

artesanas de colombia		PLAN DE ACCIÓN 2023								Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)										
OBJETIVO:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.																		
FECHA FORMULACIÓN		ABRIL 26 2023 Versión 2: 26/04/2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera				RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				María Victoria Rojas Falla		
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31/12/2023		RESULTADO	OBSERVACION			
										1	2	3	4	AVANCE (%)						
artesanas de colombia		PLAN DE ACCIÓN 2023								Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)										
OBJETIVO:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.																		
FECHA FORMULACIÓN		ABRIL 26 2023 Versión 2: 26/04/2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera				RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				María Victoria Rojas Falla		
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31/12/2023		RESULTADO	OBSERVACION			
										1	2	3	4	AVANCE (%)						
1	Creación del Valor de lo Público		1. Levantar el diagnóstico de necesidades de capacitación con grupos interés (Copasst, comité de convivencia, brigada y sindicato) y jefes de área y teniendo en cuenta la última medición de ambiente laboral, de riesgo psicosocial y el diagnóstico de cultura organizacional	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Jefes de área Grupos de interés identificados	Diagnóstico de las actividades de capacitación	1	Anual	5,00%							30,00%	1,50%	Se tiene el avance de formatos para la recolección de la información requerida para cada área y guía para su diligenciamiento (pendiente por envío) Actividad pospuesta para 2024, bajo los lineamientos de ajuste al plan nacional de capacitación y sus 6 eje de formación		
			2. Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanas de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	12	Mensual	1,00%								100,00%	1,00%	Se genera listado de beneficiarios a las actividades de formación y capacitación realizadas Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Nz0bdptZADI4vjgo5wu-j9vG44FmSe?usp=drive_link	
			3. Capacitación en Gerencia de Proyectos Públicos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios que manejen directamente proyectos en la entidad	Capacitaciones programadas / Capacitaciones realizadas	2	Semestrales	3,00%									100,00%	3,00%	Se realiza curso virtual de inducción a gerentes públicos para el primer semestre del 2023 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mWkSOI2SWtHMfhne1QIuix2Mnq4JfjFW Capacitaciones programadas 1 Capacitaciones realizadas 1 meta 1/1=100%
			4. Capacitación en evaluación de políticas públicas	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	coordinadores, Profesionales de Gestión de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal, Especialistas de Proyecto de la Entidad.	Capacitaciones Realizadas	1	ANUAL	3,00%									100,00%	3,00%	Se realiza curso virtual de inducción a gerentes públicos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j9NHNjv7_6XmGpyigE64XjYCO8kiwC8I
			5. Realizar una capacitación en el eje creación del valor Público en la dimensión de SABER SER y una capacitación en la dimensión de SABERES	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Técnicos Operativos de la Subgerencia de Promoción y Generación de Oportunidades Comerciales, Profesionales de las Subgerencias.	Capacitaciones programadas / Capacitaciones realizadas	2	SEMESTRALES	5,00%									80,00%	4,00%	Dimensión de SABER SER : Se realiza curso virtual de inducción a gerentes públicos Dimensión de SABER HACER: Socialización registro único de artesanos de Colombia-RUAC reinducción a todos los funcionarios de la entidad
			6. Realizar la capacitación en MIPG para los funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos / Funcionarios nuevos, capacitados en MIPG	Funcionarios nuevos / Funcionarios nuevos, capacitados en MIPG	100%	Anual	3,00%									0,00%	0,00%	Actividad programada para la próxima vigencia dentro del análisis de necesidades de capacitación identificadas
			7. Realizar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	funcionarios pendientes de realizar curso, funcionarios nuevos	# Funcionarios nuevos / # Funcionarios nuevos, capacitados en lenguaje claro	100%	Anual	3,00%									100,00%	3,00%	Se realiza capacitación en lenguaje claro Lenguaje claro
			8. Inducción a funcionarios nuevos en la planta de personal	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos en la planta de personal	# Funcionarios nuevos / # funcionarios nuevos con inducción	100%	Semestral	3,00%									83,33%	2,50%	Se realizan inducciones de ingreso a los funcionarios nuevos de acuerdo a los siguientes ingresos: Q1 (ene-mar) funcionarios nuevos 0 Q2 (abr-jun) funcionarios nuevos 4, proceso de inducción abril 20, mayo 5 y junio 30 de 2023 Q3 (jul-sep) funcionarios nuevos 0 Q4 (oct-dic) funcionarios nuevos 2 Falta evidencia de inducción para Miguel Angel Julio
			9. Realizar capacitación "Fomento al control, asesoría en MECI", temas de control interno	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanas de Colombia	Funcionarios capacitados en "Fomento al control, asesoría en MECI" realizadas	100%	Anual	4,00%									100,00%	4,00%	Q1: La oficina de control interno por medio del correo institucional los días 10, 27 y 31 de marzo realiza Asesoría en MECI - (Modelo Estándar de Control Interno) con el fin de fortalecer el conocimiento de cada uno de los funcionarios para el desarrollo de sus funciones, los temas tratados en la asesoría fueron: términos y conceptos, Sistema de Control Interno de la entidad y ABC de los derechos de petición. Para la adherencia a la información socializada para el mes de abril se programa encuesta para evaluar conocimientos.
			10. Socialización en temas de Derechos Humanos e inclusión.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanas de Colombia	Funcionarios de planta con socialización	100%	Anual	2,00%									100,00%	2,00%	Se realiza curso a Prevención y atención a las violencias contra las mujeres Se realiza divulgación de Propuesta de pieza protocolo de prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres, género, raza, étnia, religión, nacionalidad, ideología, orientación sexual, discapacidad y demás razones que se presenten en ámbito laboral

