



OBJETIVO:																			
Fortalecer la competencias técnicas y blandas de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, mediante la implementación de estrategias de formación, capacitación e inclusión y equidad como pilares de uno de los ejes de transformación del Plan Nacional de Desarrollo: Seguridad humana y justicia social.																			
FECHA FORMULACIÓN	3 de enero de 2024	PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Coordinador	Sandra Maritza Vargas Rozo											
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2023	PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2024	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
									2024				2025				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
									1	2	3	4	1	2	3	4			
Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Implementar lineamientos de formalización del empleo público	Continuar las acciones para el rediseño organizacional de acuerdo con los lineamientos del gobierno nacional y la guía del DAFP	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance del rediseño organizacional	2	Semestral	25.00%	20.00%									0,00%	0,00%	
	Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Revisión y unificación de manual de funciones de los trabajadores no oficiales de la Entidad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actos Administrativos expedidos	1	Anual	15.00%	10.00%									0,00%	0,00%	
		Revisión y redefinición de competencias organizacionales en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diccionario de competencias organizacionales aprobado	1	Anual	10.00%	5.00%									0,00%	0,00%	
		Diseñar e implementar plan de acercamiento y vivencia de la realidad del sector artesanal	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de ejecución del plan y su impacto en los funcionarios de la entidad	2	Semestral	10.00%	20.00%									0,00%	0,00%	
		Realizar el seguimiento de los indicadores en Isolución asociados al Plan Estratégico de Talento Humano	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	10.00%	10.00%		0,2							25,00%	2,50%	Se evidencian los controles respectivos de seguimiento trimestral
		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la Ruta de la Calidad, Ruta de la Felicidad, Ruta del Crecimiento, Ruta de Análisis de Datos, Plan de SGSST, Plan de Integridad y planes asociados a cumplimiento de requisitos empresa BIC	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de seguimientos	4	Trimestral	20.00%	20.00%		0,2							25,00%	5,00%	Se evidencian los controles respectivos de seguimiento trimestral
Acción tendientes a mejoras dimensiones de la Medición de ambiente laboral 2023 con baja calificación	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de acciones adelantadas	1	anual	10.00%	15.00%									0,00%	0,00%			
100.00%								100.00%	AVANCE DEL PLAN						7,50%				

Versión 1: Fecha 3 de enero de 2024

Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera