



**PLAN DE ACCIÓN 2023**

**BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)**

**OBJETIVO:** Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar.

**FECHA FORMULACIÓN:** ENERO DE 2023  
**PROCESO:** Gestión del Talento Humano  
**ÁREA:** Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión  
**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:** Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos

[ESTRATEGIA] PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Diciembre 2023				
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
		Planeación	Levantar el diagnóstico de necesidades de actividades de bienestar con grupos de interés.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico de las necesidades de actividades de bienestar	1	Anual	1,0%						100%	1,00%	Se elabora y socializa con los funcionarios de la entidad el correspondiente diagnóstico de necesidades de bienestar para el periodo 2023-2024. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gJBEjv5F1bdodUdCBkNdn2lqy1MPDKd6">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gJBEjv5F1bdodUdCBkNdn2lqy1MPDKd6</a>	
	Redefinir el Plan de la ruta de la felicidad		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2,0%						100%	2,00%	Se definió el plan de la ruta de la felicidad. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rp24CzAJQeygg-8qQnS5qhYKWF1s8S">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rp24CzAJQeygg-8qQnS5qhYKWF1s8S</a>		
	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad , de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolución)		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	4,00%						100%	4,00%	Se presenta informe de cumplimiento para el primer semestre Q1 y Q2 y para el segundo semestre el Q3 y Q4. Los 4 soportes corresponden al año 2023. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s31chnmRA0cx_paEaJU3m4rW_j0vnb">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s31chnmRA0cx_paEaJU3m4rW_j0vnb</a>		
	Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolución (Seguimiento del indicador en Isolución, de acuerdo con la periodicidad)		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	3,00%						0%	0,00%			
	Liquidar los contratos a su cargo		Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	contratos liquidados	1	Anual	3,00%						100%	3,00%	No se cuenta con contratos a cargo durante la vigencia del año 2023.		
	Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Total de servidores participante a cada actividad/ total de servidores inscritos			60%	Bimensual	9,0%						100,0%	9,00%	Se programaron espacios en donde los funcionarios tengan un momento recreativo para compartir en el tiempo de almuerzo "Juegos de mesa". Se realiza planificación, programación y realización de torneo relámpago de rana. Se realiza planificación, programación y realización de torneo relámpago de bolos. Se realiza promoción, inscripciones y seguimiento a los XXI juegos deportivos de integración de la función pública, para los funcionarios inscritos, cabe resaltar que el seguimiento a esta actividad se realizó desde el mes de agosto hasta el mes de noviembre del año 2023. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11ROJd2T177MG1oUzXCPS2eaZzXitby-9">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11ROJd2T177MG1oUzXCPS2eaZzXitby-9</a>	

Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Eje 1. Equilibrio Psicosocial	Gestionar felicitaciones y/o a celebración de fechas especiales ( Cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Fechas especiales celebradas	11	Mensual	7,0%											100,0%	7,00%	<p>Durante la vigencia del año 2023 se realizaron 10 actividades de celebración de cumpleaños para los cumpleaños de los funcionarios de la entidad para los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre.</p> <p>Durante el primer trimestre del año se realiza la conmemoración de 4 fechas especiales relacionadas con los colaboradores de la entidad: día de la mujer, día del hombre y despedida de Leonardo Martin y camilo Valderrama.</p> <p>Durante el segundo trimestre del año se realiza la conmemoración de 4 fechas especiales relacionadas con los colaboradores de la entidad: día de la madre, día del niño, día del padre, día del servidor público.</p> <p>Durante el tercer trimestre del año se realiza la conmemoración de 1 fecha especial relacionada con los colaboradores de la entidad: día de abuelo.</p> <p>Durante el cuarto trimestre del año se realiza la conmemoración de 3 fechas especiales relacionadas con los colaboradores de la entidad: Celebración festividades octubre (concurso de disfraces), cierre de gestión para el año 2023, concurso reconociendo nuestras virtudes entre los funcionarios de la entidad.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tcbABahdKvFH1FslWLGdD1zJpcXK4HE4">https://drive.google.com/drive/folders/1tcbABahdKvFH1FslWLGdD1zJpcXK4HE4</a></p>			
			Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Servidores públicos acompañados/Total de servidores prepensionados en transición	70%	Semestral	7,0%													100,0%	7,00%	<p>Se realizan reuniones informativas para funcionarios con edades próximas a pensión y posteriormente se llevó a cabo una reunión para interesados en realizar el traslado de su pensión a col pensiones.</p> <p>Adicionalmente, se realiza una jornada especial para los funcionarios de la entidad cercanos a edades de pensión, tratando temas en la cual se trataron, a grandes rasgos, los siguientes temas: saneando mi mente y espíritu emprendedor, saneando mis finanzas y cuidado del ser.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dogEL95ZKehNIDZ_r89qFT5kn1qQAS-k">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dogEL95ZKehNIDZ_r89qFT5kn1qQAS-k</a></p>	
			Gestionar conmemoración para el día del abuelo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Servidores beneficiados / total de abuelos servidores o familiares cercanos	70%	Anual	7,0%														100,0%	7,00%	<p>Se llevó a cabo la celebración del día del abuelo en la cual se entregaron tarjetas conmemorativas a los funcionarios que son abuelos.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oAug1pkxLJo-oWpt4gczNQhtoZQnEkz">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oAug1pkxLJo-oWpt4gczNQhtoZQnEkz</a></p>
			Elaborar informe con participantes en actividades especiales con ocasión del día de la familia.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Total de servidores asistentes / Total de servidores de la entidad	80%	Semestral	5,0%														100,0%	5,00%	<p>Se realizó el informe correspondiente a los participantes de la entidad con ocasión del día de la familia para el primer semestre del año 2023.</p> <p>Se realizó el informe correspondiente a los participantes de la entidad con ocasión del día de la familia para el segundo semestre del año 2023.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QzINKHC8i6d17a2rkADlhzRUyU0A1CH8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QzINKHC8i6d17a2rkADlhzRUyU0A1CH8</a></p>
			Realizar actividades de reconocimiento a los servidores que formalicen legalmente su relación conyugal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Fisicos	Informe de actividad que especifique la cantidad de participantes en la actividad	1	Anual	4,0%														100,0%	4,00%	<p>Se presenta informe correspondiente al reconocimiento a los servidores que formalicen legalmente su relación conyugal, aclarando que durante la vigencia del 2023 no se presentaron eventos relacionados.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pNmjkZOAIotF2gB7UYsSHk3jED7Z8aw">https://drive.google.com/drive/folders/1pNmjkZOAIotF2gB7UYsSHk3jED7Z8aw</a></p>

Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad

sustentada en la justicia social

<p>Gestionar la realización de actividades que fortalezcan los lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas</p>	<p>Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Numero de campañas desarrolladas</p>	<p>3</p>	<p>Cuatrimestre</p>	<p>6,0%</p>														<p>Se realiza entrega de informe con el número de actividades y campañas enfocadas en fortalecer los lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas durante el primer semestre del año 2023 .</p> <p>Para el segundo semestre del año 2023, en relación con las actividades enfocadas en fortalecer los lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas, se realizaron: Cierre de gestión 2023, concurso de disfraces para funcionarios de la entidad, concurso de disfraces para mascotas de los colaboradores de la entidad, promoción y seguimiento a XXI juegos de la función pública, torneo de bolos y concurso "reconociendo nuestras virtudes".</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JMCvMMmM2f6vCwJVL-sLeB02Cign-xKx">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JMCvMMmM2f6vCwJVL-sLeB02Cign-xKx</a></p>
<p>Gestionar celebración para el día del servidor público</p>	<p>Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Total de servidores beneficiados/total de servidores inscritos</p>	<p>60%</p>	<p>Anual</p>	<p>4,0%</p>														<p>Se llevó a cabo la conmemoración del día del servidor público para el día 27 de junio del año 2023. Esta celebración se llevó a cabo mediante la entrega de un detalle en conjunto de una tarjeta de agradecimiento tanto a funcionarios y contratistas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q2dQq81LSbf_Bw e7U7NjW8CbPoxPmc">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q2dQq81LSbf_Bw e7U7NjW8CbPoxPmc</a></p>
<p>Gestionar salario Emocional</p>	<p>Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Informe de salario emocional gestionado</p>	<p>3</p>	<p>Cuatrimestral</p>	<p>4,0%</p>														<p>Se elaboró informe con corte al primer semestre del año 2023 en el cual se establece la gestión de salario emocional mediante la asignación de días de cumpleaños dados a los funcionarios de la entidad.</p> <p>Se elaboró informe con corte al tercer trimestre del año en el cual se establece la gestión de salario emocional mediante la asignación de días de cumpleaños dados a los funcionarios de la entidad.</p> <p>Se elaboró informe con corte al cuarto trimestre del año en el cual se establece la gestión de salario emocional mediante la asignación de días de cumpleaños dados a los funcionarios de la entidad.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sYYJT2HA9neSJuEibYF6WmKx0b5i2Si7">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sYYJT2HA9neSJuEibYF6WmKx0b5i2Si7</a></p>
<p>Generar acciones que contribuyan al mejoramiento de las dimensiones encontradas débiles en la medición de ambiente laboral</p>	<p>Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Informe con medición de impacto</p>	<p>2</p>	<p>Semestral</p>	<p>5,0%</p>														<p>Para el año 2023, la entidad realizó la contratación de una empresa externa (Munevar International), enfocada en la gestión del riesgo psicosocial existente entre los colaboradores de la entidad desde diferentes aspectos, como el ambiente laboral, las condiciones psicológicas de las actividades a desarrollar, problemas en relaciones laborales, entre otras.</p> <p>Adicionalmente se muestra soporte con la planeación de actividades derivadas de la medición de ambiente laboral con CAFAM y sus soportes de ejecución. Se elabora informe con el seguimiento y actividades relacionadas realizadas durante la vigencia del 2023.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QuV15YQwJy-W2MLq-8DWJQPm9wiZ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QuV15YQwJy-W2MLq-8DWJQPm9wiZ</a></p>
<p>Generar listado de beneficiarios de las actividades de bienestar desarrolladas durante la vigencia, incluyendo los familiares</p>	<p>Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos</p>	<p>Listado de beneficiarios de las actividades de bienestar actualizado</p>	<p>4</p>	<p>Trimestral</p>	<p>3,0%</p>														<p>Se elabora listado de beneficiarios a las actividades de bienestar desarrolladas a lo largo del año 2023 dirigidas a los colaboradores de Artesanías de Colombia S.A.-BIC.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z7zKwJdT9EwUE_-GEntHwWQIPN8sf2IV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z7zKwJdT9EwUE_-GEntHwWQIPN8sf2IV</a></p>