ARTESANIAS DE COLOMBIA		PLAN DE ACCIÓN 2023							Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)									
OBJETIVO:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.																
FECHA FORMULACIÓN		ABRIL 26 2023 Versión 2: 26/04/2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO			María Victoria Rojas Falla			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31/12/2023	RESULTADO	OBSERVACION		
										1	2	3	4				AVANCE (%)	
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Gestión del Conocimiento y la Innovación	11. Capacitación al Área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicable a Entidad.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contadores de la entidad Personal del área financiera	Población objetivo capacitada	100%	Anual	4,00%						0,00%	Se presento en el comité de capacitación del mes de noviembre, dos propuestas de las cuales se eligió la que más se ajustaba a las necesidades de la entidad. Se adelantó la solicitud de documentación para gestionar recursos para pago con el ICETEX, no fue posible que el tercero nos remitiera toda la documentación por lo cual tramita nueva documentación para dictar el curso durante el 2024, se presenta propuesta para año 2024, de tal forma que se pueda garantizar la realización de este a más tardar en febrero del 2024.		
			12. Realizar una capacitación en en el eje gestion del conocimiento y la innovación en la dimensión de SABER SER Y una capacitación en la dimensión de SABER HACER	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios con solicitudes en EDD Y Resultado de diagnostico	Población objetivo capacitada	1	Anual	3,00%							50,00%	Dimensión de SABER SER : Pendiente para Octubre Dimensión de SABER HACER: Se realiza curso en redacción de documentos	
			13. Realizar capacitaciones a los funcionarios de gestion Documental, bajo los lineamientos del AGN	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios que manejan directamente el archivo	% de funcionarios de gestión documental capacitados	100%	Semestral	4,00%							100,00%	4,00%	Q1: El 28 de marzo se realiza capacitacion en gestion documental y transferencia donde se citaron 15 funcionario y asistieron 13, generando un cumplimiento del 86,6% Q2: Se realiza capacitación en gestión documental "archivo de gestión y transferencia 2023" para el primer semestre del año. Se realiza capacitación en Gestion documental-archivo de gestión y transparencia Q4: No se presentan nuevos ingresos y todos los funcionarios de la coordinación se encuentran capacitados
			14. Realizar capacitacion en canales de comunicacion	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	coordinadores, especialistas de proyecto	# de funcionarios citados / # de coordinadores y especialistas de proyecto de la entidad	100%	Anual	3,00%							100,00%	3,00%	Se realizan capacitaciones en manejo de herramientas informáticas google drive, sites y classroom y curso de redacción de documentos Se realiza capacitación en lenguaje claro Lenguaje claro
			15. Realizar el desarrollo de Capacitaciones Tecnicas Especificas	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanias de Colombia	# funcionarios que culminan capacitaciones técnicas específicas / # funcionarios inscritos en capacitaciones técnicas específicas	100%	Trimestral	10,00%							75,00%	7,50%	Se realizan capacitaciones técnicas en: -manejo de herramientas informáticas google drive, sites y classroom -curso de redacción de documentos -Capacitación de ferias y eventos Asistencia Charla de seguridad social integral UGPP -Capacitación de ferias y eventos
			16. Capacitacion en comunicacion asertiva	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios con capacitacion solicitada	100%	Anual	3,00%							80,00%	2,40%	Se realiza curso en redacción de documentos Se realiza capacitación en lenguaje claro Lenguaje claro
			17. Realizar capacitacion en gestion de la informacion	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios seleccionados (De acuerdo a parametros establecidos en los diagnosticos y E D D)	100%	Anual	3,00%							100,00%	3,00%	Se realiza socialización y evaluación practica para la politica de seguridad de la información
			18. Socializacion de trabajo de campo a los funcionarios de subgerencia administrativa y financiera	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Subgerencia administrativa y financiera	Funcionarios capacitados/funcionarios sub. Administrativa y financiera.	90%	Anual	5,00%							75,00%	3,75%	Se realizan las siguientes socializaciones relacionadas a la fecha: -Formato de Cumplimiento e Informe de Actividades -Estados Financieros -Pruebas POS
			19. Capacitacion en Apropiacion y uso de la tecnologia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios con necesidad de capacitacion puntual detectada	90%	Anual	3,00%							100,00%	3,00%	Se realiza capacitación en Herramientas Informáticas google sites, drive y classroom
			20. Realizar Una capacitacion en en el eje transformacion digital en la dimension de SABER SER, Una en la dimension de SABERES Y una capacitaciones en la dimension de SABER HACER	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios con necesidad de capacitacion puntual detectada	90%	Anual	5,00%							100,00%	5,00%	Dimensión de SABER SER : Se realiza socialización y evaluación practica para la politica de seguridad de la información Dimensión de SABER HACER: Se realiza capacitación en Herramientas Informáticas google sites, drive y classroom
			21. Capacitacion en seguridad digital.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios que tomaron la capacitacion.	100%	Anual	2,00%							100,00%	2,00%	Se realiza socialización y evaluación practica para la politica de seguridad de la información

