



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Conservación Documental

OBJETIVO: Garantizar la conservación y preservación de cualquier tipo de información, independientemente del medio o tecnología con la que se elabore, manteniendo los atributos de unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, de toda la documentación de ADC, desde el momento de su producción, a través de su período de vigencia y hasta su disposición final, de acuerdo con la valoración documental

Table with columns: FECHA DE FORMULACIÓN (enero de 2023), PROCESO (Gestión Administrativa y Financiera), ÁREA (Coordinación de Gestión Administrativa), RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO (Lina Martínez Henao)

Table with columns: (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS, INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD), TAREA, RESPONSABLE, NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO, META, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, PONDERACIÓN DEL INDICADOR, CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA (1-4), AVANCE (%), RESULTADO, INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 29/12/2023, OBSERVACIÓN

Main table with 7 rows of tasks. Row 1: '1. Aplicar lista de chequeo a las condiciones técnicas y de seguridad del área archivo - las Aguas.' Row 2: '2. Monitorear y controlar las condiciones ambientales de los repositorios documentales (LAS AGUAS)'. Row 3: '3. Monitorear y controlar las condiciones ambientales de los repositorios documentales (Proveedor Custodia)'. Row 4: '4. Adelantar la planificación de las transferencias primarias de los documentos de acuerdo con las versiones de TRD'. Row 5: '5. Almacenar y Re-almacenar la documentación en unidades de conservación adecuadas.'. Row 6: '6. Socializar con las diferentes áreas de la entidad la documentación de Gestión Documental.'. Row 7: '7. Aplicar la matriz de riesgos definida para la prevención de emergencias y atención de desastres que puedan afectar los Archivos de la entidad.'

Summary table with 4 rows: Versión 0, Elaboró: Lina Martínez - Tecnico Operativo - Subgerencia Administrativa y Financiera, Revisó: Yaneth Muñoz - Coordinadora, Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera, INSTRUMENTO ARCHIVISTICO - MEDICIÓN PARA PES

100% AVANCE DEL PLAN 100%