Eje 3. Salud Mental	Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	6,0%													100,0%	6,00%	Se realizó una campaña correspondiente al primer semestre del año 2023 con el objetivo incentivar el uso de la bicicleta entre los colaboradores de la entidad. Esta campaña se enfocó en proporcionar tips para el uso seguro y eficiente de este medio de transporte.  Se realizó una campaña correspondiente al segundo semestre del año 2023 con el objetivo incentivar el uso de la bicicleta entre los colaboradores de la entidad. Campaña enfocada en los beneficios del uso de la bicicleta.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oCBTbD0-PJf1LehPoW6kIC8cHixBNRa">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oCBTbD0-PJf1LehPoW6kIC8cHixBNRa</a>
	Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Anual	10,0%													100,0%	10,00%	Para el año 2023, la entidad realizo la contratación de una empresa externa (Munear International), enfocada en la gestión del riesgo psicosocial existente entre los colaboradores de la entidad desde diferentes aspectos, como el ambiente laboral, las condiciones psicológicas de las actividades a desarrollar, problemas en relaciones laborales, entre otras.  Adicionalmente se muestra soporte con la planeación de actividades derivadas de la medición de ambiente laboral con CAFAM y sus soportes de ejecución. Se elabora informe con el seguimiento y actividades relacionadas realizadas durante la vigencia del 2023.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IGHRYpDxjlpQB2tVsMINX5Gmvrte4ii">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IGHRYpDxjlpQB2tVsMINX5Gmvrte4ii</a>
Eje 4: Social	Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campaña realizada	1	Anual	6,0%													100,0%	6,00%	Se lleva a cabo la socialización del protocolo de prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres, género, raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología, orientación sexual, discapacidad y demás razones que se presenten en ámbito laboral. A todos los colaboradores de la entidad.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15RvZgG69F8UaU2qbqqcZzwdqJUPHrt">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15RvZgG69F8UaU2qbqqcZzwdqJUPHrt</a>
	Generar informe de las actividades que se realizaron en colaboración con la caja de compensación familiar	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe elaborado	1	Anual	4,0%													100,0%	4,00%	Se elabora informe de actividades ejecutadas durante la vigencia del año 2023 de apoyo de la caja de compensación familiar CAFAM.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vbGRs6B6gctcp_ljgs7Y_X4i-512WmK">https://drive.google.com/drive/folders/1vbGRs6B6gctcp_ljgs7Y_X4i-512WmK</a>
																			100,000%	<b>AVANCE DEL PLAN</b>	<b>97,00%</b>

Versión 1

Elaboró: Mery Rojas Largacha - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
 Revisó: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos  
 Aprobó: Subgerente Administrativa y Financiera