		PLAN DE ACCIÓN 2023							Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)								
OBJETIVO:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reintegración, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.															
FECHA FORMULACIÓN		ABRIL 26 2023 Versión 2: 26/04/2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				María Victoria Rojas Falla	
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31/12/2023	RESULTADO	OBSERVACION	
										1	2	3	4				AVANCE (%)
27			22. Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# de funcionarios nuevos con el curso de integridad/ # de funcionarios nuevos	1	Semestral	5,00%						100,00%	5,00%	Se envió la invitación para la realización del curso de integridad de los funcionarios que ingresaron durante la vigencia, está pendiente la recepción de los certificados. 12.09.2023 / Para el corte Q3 encontramos que de los 4 ingresos del 2023, han realizado el curso 3 de ellos Para el corte Q4 hay 6 funcionarios nuevos con el curso aprobado
28			23. Capacitación en la ley 2195 del 2022	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Funcionarios de Artesanías de Colombia capacitados en la ley 2195 del 2022	1	anual	2,00%						100,00%	2,00%	La totalidad de funcionarios de la entidad para el corte Q4, cuentan con curso de curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en algún momento de su proceso de vinculación y/o reintegración en la entidad
29		Probidad y Ética de lo Público	24. Realizar Tres capacitaciones en el eje gestión del conocimiento y la innovación en la dimensión de SABER SER Y Tres capacitaciones en la dimensión de SABER HACER	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	# Funcionarios capacitados / # de funcionarios seleccionados para ser capacitados	100%	Anual	5,00%						0,00%	0,00%	
30			25. Capacitar al equipo de ventanilla única y recepción, en todos los temas de la entidad, incluyendo el procedimiento vigente de PQRS.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de capacitación recibida por el equipo de ventanilla única y recepción. Listado de asistencia.	# miembros del equipo capacitados / # de miembros del equipo de recepción y ventanilla	100%	Anual	5,00%						0,00%	0,00%	
31			26. Desarrollar programas de atención al ciudadano preferente e incluyente a grupos poblacionales (adulto mayor, niños, mujeres embarazadas, comunidad LGTBO, entre otros).	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Programa de atención al ciudadano preferente desarrollado	Informe del programa	2	semestral	6,00%						50,00%	3,00%	Para Q4 los funcionarios de planta asignados al proceso de ventanilla única (Juan Sebastian La verde) y por cumplimiento de una solicitud PQRS (Jairo Sarmiento), toman el curso de atención al ciudadano dictado por la ESAP
										100,00%	AVANCE DEL PLAN					69,15%	

Versión 2: 26/04/2022

Elaboró: María Victoria Rojas - Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Revisó: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora - Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque - Subgerente Administrativa y Financiera