


|  | PLAN DE ACCIÓN 2024 | | | | | | | | | | BIENESTAR - RUTA DE LA FELICIDAD | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---------------|--|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|---|--|-------------|-------|---|---|
| OBJETIVO: | Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA FORMULACIÓN | 29 DE ENERO DE 2024 | | PROCESO: | Gestión del Talento Humano | | ÁREA: | Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos | | | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | | | | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos | | | | |
| (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS | INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD) | EJE | TAREA | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO | META | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA | | | | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: MARZO 24/2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | AVANCE (%) | RESULTADO | OBSERVACION | | | |
| Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad | Mejoramiento de la calidad de vida laboral | Planeación | Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad , de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolucion) | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas | Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolucion oportunamente | 4 | Trimestral | 5,00% | | 0,1 | | | | | 25% | 1,25% | Se presenta informe de cumplimiento para el primer semestre del año 2024 (Q1). https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RHob14LQERc3SfX1gtfDd2nMe2RLVSE | |
| | | | Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas | Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente | 4 | Trimestral | 2,00% | | 0,1 | | | | | | 25% | 0,50% | Se realiza seguimiento y cargue de soportes de los indicadores de Ruta de la felicidad en plataforma de ISOLUCION https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JFduvB69z3Vb2zJCCMSeq0AF6wAB3xb |
| | | Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Total de servidores participantes a cada actividad/ total de servidores inscritos | 60% | Cuatrimestral | 9,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc) | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Fechas especiales celebradas | 9 | Mensual | 7,0% | | ### | | | | | | | 11% | 0,78% | Para el primer trimestre del año se llevo a cabo la celebración o conmemoración de 2 fechas especiales (Día de la mujer y Día del Hombre). Se cargan los soportes del desarrollo de la actividad. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Sur4X20GNAiLoMz0X1s_Cj_GMOF_ah6h |
| | | Gestionar actividad de preparación para prepensionados | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad | 100% | Semestral | 7,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Realizar actividades que promuevan el liderazgo | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Actividades realizadas | 2 | Semestral | 8,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Gestionar actividades para el desarrollo de equipo | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de la actividad | 1 | Anual | 6,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Realizar actividades que fortalezcan lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Número de participantes de la actividad/total de inscritos | 70% | Cuatrimestral | 6,0% | | 0,1 | | | | | | | 33% | 2,00% | Con el objetivo de fortalecer los lazos entre nuestros colaboradores, la colaboración entre áreas, fomentar el intercambio de ideas y valorar el trabajo en equipo. El día 19 de marzo en marco de la celebración del día del artesano, se proporcionaron diversos espacios de esparcimiento entre todas las partes involucradas (Colaboradores, artesanos y demás invitados al evento). Se carga soporte de del desarrollo de la actividad. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1698kOLFueQK9nsmS7pC6psaa54m9l9U |
| | | Celebrar el día del servidor público | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de la actividad | 1 | Anual | 7,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Generar acciones que contribuyan al mejoramiento de las dimensiones débiles encontradas en la medición de ambiente laboral | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe con medición de impacto | 2 | Semestral | 5,0% | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Campañas realizadas | 2 | Semestral | 6,0% | | ### | | | | | | | 50% | 3,00% | El día 20 de marzo del año 2024, se lleva cabo la campaña para la promoción del uso de la bicicleta correspondiente al primer semestre del vigente año, esta campaña se desarrolló vía correo electrónico. Durante la campaña se compartió material audiovisual enfocado en dar a conocer los beneficios del uso de la bicicleta en la salud física y mental. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bse4_R8eBxBPNd4Rf9eu5NcsQVP82Rs |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|---------------------|---|-----------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------|--|-------|--|
| | | Eje 2. Salud Mental | Realizar campañas sobre el cuidado de la salud mental. | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Campañas realizadas | 2 | Semestral | 10,0% | | | | | | | | | | | 50% | 5,00% | El día 21 de marzo del año 2024, se lleva cabo la campaña para el cuidado de la salud mental correspondiente al primer semestre del vigente año, esta campaña se desarrolló vía correo electrónico. Dicha la campaña se compartió material audiovisual enfocado en el cuidado de la salud mental. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ail-pZU8Q2-qxFuzRBoA-tbVcK-53DoV | | |
| | | | Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial. | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Campañas realizadas | 2 | Semestral | 10,0% | | | | | | | | | | | | 0% | 0,00% | | |
| | | Eje 3. Social | Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Campañas realizadas | 1 | Anual | 6,0% | | | | | | | | | | | | | 0% | 0,00% | |
| | | | Realizar la celebración del día de la familia dirigida a los funcionarios de la entidad. | Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Eventos realizados | 2 | Semestral | 6,0% | | | | | | | | | | | | | | 0,00% | |

100,000%

AVANCE DEL PLAN 12,53%

Versión 1
 Elaboró: Ariadna Padrón - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
 Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera