligenciado/ # de funcionarios	Para el segundo semestre de 2023 se presenta el ingreso de 2 funcionarios que diligenciaron el formato para la declaración de conflictos de interés con un avance del 100% para esta tarea https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XnyJwPiiw-qGrodwyfypi4cPiZLsYPXJ	100%
Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés articulado con acciones preventivas de control de los mismos.	Canales implementados	Se mantiene seguimiento en canales implementados. No se presentaron consultas ni denuncias relacionados con conflictos de interés	100%

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Diseñar y ejecutar estrategias lúdicas de sensibilización para apropiación de los valores del código de integridad, asociado a las diferentes actividades de la ruta de la felicidad	Informe de actividades de socialización realizadas	Se presenta el informe de avance en las actividades que incluyeron la sensibilización y apropiación de los valores del código de integridad para los cortes Q3 y Q4 de 2023	100%
Evaluar información proveniente de quejas y denuncias de los servidores de la entidad para la identificación de riesgos de fraude y corrupción.	Informes de formatos creados y diligenciados	Se genera informe al seguimiento de quejas y denuncias. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17RWeu1UmmHnJZIP-xljc11yhIYg368k6	100%

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Elaborar informe de seguimiento y monitoreo a las declaraciones de conflicto de interés y de las declaraciones de bienes y rentas por parte de los servidores públicos	Informe de seguimiento y monitoreo de la información registrada en declaraciones de conflicto de interés y en la declaración de bienes y renta	Se presenta informe de seguimiento y monitoreo a la declaración de conflictos de interés y bienes y rentas, sin reportes en contra al respecto.	100%
Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019	# empleados públicos del nivel directivo con la publicación de declaración de bienes y renta y conflictos de interés / # de empleados públicos	Se realizó seguimiento al diligenciamiento de la declaración en la plataforma, la declaración se hace un vez al año, al corte se han diligenciado todas las declaraciones https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1drTVRN6jMOFHB7md5p6ARb-ORKhS4I3D	100%

TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	CORTE DICIEMBRE 31	AVANCE
Realizar seguimiento a las denuncias anónimas interpuestas por los ciudadanos y por los funcionarios a través del canal dispuesto	Reporte de monitoreo línea de denuncias	Se presenta informe con reporte de monitoreo de la línea y las denuncias recibidas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cUECtEv8OFFYjKbAMsHU1DO_4Pvgh3vE	100%
Realizar medición de adherencia del código de integridad de acciones anticorrupción	Informe de resultados que incluya identificación de debilidades y fortalezas	Se continúa con la socialización a través de estrategias lúdicas de la apropiación de los valores del código de integridad, por lo cual para la vigencia no se reporta avance sobre la medición de adherencia, la cual se programa para el 1er corte del 2024	100%
Incluir el componente del Código de Integridad dentro de la Inducción y reinducción	Informe de cumplimiento	Para el último trimestre de 2023, se remitió la reinducción a toda la planta de Artesanías, en la cual se incluyó el componente del Código de Integridad como consta en la plataforma “Classroom” de Google establecida para ello. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tbeAxYttYgmBkPRomJZnaBxR6gYuvK4z	100%

Resumen: El Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano presenta un avance general del 92,90 % y un cumplimiento del 92,90 %



COMPONENTES		AVANCE	CUMPLIMIENTO
1	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	95,00	95,00
2	RACIONALIZACIÓN SERVICIOS	100,00	100,00
3	RENDICIÓN DE CUENTAS Plan de Acción Participación Ciudadana	105,30	105,30
4	SERVICIO AL CIUDADANO Plan De Política Servicio Al Ciudadano	50,00	50,00
		100,00	100,00
5	TRANSPARENCIA Plan de Acción Transparencia- SIART	100,00	100,00
6	INTEGRIDAD GESTION ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	100,00	100,00
Promedio		92,90	92,90

COLOMBIA, POTENCIA DE LA VIDA