

ARTESANIAS DE COLOMBIA		PLAN DE ACCIÓN 2024							BIENESTAR - RUTA DE LA FELICIDAD								
OBJETIVO:		Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.- BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar.															
FECHA FORMULACIÓN		29 DE ENERO DE 2024		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR R	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Planeación	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolución)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	5,00%						0%	0,00%		
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolución	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	2,00%						0%	0,00%		
		Eje 1. Equilibrio Psicosocial	Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Total de servidores participantes a cada actividad/ total de servidores inscritos	60%	Cuatrimestral	9,0%							0%	0,00%	
			Celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	9	Mensual	7,0%							0%	0,00%	
			Gestionar actividad de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad	100%	Semestral	7,0%							0%	0,00%	
			Realizar actividades que promuevan el liderazgo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades realizadas	2	Semestral	8,0%							0%	0,00%	
			Gestionar actividades para el desarrollo de equipo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	6,0%							0%	0,00%	
			Realizar actividades que fortalezcan lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de inscritos	70%	Cuatrimestral	6,0%							0%	0,00%	
			Celebrar el día del servidor público	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	7,0%							0%	0,00%	
			Generar acciones que contribuyan al mejoramiento de las dimensiones débiles encontradas en la medición de ambiente laboral	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe con medición de impacto	2	Semestral	5,0%							0%	0,00%	
			Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	6,0%							0%	0,00%	
			Eje 2. Salud Mental	Realizar campañas sobre el cuidado de la salud mental.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%							0%	0,00%
		Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial.		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%							0%	0,00%	
		Eje 3. Social	Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	1	Anual	6,0%							0%	0,00%	
			Realizar la celebración del día de la familia dirigida a los funcionarios de la entidad.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Eventos realizados	2	Semestral	6,0%							0%	0,00%	

100,000%