

	PLAN DE ACCIÓN 2024										BIENESTAR - RUTA DE LA FELICIDAD							
OBJETIVO:	Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar.																	
FECHA FORMULACIÓN	29 DE ENERO DE 2024		PROCESO:		Gestión del Talento Humano	ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: MARZO 24/2024					
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Planeación	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolucion)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	5,00%		0,1					25%	1,25%	Se presenta informe de cumplimiento para el primer semestre del año 2024 (Q1). <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RHob14LQERc3SfX1gtfDd2nMe2RLVSE">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RHob14LQERc3SfX1gtfDd2nMe2RLVSE</a>	
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	2,00%		0,1						25%	0,50%	Se realiza seguimiento y cargue de soportes de los indicadores de Ruta de la felicidad en plataforma de ISOLUCION <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JFduvB69z3Vb2zJCCMSeq0AF6wAB3xb">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JFduvB69z3Vb2zJCCMSeq0AF6wAB3xb</a>
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Total de servidores participantes a cada actividad/ total de servidores inscritos	60%	Cuatrimstral	9,0%									0%	0,00%	
		Celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Fechas especiales celebradas	9	Mensual	7,0%		###							11%	0,78%	Para el primer trimestre del año se llevo a cabo la celebración o conmemoración de 2 fechas especiales (Día de la mujer y Día del Hombre). Se cargan los soportes del desarrollo de la actividad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Sur4X20GNAiLomz0X1s_Cj_GMOF_ah6h">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Sur4X20GNAiLomz0X1s_Cj_GMOF_ah6h</a>
		Gestionar actividad de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad	100%	Semestral	7,0%									0%	0,00%	
		Realizar actividades que promuevan el liderazgo	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Actividades realizadas	2	Semestral	8,0%									0%	0,00%	
		Gestionar actividades para el desarrollo de equipo	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	6,0%									0%	0,00%	
		Realizar actividades que fortalezcan lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de inscritos	70%	Cuatrimstral	6,0%		0,1							33%	2,00%	Con el objetivo de fortalecer los lazos entre nuestros colaboradores, la colaboración entre áreas, fomentar el intercambio de ideas y valorar el trabajo en equipo. El día 19 de marzo en marco de la celebración del día del artesano, se proporcionaron diversos espacios de esparcimiento entre todas las partes involucradas (Colaboradores, artesanos y demás invitados al evento). Se carga soporte de del desarrollo de la actividad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1698kOLFueQK9nsmS7pC6psaa54m9l9U">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1698kOLFueQK9nsmS7pC6psaa54m9l9U</a>
		Celebrar el día del servidor público	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	7,0%									0%	0,00%	
		Generar acciones que contribuyan al mejoramiento de las dimensiones débiles encontradas en la medición de ambiente laboral	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Informe con medición de impacto	2	Semestral	5,0%									0%	0,00%	
		Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta	Profesional Subgerencia Administrativa y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	6,0%		###							50%	3,00%	El día 20 de marzo del año 2024, se lleva cabo la campaña para la promoción del uso de la bicicleta correspondiente al primer semestre del vigente año, esta campaña se desarrolló vía correo electrónico. Durante la campaña se compartió material audiovisual enfocado en dar a conocer los beneficios del uso de la bicicleta en la salud física y mental. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bse4_R8eBxBPNd4Rf9eu5NcsQVP82Rs">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bse4_R8eBxBPNd4Rf9eu5NcsQVP82Rs</a>

		Eje 2. Salud Mental	Realizar campañas sobre el cuidado de la salud mental.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%											50%	5,00%	El día 21 de marzo del año 2024, se lleva cabo la campaña para el cuidado de la salud mental correspondiente al primer semestre del vigente año, esta campaña se desarrolló vía correo electrónico. Dicha la campaña se compartió material audiovisual enfocado en el cuidado de la salud mental. <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ail-pZU8Q2-qxFuzRBoA-tbVcK-53DoV">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ail-pZU8Q2-qxFuzRBoA-tbVcK-53DoV</a>		
			Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%												0%	0,00%		
		Eje 3. Social	Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	1	Anual	6,0%													0%	0,00%	
			Realizar la celebración del día de la familia dirigida a los funcionarios de la entidad.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Eventos realizados	2	Semestral	6,0%														0,00%	

100,000%

AVANCE DEL PLAN 12,53%

Versión 1  
 Elaboró: Ariadna Padrón - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
 Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera