

artesanas de colombia		PLAN DE ACCIÓN 2023						BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)										
OBJETIVO:																		
Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar.																		
FECHA FORMULACIÓN		ENERO DE 2023		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: MARZO 30/2023					
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
		Planeación	Levantar el diagnóstico de necesidades de actividades de bienestar con grupos de interés.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico de las necesidades de actividades de bienestar	1	Anual	1,0%							0%	0%		
			Redefinir el Plan de la ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,0%							100%	2,00%	Se definió el plan de la ruta de la felicidad <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rp24CZaJQeygg-8qGqnSSqhYKWF1s9S">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rp24CZaJQeygg-8qGqnSSqhYKWF1s9S</a>	
			Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolución)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	4,00%							50%	2,00%	Se presenta informe de cumplimiento para el primer semestre 2023. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s31chnmRA0cx_paEaJU3rm4jrw_j0vnb">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s31chnmRA0cx_paEaJU3rm4jrw_j0vnb</a>	
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolución (Seguimiento del indicador en Isolución, de acuerdo con la periodicidad)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	3,00%								0,00%		
			Liquidar los contratos a su cargo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	contratos liquidados	1	Anual	3,00%								0,00%		
			Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Total de servidores participante a cada actividad/ total de servidores inscritos	60%	Bimensual	9,0%							33,3%	3,00%	Se programaron espacios en donde los funcionarios tengan un momento recreativo para compartir en el tiempo de almuerzo "Juegos de mesa". <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11ROJd2Tl77MG1oUzXCPG2eaZzXitby-9">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11ROJd2Tl77MG1oUzXCPG2eaZzXitby-9</a>	
			Gestionar felicitaciones y/o a celebración de fechas especiales ( Cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	11	Mensual	7,0%							50,0%	3,50%	Se realizaron 6 actividades de celebración de fechas especiales: cumpleaños enero, febrero y marzo, día de la mujer, día del hombre y despedida de Leonardo Martín y camilo Valderrama. Para el segundo trimestre del año se realizaron 6 actividades de celebración de fechas especiales: Cumpleaños abril, mayo y junio, día de la madre, día del niño, día del padre. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tcbABahdKvFH1FslWLGdD1zJpcXK4HE4">https://drive.google.com/drive/folders/1tcbABahdKvFH1FslWLGdD1zJpcXK4HE4</a>	



		Eje 3. Salud Mental	Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Anual	10,0%										50,0%	5,00%	Para el año 2023, la entidad realizó la contratación de una empresa externa (Munevar Internacional), enfocada en la gestión del riesgo psicosocial existente entre los colaboradores de la entidad desde diferentes aspectos, como el ambiente laboral, las condiciones psicológicas de las actividades a desarrollar, problemas en relaciones laborales, entre otras. Se elabora informe con el seguimiento y actividades relacionadas realizadas hasta la fecha.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iGHRYPDxjlpQB2tVsMNX5Gmvrte4li">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iGHRYPDxjlpQB2tVsMNX5Gmvrte4li</a>	
		Eje 4: Social	Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campaña realizada	1	Anual	6,0%												0,00%	
			Generar informe de las actividades que se realizaron en colaboración con la caja de compensación familiar	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe elaborado	1	Anual	4,0%													0,00%
								100,000%											<b>AVANCE DEL PLAN</b>	<b>30,33%</b>	

Versión 1  
 Elaboró: Mery Rojas Largacha - Profesional Subgerencia Adminis  
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
 Aprobó: Subgerente Administrativa y Financiera





