

		PLAN DE ACCIÓN 2024							Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)									
OBJETIVO: Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal a través de la formación y fortalecimiento de habilidades y competencias																		
FECHA FORMULACIÓN		Diciembre de 2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera				RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		María Victoria Rojas Falla		
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Marzo 31 de 2024 AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
										1	2	3	4					
<p>Definir y ejecutar el Plan Estratégico de talento humano</p> <p>Fortalecer la ruta del crecimiento</p>	EJE 1. PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS		1. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre "Construcción de Paz"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%					0,00%	0,00%	Esetá pendiente definir con desarrollo Orlando Gonzalez, quien tiene un contratista que puede dar alcance al desarrollo de esta capacitación.		
			2. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Lenguaje concordante y no discriminación, cultura de la paz, participación ciudadana, seguridad humana y/o promoción y protección de los derechos humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%						0,00%	0,00%		
			3. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre "Sentido y función del servidor en el gobierno del cambio, Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública, Comunicación interpersonal y/o construcción de redes	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%							0,00%	0,00%	
	EJE 2. TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE			4. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Cambio climático, Mejoramiento de la comunicación, Promoción de la convivencia, la Paz y los Derechos Humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%		94%			45,00%	1,80%	Se invita a la totalidad de funcionarios de la entidad (85) de los cuales asistieron 29 funcionarios, dando alcance al 45% de la actividad. Se programa una nueva sesión para cumplir la meta de asistencia del 75%, con aquellos funcionarios que no asistieron. Ajuste del indicador para el siguiente corte	
				5. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre Servicio al ciudadano	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%						0,00%	0,00%	
				6. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre Políticas públicas en la gestión socio-territorial, Energías limpias y conflictos socioambientales. Cambio Climático y desafíos desde la ciudadanía, Espacio, lugar y territorio.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Coordinadores, Profesionales de Gestión de la Subgerencia de Desarrollo y fortalecimiento del Sector Artesanal, Especialistas de Proyecto de la Entidad.	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%							0,00%	0,00%
	EJE 3. MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD			7. Realizar una capacitación de las dimensiones SABERES, SABER HACER y SABER SER: Discriminación por género, raza, etnias, discapacidad, ciclo de vida, identidades diversas no hegemónicas; ruta de empleabilidad para personas con discapacidad, comunicación asertiva, empatía.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%					0,00%	0,00%		
				8. Desarrollar programas de atención al ciudadano preferente e incluyente a grupos poblacionales (adulto mayor, niños, mujeres embarazadas, comunidad LGTBQ, entre otros).	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Programa de atención al ciudadano preferente desarrollado	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%						0,00%	0,00%	
	EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA			9. Realizar capacitación de la dimensión SABERES sobre desarrollo de competencias digitales, apropiación y uso de la tecnología, smart cities	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%					0,00%	0,00%		
				10. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER en automatización de procesos, mejoramiento de la comunicación, ruptura de fronteras	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%						0,00%	0,00%	
				11. Realizar capacitación en la dimensión SABER SER en comunicación y lenguaje tecnológico, pensamiento sistémico, cibercultura, adaptación del cambio	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Entidad	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%							0,00%	0,00%
	EJE 5: PROBIIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO			12. Gestionar el curso de la dimensión SABER SER sobre principios de la función pública, modelo de gestión y presupuesto orientado resultados, afianzamiento de valores del servidor público (integridad, objetividad, transparencia, honradez, imparcialidad y legalidad)	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%					0,00%	0,00%		
				13. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre impactos psicológicos y emocionales de la violencia, identidad nacional y del servicio público	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%						0,00%	0,00%	
				14. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre Programación neurolingüística asociada al entorno público, comunicación asertiva, desarrollar fluidez en varias formas de expresar ideas centrales a diferentes tipos de audiencia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	4,00%							0,00%	0,00%

