



PLAN DE ACCIÓN 2024

Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO: Mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales y promover condiciones saludables en el entorno, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

FECHA FORMULACIÓN	29/01/2024	PROCESO:	Fortalecimiento Organizacional y de Procesos (FOP)	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Mery Rojas Largacha
--------------------------	------------	-----------------	--	--------------	--	-----------------------------------	---------------------

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Marzo 2024				
								2024				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
								1	2	3	4					
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Elaborar plan de trabajo del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Plan de trabajo aprobado	1	Anual	1,00%							100%	1,00%	Se realiza la creación del plan del SG-SST para el periodo 2024 y se carga en carpeta : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tt_hptl8ZT0XErgz4pTJJtEgG9FFOo7a	
	Realizar reporte de Autoevaluación del año 2023 en la plataforma del Ministerio de Trabajo, de acuerdo con los requisitos exigidos en la circular 0071 del 30 Noviembre de 2020.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Registro de evaluación inicial	1	Anual	2,00%								100%	2,00%	Se realiza el autoreporte para el año 2023 en plataforma de ministerio de trabajo y se carga a carpeta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-ojOTxymPq-NH06VDMxPx90TdeSLrKE
	Formular el plan de reinversión de la ARL	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de reinversión de la ARL aprobado	1	Anual	1,00%								100%	1,00%	Se elabora plan de reinversión en conjunto con ARL para el año 2024: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xg2tB37T2pfoNdA_F3afUiZQzAaDiv1
	Elaborar el presupuesto anual para el SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Presupuesto aprobado	1	Anual	1,00%								100%	1,00%	Se realiza presupuesto elaboro y cargado en carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18c1gMmtU1y2ddziUAK8G6CZWGHylwWPI
	Realizar la rendición de cuentas ante el comité de Gerencia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Rendición de cuentas realizada		Anual	3,00%								100%	3,00%	Mediante radicado 2024000456 se presenta informe de rendición de cuentas a la gerencia https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x_iExRQfmcj4SQQK5E-BOkYDSRFQmD9eU
	Presentar el Plan de Trabajo al COPASST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Plan de trabajo presentado (Evidencia: Acta)	1	Anual	2,00%								100%	2,00%	El día 7 de marzo se asiste a reunión a Copasst y se hace la presentación del plan de trabajo a los integrantes del COPASST. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10wuGf32MEB3Lwl-WCxEluz9wyqP4yR14
	Revisar y actualizar las políticas del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Políticas revisadas y actualizadas	1	Anual	2,00%								0%	0,00%	
	Revisar y actualizar la matriz legal del SGSST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Matriz legal actualizada	2	Semestral	3,00%								0%	0,00%	
	Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo del COPASST	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos	Informe de seguimiento al plan de trabajo del COPASST	2	Semestral	2,00%								0%	0,00%	

